



# Comune di Nole

Città Metropolitana di Torino

\*\*\*\*\*

Via Devesi n. 14 – Cap 10076 Tel. 011 9299711 – Fax . 011 9296129 – C.F. - P.IVA 01282670015

[www.comune.nole.to.it](http://www.comune.nole.to.it)

e-mail [info@comune.nole.to.it](mailto:info@comune.nole.to.it)

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
CATEGORIA “C” POSIZIONE ECONOMICA “C1”  
DA ASSEGNARSI AL SETTORE AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVI  
SERVIZI SCUOLA – POLITICHE SOCIALI E SEGRETERIA**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVI**

Visti:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 133 del 03.10.2019 ad oggetto: “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021. Revisione struttura organizzativa dell’ente. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale. Modifica”;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e criteri di valutazione delle prove e dei titoli approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 179 del 22/12/2003 e successivamente modificato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 09/12/2004;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie Locali;
- il vigente regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i.;

In esecuzione della propria determinazione n. 982 del 28.10.2019 di indizione delle procedura selettiva;

Dato atto che ai sensi dell’art. 3 comma 8 legge n. 56/2009 la presente selezione è effettuata senza il previo espletamento della procedure prevista dall’art. 30 del d. Lgs. 165/2001;

Dato atto che la procedura di mobilità mediante utilizzo graduatorie di altri enti avviata di cui alla determinazione n.873 del 03.10.2019 ha avuto esito negativo;

Nelle more della definizione delle procedure di mobilità attivate ai sensi dell’art. 34 bis del d. Lgs. 165/2001;

**RENDE NOTO CHE**

E’ indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto nel profilo di Istruttore Amministrativo categoria “C” posizione economica “C1” da assegnarsi al Settore Affari Generali Amministrativi Servizi scuola - politiche sociali e segreteria.**

**SCADENZA: ore 12,00 del 28.11.2019**

Si da atto che:

- le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione pubblica sono disciplinate dal presente bando, dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi, dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi e dalle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e di svolgimento delle relative procedure selettive, i quali si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all’atto della nomina in servizio;



- il presente bando di selezione è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999 n. 68 e s.m.i.;
- si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10/04/1991 n. 125.

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali", ed è costituito:

- dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari a € 20.344,07 lordi annui per dodici mensilità),
- dall'indennità di comparto,
- dalla 13° mensilità,
- dal trattamento economico accessorio, se dovuto,
- da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa,
- dall'assegno per il nucleo familiare ove ricorrano i presupposti di legge.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Le mansioni attinenti al profilo di istruttore amministrativo, categoria "C", prevedono lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo:

- istruttoria di procedimenti amministrativi (anche finanziari e contabili) e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi (compresa l'attività di fascicolazione ed archiviazione informatica),
- organizzazione ed erogazione servizi, con rapporti di media complessità con soggetti esterni, cittadini, fornitori, ecc.,
- rapporti con il pubblico per la raccolta di istanze di avvio procedimento e per fornire informazioni.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione sono richiesti:

- a) cittadinanza italiana: (sono equiparati/e ai/alle cittadini/e italiani/e gli italiani/e non appartenenti alla Repubblica) la partecipazione è estesa ai/alle cittadini/e di altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) diploma di scuola secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi quinquennale che permetta l'accesso all'Università. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, l'equiparazione del titolo di studio effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.. L'Ente responsabile per la valutazione dell'equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio reclutamento – Corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma – mail [sofam@funzionepubblica.it](mailto:sofam@funzionepubblica.it)  
Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura preselettiva.
- d) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso altra Pubblica Amministrazione e di non essere stato/a espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- e) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, L. 226/2004, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- f) godimento dei diritti civili e politici o non essere incorsi in alcune delle cause che ne impediscano il possesso;
- g) patente di guida categoria "B";

h) idoneità fisica alle specifiche mansioni:

ai sensi della Legge 28.03.1991 n. 120, si precisa che per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'applicazione di quanto previsto dall'art. 1, ultimo periodo, della citata L. 28/3/1991 n. 120 è motivata con riferimento alle concrete attività assolate dalla figura professionale messa a concorso, che comprendono l'utilizzo del videoterminale.

