



Comune di Nole

Città Metropolitana di Torino

Via Devesi n. 14 – Cap 10076 Tel. 011 9299711 – Fax . 011 9296129 – C.F. - P.IVA 01282670015

www.comune.nole.to.it e-mail info@comune.nole.to.it

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – DA ASSEGNARSI AL SETTORE AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVI – SERVIZI DEMOGRAFICI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVI

Visti:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 169 del 29/12/2016 ad oggetto: “Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale – triennio 2017/2019”;
- la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 03/08/2017 ad oggetto: “Programmazione fabbisogno personale triennio 2017/2019 – variazioni”;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e criteri di valutazione delle prove e dei titoli approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 179 del 22/12/2003 e successivamente modificato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 09/12/2004;
- la propria determinazione n. 981 del 23.11.2017 con la quale è stata indetta la selezione pubblica in oggetto;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie Locali;
- il vigente regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i.;

Ricordato che sono state preventivamente avviate ed esperite, per la copertura del suddetto posto, le procedure previste ai sensi dell’art. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

RENDE NOTO

ART. 1

POSTO MESSO A CONCORSO E TRATTAMENTO ECONOMICO

E’ indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l’assunzione, **a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo categoria C – posizione economica C1** – da assegnarsi al settore affari generali amministrativi – servizi demografici.

Si da atto che:

- le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione pubblica sono disciplinate dal presente bando, dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi, dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi e dalle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e di svolgimento delle relative procedure selettive, i quali si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all’atto della nomina in servizio;
- il presente bando di selezione è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999 n. 68 e s.m.i.;



- alla presente selezione si applica la riserva di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di cui all'art. 18, comma 6 del D.Lgs. 08/05/2001 n. 215;
- si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10/04/1991 n. 125.

Il trattamento economico lordo previsto per il posto messo a concorso è il seguente:

- retribuzione tabellare annua categoria C1 dell'ordinamento professionale di cui alle tabelle B e C allegate al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31/07/2009;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto prevista dall'art. 33 del C.C.N.L. 22/01/2004 con i valori riportati nella tabella D ad esso allegata;
- indennità o trattamenti economici accessori aggiuntivi previsti dalla legge o dai vigenti C.C.N.L. connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nella misura stabilita dalla Legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalla Legge.

ART.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione (30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami e precisamente entro **il 28/12/2017**), dei seguenti requisiti:

1) titolo di studio richiesto: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento – corso Vittorio Emanuele II n. 116 – 00186 Roma – mail sofam@funzionepubblica.it

È possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica del modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

2) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla Legge ai cittadini italiani.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.).

I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica ed una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in

ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);

3) godimento dei diritti civili e politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

4) età non inferiore agli anni 18;

5) patente di guida di categoria "B";

6) idoneità fisica alle specifiche mansioni:

ai sensi della Legge 28.03.1991 n. 120, si precisa che per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'applicazione di quanto previsto dall'art. 1, ultimo periodo, della citata L. 28/3/1991 n. 120 è motivata con riferimento alle concrete attività assolate dalla figura professionale messa a concorso, che comprendono l'utilizzo del videoterminale.

L'Amministrazione sottoporà a visita medica di idoneità alle mansioni di Istruttore Amministrativo, in base alla normativa vigente.

7) assolvimento degli obblighi di leva o di servizio militare (per candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985).

8) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi (Legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o siano da esso decaduti per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato.

Art. 3 INAMISSIBILITA'

Non possono, in ogni caso essere ammessi alla selezione:

- a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti richiesti.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, **redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente bando, dovrà essere sottoscritta dall'aspirante in originale e pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente entro le ore 12:00 del giorno 28 dicembre 2017**, mediante una delle seguenti modalità:

- 1) presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nole (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12.30, il sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00);



- 2) trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Nole – Ufficio Personale – Via Devesi n. 14 – 10076 Nole (TO); Le domande inviate a mezzo raccomandata A/R dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro tale termine, non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale di spedizione;
- 3) invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC), con allegato modulo di domanda debitamente compilato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Nole (comune.nole.to@legalmail.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA.

Sulla busta, ovvero nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, dovrà essere riportata la dizione "Domanda di ammissione alla selezione pubblica per Istruttore Amministrativo".

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che l'e-mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata o integrata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del mittente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda, i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare:

- a) la selezione alla quale intendono partecipare;
- b) il cognome e il nome;
- c) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale
- d) la residenza, il preciso indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e il relativo recapito telefonico, ed eventuale indirizzo PEC, al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente, per iscritto, le eventuali variazioni di indirizzo all'Ufficio Personale del Comune di Nole;
- e) il possesso della cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificare quale condizione ricorre tra quelle indicate tra i "REQUISITI" per l'ammissione, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani);
- f) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali definitive ed i provvedimenti definitivi riportati (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso dei quali deve essere specificata la natura. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- h) di non essere stato destituito o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) il titolo di studio posseduto richiesto dal bando, con indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui il titolo è stato conseguito, nonché eventuali altri titoli di studio di cui il concorrente sia in possesso. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e, se dichiarati vincitori, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
- j) il possesso della patente di categoria B;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile);
- l) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a preferenza a parità di valutazione previsti dall'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 96 n. 693;
- m) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

- n) di essere a conoscenza degli elementi di base di informatica e conoscenza della relativa terminologia in lingua inglese nonché dei principali programmi operativi;
- o) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- p) il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- q) di aver preso conoscenza dell'informativa ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs. 30.06.03 n. 196 riguardante la tutela del trattamento dei dati personali;
- r) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la fotocopia di un documento di identità valido.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato o presentate dopo il termine di scadenza.

