



Comune di Nole

Città Metropolitana di Torino

Via Devesi n. 14 – Cap 10076 Tel. 011 9299711 – Fax . 011 9296129 – C.F. - P.IVA 01282670015
www.comune.nole.to.it e-mail info@comune.nole.to.it

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I.,
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVI

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 29.03.2018 ad oggetto: "Piano Triennale dei fabbisogni 2018-2020. Verifica delle eccedenze - variazione";

Visto l'articolo 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

In esecuzione della propria determinazione n. 565/88 del 07.06.2018;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione per colloquio per l'assunzione di **n. 1 agente di polizia municipale – categoria C, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno** da assegnare al Settore Polizia Municipale, mediante trasferimento con cessione del contratto di lavoro a favore del Comune di Nole (mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.).

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza da esprimersi in modo preventivo dando atto che il Comune di Nole si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative dell'ente.

E' fatta salva la possibilità per questo Ente di non procedere alla mobilità esterna in conseguenza di mutate disposizioni di legge ovvero per mutate esigenze organizzative.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Alla presente selezione possono accedere tutti i dipendenti assunti a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tempo pieno, presso altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzione sulla base della normativa vigente), inquadrato nella categoria C – AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE del Comparto Regioni ed Autonomie Locali alla data di scadenza del presente avviso;
- b) essere titolare della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza con decreto del Prefetto di competenza;



- c) avere superato il relativo periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
- d) essere in possesso di idoneità psicofisica incondizionata all'espletamento della mansione specifica del profilo di istruttore amministrativo (la valutazione verrà fatta da parte del medico competente di questo Ente in data antecedente la presa in servizio);
- e) essere in possesso del titolo di studio previsto per la categoria di appartenenza;
- f) essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- g) essere in possesso di nulla osta formale e incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di appartenenza; il nulla osta potrà essere presentato entro la data del colloquio;
- h) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- i) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- j) possedere buona conoscenza degli strumenti informatici.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

L'amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, **redatte in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 18.07.2018, mediante una delle seguenti modalità:**

- 1) presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nole (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12.30, il sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00);
- 2) trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Nole – Ufficio Personale – Via Devesi n. 14 – 10076 Nole (TO); in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. Le domande inviate a mezzo raccomandata A/R **dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro tale termine, non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale di spedizione;**
- 3) invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC), indicante come oggetto: "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna" con allegato modulo di domanda debitamente compilato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Nole (comune.nole.to@legalmail.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del mittente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, pertanto coloro che avessero già presentato domanda di mobilità e fossero ancora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà allegare:

1. un dettagliato curriculum vitae professionale e formativo datato e **debitamente sottoscritto**, dal quale risultino i titoli formativi posseduti e le esperienze professionali maturate e quant'altro concorra alla valutazione della professionalità posseduta;
2. copia del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di appartenenza di cui al paragrafo 1, art. 1, lettera f) del presente bando. In alternativa, il candidato potrà presentare tale nulla osta all'atto del sostenimento del colloquio, pena l'esclusione dallo stesso;
3. copia della patente di guida;
4. copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un proprio documento d'identità personale in corso di validità.

4. AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO – GRADUATORIA

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall' Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

L'esclusione dalla selezione viene disposta dal Responsabile del Settore Affari Generali - Amministrativi qualora:

- a) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- b) la domanda pervenga all'ufficio protocollo oltre il termine sopra indicato;
- c) manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
- d) manchi, anche uno solo, dei documenti da allegare obbligatoriamente.

I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere un colloquio che avrà contenuto informativo e tecnico – attitudinale e sarà finalizzato all'accertamento dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in riferimento al profilo professionale per il posto oggetto del presente avviso.

Il colloquio si svolgerà davanti ad una commissione che verrà nominata con apposito provvedimento, composta dal Segretario Comunale e da due istruttori direttivi del Comune di Nole.

Principali conoscenze richieste:

- Ordinamento e normativa concernente la Polizia Locale
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza
- Codice della Strada e relativo Regolamento di esenzione
- Gestione dell'infortunistica stradale
- Nozioni generali di diritto penale e di procedura penale
- Principi generali della Legge 689/1981, atti di accertamento e sistema sanzionatorio
- Compiti e Atti di Polizia Giudiziaria



- Normativa per il commercio su aree private ed aree pubbliche e sugli esercizi di somministrazione
- Normativa riguardante l'abusivismo edilizio

L'elenco degli ammessi al colloquio, a seguito della valutazione positiva del possesso dei requisiti delle istanze presentate, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on - line del Comune (www.comune.nole.to.it).

Il colloquio si svolgerà presso la Sala del Consiglio del Comune di Nole - Via Devesi n. 14 – 10076 Nole e la data dello stesso sarà comunicata agli ammessi all'indirizzo mail che gli stessi avranno indicato sul modulo di domanda.

I concorrenti dovranno presentarsi alla selezione muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciario e viene escluso dalla selezione.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione del colloquio e il medesimo si riterrà superato con un punteggio minimo di 21/30mi.

Ai fini della scelta dei candidati la Commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- curriculum lavorativo relativo alla posizione da ricoprire: fino ad un massimo di **10 punti**;
- colloquio: fino ad un massimo di **30 punti**.

Il punteggio finale per l'immissione in graduatoria è dato dalla somma del punteggio del curriculum e del punteggio del colloquio, con un punteggio massimo ottenibile pari a 40 punti.

Saranno oggetto di valutazione la preparazione professionale, la conoscenza di tecniche e di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro, nonché le competenze e le attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

I candidati saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. La graduatoria di merito verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali - Amministrativi e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del comune e sul sito internet al seguente indirizzo: www.comune.nole.to.it. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e dalla data della pubblicazione stessa decorreranno i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, o modificare in qualsiasi momento il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto di cui al presente avviso. L'eventuale provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.



5. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato ritenuto idoneo a ricoprire il posto, data la propria disponibilità all'assunzione, dovrà presentare, inderogabilmente entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- nulla osta definitivo e non condizionato al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione rilasciato dal proprio ente di appartenenza;
- dichiarazione rilasciata dal proprio ente attestante il fatto di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

In caso di mancato rilascio del parere favorevole entro il termine stabilito dal Comune di Nole, l'Ente sarà libero di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo. Lo stesso verrà invitato a prendere servizio alle dipendenze del Comune di Nole ed a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni ed autonomie locali.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento stipendiale previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisito fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

All'atto della assunzione il Comune di Nole provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto alla assunzione presso il Comune di Nole.

6. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016

Il Comune di Nole, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopradescritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo ma il loro mancato inserimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del Titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la Legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.



I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e pec contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli Interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito alla individuazione delle norme giuridiche che presidono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti: Telefono: 0541 1795431 - E-mail: info@consulenzepaci.it PEC: gloriamariapaci@pec.consulenzepaci.it

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Personale del Comune di Nole – Via Devesi n. 14 – Nole (TO) Tel 011/9299711** nei seguenti orari:
il lunedì e martedì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 il giovedì dalle ore 14:00 alle ore 17:30
e-mail: segretario@comune.nole.to.it

Nole, 12.06.2018



Il Responsabile del Settore
Affari Generali Amministrativi
BARBATO Dr.ssa Susanna