L'Amministrazione sottoporà a visita medica di idoneità alle mansioni di Istruttore Amministrativo, in base alla normativa vigente;

i) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi (Legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o siano da esso decaduti per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**Tali requisiti devono risultare in possesso dei candidati/e, pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.**

**L'ammissione alla selezione è altresì subordinata al versamento della tassa di partecipazione con le modalità indicate nel bando tra i "Documenti da allegare alla domanda"**

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, dovrà essere sottoscritta dall'aspirante in originale e pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente entro le ore 12:00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla G.U. della repubblica Italiana – 4° Serie Speciale - Concorsi (nel computo dei 30 giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione mediante una delle seguenti modalità:

- 1) presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nole (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12.30, il sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00);
- 2) trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Nole – Ufficio Personale – Via Devesi n. 14 – 10076 Nole (TO); Le domande inviate a mezzo raccomandata A/R dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro tale termine, non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale di spedizione;
- 3) invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC), con allegato modulo di domanda debitamente compilato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Nole (comune.nole.to@legalmail.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA.

Sulla busta, ovvero nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, dovrà essere riportata la dizione "Domanda di ammissione alla selezione pubblica per Istruttore Amministrativo categoria "C"".

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Si precisa che l'e-mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata o integrata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del mittente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.



Nella domanda, il candidato/a - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera - deve dichiarare:

- a) cognome e il nome;
- b) codice fiscale;
- c) luogo e data di nascita;
- d) la residenza, numero di telefono, ed indirizzo di posta elettronica al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso;
- e) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiari;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (o le eventuali condanne penali o gli eventuali carichi pendenti in Italia e/o all'estero);
- h) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato/a espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi Militarmente organizzati;
- j) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art.1, Legge 226/2004, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione, nonché eventuali altri titoli di studio di cui il candidato sia in possesso;
- l) l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
- m) l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992;
- n) data e numero della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 sul conto corrente bancario intestato a Comune di Nole IBAN: IT63 V030 6930 6601 0000 0300 005;
- o) il possesso della patente di guida categoria "B";
- p) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- q) di essere a conoscenza degli elementi di base di informatica e conoscenza della relativa terminologia in lingua inglese nonché dei principali programmi operativi;
- r) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- s) il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- t) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- u) di aver preso conoscenza dell'informativa ai sensi del reg. EU 679/2016 riguardante la tutela del trattamento dei dati personali

**La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso**

**Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la fotocopia di un documento di identità valido.**

**Non si terrà conto delle domande presentate dopo il termine di scadenza.**

**Il mancato pagamento della tassa di concorso, entro i termini di scadenza del bando, comporta l'esclusione dalla procedura.**

**Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.**

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà allegare:

1. un dettagliato curriculum vitae professionale e formativo datato e debitamente sottoscritto, nel caso si ritenga di presentarlo;
2. copia di documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.
3. attestazione di versamento della tassa di concorso di € 10,00 (riportante, nella causale, l'oggetto del concorso ed il nome e cognome del concorrente) da effettuarsi sul conto corrente bancario intestato a Comune di Nole Servizio Tesoreria presso Agenzia Intesa San Paolo di Nole IBAN: IT63 V030 6930 6601 0000 0300 005.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere altresì legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'ammissione e l'esclusione motivata dei candidati sarà effettuata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali Amministrativi. Potranno essere effettuate motivate ammissioni con riserva: i candidati ammessi con riserva sono comunque ammessi a partecipare alle prove al pari dei candidati ammessi senza riserva alcuna.

L'**esclusione** dal concorso sarà tempestivamente comunicata dallo stesso Responsabile agli interessati a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o telegramma o tramite PEC.

## COMUNICAZIONI PERSONALI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione personale ai/candidati/e, ivi comprese l'eventuale richiesta di regolarizzazione, sarà inviata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

## TITOLI DI PREFERENZA

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e s.m.i..

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;



- q) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione giudicatrice della selezione giudicherà i titoli dei partecipanti, farà luogo alle prove di esame ed al giudizio sulle stesse, formulerà la relativa graduatoria, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza e precedenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

### **PROVE CONCORSUALI**

La selezione prevede:

- 1) una preselezione – che si effettuerà solo nel caso in cui prevengano più di 20 domande
- 2) una prima prova scritta la cui valutazione sarà espressa in trentesimi
- 3) una seconda prova scritta, la cui valutazione sarà espressa in trentesimi
- 4) una prova orale, la cui valutazione sarà espressa in trentesimi, alla quale saranno ammessi i candidati che in entrambe le prove scritte abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30
- 5) la valutazione dei titoli (max 30 punti)

### **PROVA DI PRESELEZIONE**

L'eventuale preselezione, la cui predisposizione e correzione potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione di personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, consisterà in un questionario contenente test a risposta multipla o domande a risposta sintetica mirato ad accertare il possesso di una adeguata preparazione di base sugli argomenti oggetto delle prove.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove successive e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso. Durante tale prova non è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

**La prova di preselezione è prevista per il giorno 10.12.2019 alle ore 15,00 presso il centro polivalente Nole Forum di Via Devesi n. 18 NOLE.**

**Eventuali variazioni di data e di orario saranno rese note mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Nole [www.comune.nole.to.it](http://www.comune.nole.to.it)**

La conferma dello svolgimento della prova di preselezione sarà data mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Nole [www.comune.nole.to.it](http://www.comune.nole.to.it)

**I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.**

**Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.**

**L'assenza del candidato sarà considerata rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.**

Dell'esito della preselezione sarà data comunicazione sul sito web del Comune [www.comune.nole.to.it](http://www.comune.nole.to.it)

**Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alle prove d'esame e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.**

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in Legge 11/08/2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

### **PROVE D'ESAME**

Accederanno alle prove d'esame i migliori 20 candidati/e tra quelli che avranno ottenuto nella prova preselettiva i migliori punteggi (tale numero sarà comunque integrato da tutti/e coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato/a individuato/a).

Nel caso in cui il numero dei partecipanti non renda necessaria la prova preselettiva accederanno alle prove d'esame tutti i candidati in regola con i requisiti d'ammissione.

#### **PRIMA PROVA SCRITTA**

La prova potrà consistere in un questionario a risposta multipla o in un questionario a risposte aperte (quesiti a risposta sintetica) che consentano la verifica sia della preparazione tecnico-amministrativa sia delle conoscenze delle seguenti materie e settori di attività (durante la prova non è ammesso l'uso di alcun testo):

- ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.)
- procedimento amministrativo, diritto di accesso (L.241/1990 e s.m.i., D.P.R. n. 184/2006)
- Trasparenza (D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.)
- Prevenzione della Corruzione (L. 190/2012 e s.m.i.) e P.N.A. ANAC
- FOIA (Freedom of Information Act) ( D. Lgs n. 97/2016 – L. 124/2015)
- elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000)
- normativa in materia di Privacy;
- elementi in materia di Codice degli Appalti (D. Lgs. 50/2016)
- nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- normativa statale e regionale in materia di politiche sociali (L. n. 328/2000 e s.m.i., L.R. Piemonte n. 1/2004) assegni di maternità e al nucleo con almeno tre figli minori concessi dai Comuni, normativa ASEE (DPCM n. 159/2013 e s.m.i.), normativa in tema di edilizia sociale (L.R. Piemonte n. 3/2000 e s.m.i.; Agenzie sociali per la locazione (ASLO), Fondo morosità incolpevole (FIMI);
- nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali, diritti e doveri del dipendente.

#### **SECONDA PROVA SCRITTA**

La prova consisterà nella predisposizione di atti relativi alle materie della prima prova scritta (durante la prova non è ammesso l'uso di alcun testo).

#### **PROVA ORALE**

La prova, durante la quale non è ammesso l'uso di alcun testo:

- sarà finalizzata, attraverso interrogazioni sulle materie oggetto delle prove scritte, a conoscere la preparazione, l'attitudine e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale;
- dovrà verificare le attitudini afferenti le capacità relazionali, di coordinamento, problem solving e la motivazione;
- comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese) attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di brevi testi scritti forniti dalla Commissione;
- comprenderà l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse

**LE PROVE D'ESAME SI SVOLGERANNO PRESSO IL COMUNE DI NOLE CON IL SEGUENTE CALENDARIO:**



- **prima prova scritta: giorno 12.12.2019 ore 09,00 presso la Sala Consiliare del Comune di Nole sita al pian terreno dell'edificio comunale di Via Devesi n. 14 - NOLE**
- **seconda prova scritta: giorno 12.12.2019 ore 14,00 presso la Sala Consiliare del Comune di Nole sita al pian terreno dell'edificio comunale di Via Devesi n. 14 - NOLE**
- **prova orale: giorno 16.12.2019 ore 09,00 presso la Sala Consiliare del Comune di Nole sita al pian terreno dell'edificio comunale di Via Devesi n. 14 - NOLE.**

**Eventuali variazioni di date e di orario saranno rese note mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Nole [www.comune.nole.to.it](http://www.comune.nole.to.it)**

I candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove di esame, saranno tenuti a presentarsi, **senza alcun preavviso**, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, i candidati, la cui domanda risulti in regola con quanto previsto dal presente avviso, sono invitati a presentarsi, **senza alcun preavviso**, presso la sede di esame nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

La Commissione non procederà alla correzione e valutazione della seconda prova scritta per i candidati che non raggiungeranno i 21/30 nella prima prova scritta.

**Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.**

**Sul sito web del Comune [www.comune.nole.to.it](http://www.comune.nole.to.it) ed all'Albo Pretorio sarà data comunicazione degli ammessi e dei non ammessi alla prova orale.**

**Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alla prova orale e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.**

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione del voto riportato nelle prove scritte.

La prova orale si intenderà superata ove il candidato consegua una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI**

Ai fini della graduatoria finale di merito la commissione dispone al massimo di 120 punti così ripartiti:

- prima prova scritta: 30 punti
- seconda prova scritta: 30 punti
- prova orale: 30 punti
- titoli: 30 punti

**La seconda prova scritta verrà corretta per i candidati che abbiano riportato nella prima prova scritta la valutazione di almeno 21/30.**

**Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte la valutazione di almeno 21/30.**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei titoli e dei voti riportati in ciascuna delle prove.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 30 punti sono così ripartiti:

- I categoria: Titoli di studio Punt: 10
- II categoria: Titoli di servizio Punt: 10
- III categoria: Curriculum formativo e professionale Punt: 5
- IV categoria: Titoli vari e culturali Punt: 5

#### Valutazione dei titoli di studio:

1. I complessivi 10 (dieci) punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

| Titoli espressi in<br>decimi |       | Titoli espressi in<br>sessantesimi |    | Titoli espressi in<br>centesimi |     | Titoli espressi<br>con giudizio<br>complessivo | Valutazione  |
|------------------------------|-------|------------------------------------|----|---------------------------------|-----|------------------------------------------------|--------------|
| da                           | a     | da                                 | a  | da                              | a   |                                                |              |
| 6,00                         | 6,49  | 36                                 | 39 | 60                              | 64  | SUFFICIENTE                                    | Punti zero   |
| 6,50                         | 7,49  | 40                                 | 45 | 65                              | 74  | BUONO                                          | Punti tre    |
| 7,50                         | 8,49  | 46                                 | 54 | 75                              | 84  | DISTINTO                                       | Punti cinque |
| 8,50                         | 10,00 | 55                                 | 60 | 85                              | 100 | OTTIMO                                         | Punti dieci  |

2. Il punteggio è attribuito per il diploma di scuola secondaria di II grado.
3. Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione.

#### Valutazione dei titoli di servizio:

I complessivi 10 (dieci) punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
  - a)1 – stessa qualifica o superiore Punt: 0,25
  - a)2 – in qualifica inferiore Punt: 0,125
- b) servizio prestato in area diversa da quello del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
  - b)1 – stessa qualifica o superiore Punt: 0,125
  - b)2 – in qualifica inferiore Punt: 0,05
- c) servizio militare: in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24.12.1986, n.958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e dell'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:
  - servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lettera a)1);
  - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lettera b)1).

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

#### Valutazione del curriculum professionale

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera o specifiche rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Per i cinque punti disponibili si valuteranno 0,50 punti per ogni partecipazione a seminari senza esame finale, 0,50 punti per ciascun incarico di insegnamento o coordinamento di corsi di studio o seminari con redazione di relazioni scritte, 0,50 punti per ciascuna pubblicazione documentata concernente la materia oggetto delle prove d'esame, 0,50 punti per ciascun incarico di insegnamento conferito da Enti Pubblici e concernente le materie delle prove d'esame di durata non inferiore al mese.



#### Valutazione dei titoli vari

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano valutabili nelle categorie sopra elencate, purché dimostrativi di un'acquisita specifica professionalità inerente alle funzioni da svolgersi nella posizione funzionale da conferire.

**La valutazione dei titoli sarà effettuata solo per i candidati che abbiano superato le prove scritte e sarà resa nota prima dello svolgimento della prova orale.**

### **RISERVE DI LEGGE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs 15 marzo 2010 n. 66 e s.m.i. con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione; Il presente bando è comunque inviato per conoscenza al Ministero della Difesa.

### **GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito. La votazione complessiva sarà determinata sommando i voti conseguiti nella prova teorica, nella prova pratica e nella prova orale e dal punteggio dei titoli, con l'osservanza, premesse le riserve di legge, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

I candidati appartenenti alle categorie dei militari beneficiari della riserva di cui all'art. 18 del D. Lgs. 215/2001 e alla Legge 236/2003, che abbiano conseguito l'idoneità, verranno inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purché risultino, dall'esame del foglio matricolare o dello stato di servizio, trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 39, comma 15 del D. Lgs. n. 196/95.

La graduatoria dei candidati nonché le operazioni concorsuali saranno approvate con apposito provvedimento ed avranno immediata efficacia.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di posti di uguale categoria e profilo professionale, anche part-time, e per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO**

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e nel termine di 10 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza:

- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
- documentazione attestante il possesso della patente di guida di categoria "B"
- nel caso di dichiarazione di "condizione di portatore di handicap" certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari relativi alla condizione dichiarata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L'Amministrazione procederà, altresì, alla visita medica preventiva prevista dall'art. 41, comma 2 lett. e-bis del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).

La nomina sarà disposta a titolo di esperimento secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di Legge ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciatario al posto, a meno che non comprowi un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione nel rispetto della normativa nazionale vigente.

L'assunzione in servizio del vincitore è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data.

### INFORMAZIONI

Nel procedimento concorsuale e nel rapporto di lavoro che ne seguirà, verranno rispettati i principi di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle Leggi vigenti in materia, nonché al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare od annullare il presente bando a tutti gli effetti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando e di quanto disposto dal vigente Regolamento per l'accesso all'Impiego.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Personale del Comune di Nole – Via Devesi n. 14 – Nole (TO) – Tel. 011/9299711** nei seguenti orari:

il lunedì e martedì dalle ore 8,30 alle ore 13.00 il giovedì dalle ore 14.00 alle ore 17,30

e-mail: segreteria@comune.nole.to.it

### TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento relativo alla presente selezione si concluderà entro e non oltre 6 mesi dalla data di pubblicazione del relativo bando.

Il Responsabile del Procedimento è l'Istruttore Amministrativo sig.ra Baima Besquet Irene.

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016

Il Comune di Nole, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopradescritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo ma il loro mancato inserimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del Titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti

connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la Legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e pec contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli Interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito alla individuazione delle norme giuridiche che presidono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, individuando quale soggetto idoneo L'Avv. Massimo Ramello e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti: Telefono: 01311826681 E-mail: [comune.nole@gdpr.nelcomune.it](mailto:comune.nole@gdpr.nelcomune.it) PEC: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it)

#### ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Settore Amministrativo.

Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito web del Comune ([www.comune.nole.to.it](http://www.comune.nole.to.it)).

Nole, 28.10.2019



Il Responsabile del Settore Affari Generali  
BARBATO Dr.ssa Susanna