I candidati diversamente abili possono richiedere l'uso degli ausili necessari e la necessità di tempi aggiuntivi eventuali occorrenti per sostenere le prove di esame ai sensi dell'art. 20 della L.5/02/1992 n. 104.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione, nonché al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs 196/2003 ed s.m.i (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall' amministrazione è finalizzato unicamente all' espletamento delle attività selettive (ivi compresa l' eventuale pubblicazione della graduatoria sui mezzi di informazione ritenuti più idonei) ed avverrà a cura del personale preposto al procedimento selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice, presso il Comune di Nole, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà allegare:



1. un dettagliato curriculum vitae professionale e formativo datato e debitamente sottoscritto, nel caso si ritenga di presentarlo;
2. copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un proprio documento d'identità personale in corso di validità.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere altresì legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'ammissione e l'esclusione motivata dei candidati sarà effettuata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo. Potranno essere effettuate motivate ammissioni con riserva: i candidati ammessi con riserva sono comunque ammessi a partecipare alle prove al pari dei candidati ammessi senza riserva alcuna.

ART. 6

TITOLI DI PREFERENZA

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e s.m.i..

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

ART. 7
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione giudicatrice della selezione giudicherà i titoli dei partecipanti, farà luogo alle prove di esame ed al giudizio sulle stesse, formulerà la relativa graduatoria, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza e precedenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

ART. 8
VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME E DEI TITOLI

Ai fini della graduatoria finale di merito la commissione dispone al massimo di 120 punti così ripartiti:

- prima prova scritta: 30 punti
- seconda prova scritta: 30 punti
- prova orale: 30 punti
- titoli: 30 punti

La seconda prova scritta verrà corretta per i candidati che abbiano riportato nella prima prova scritta la valutazione di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte la valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei titoli e dei voti riportati in ciascuna delle prove.

Ai fini della valutazione, i **titoli** sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 30 punti sono così ripartiti:

- | | | | |
|------------------|--------------------------------------|--------|----|
| - I categoria: | Titoli di studio | Punti: | 10 |
| - II categoria: | Titoli di servizio | Punti: | 10 |
| - III categoria: | Curriculum formativo e professionale | Punti: | 5 |
| - IV categoria: | Titoli vari e culturali | Punti: | 5 |

Valutazione dei titoli di studio:

1. I complessivi 10 (dieci) punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Valutazione
da	a	da	a	da	a		
6,00	6,49	36	39	60	64	SUFFICIENTE	Punti zero
6,50	7,49	40	45	65	74	BUONO	Punti tre
7,50	8,49	46	54	75	84	DISTINTO	Punti cinque
8,50	10,00	55	60	85	100	OTTIMO	Punti dieci

2. Il punteggio è attribuito per il diploma di scuola secondaria di II grado.
3. Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione.

Valutazione dei titoli di servizio:

I complessivi 10 (dieci) punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
- | | | |
|------------------------------------|--------|-------|
| a)1 – stessa qualifica o superiore | Punti: | 0,25 |
| a)2 – in qualifica inferiore | Punti: | 0,125 |
- b) servizio prestato in area diversa da quello del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
- | | | |
|------------------------------------|--------|-------|
| b)1 – stessa qualifica o superiore | Punti: | 0,125 |
|------------------------------------|--------|-------|



- b)2 – in qualifica inferiore Punti: 0,05
- c) servizio militare: in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24.12.1986, n.958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e dell'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:
- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lettera a)1);
 - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lettera b)1).

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

Valutazione del curriculum professionale

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera o specifiche rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Per i cinque punti disponibili si valuteranno 0,50 punti per ogni partecipazione a seminari senza esame finale, 0,50 punti per ciascun incarico di insegnamento o coordinamento di corsi di studio o seminari con redazione di relazioni scritte, 0,50 punti per ciascuna pubblicazione documentata concernente la materia oggetto delle prove d'esame, 0,50 punti per ciascun incarico di insegnamento conferito da Enti Pubblici e concernente le materie delle prove d'esame di durata non inferiore al mese.

Valutazione dei titoli vari

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano valutabili nelle categorie sopra elencate, purché dimostrativi di un'acquisita specifica professionalità inerente alle funzioni da svolgersi nella posizione funzionale da conferire.

La valutazione dei titoli sarà effettuata solo per i candidati che abbiano superato le prove scritte e sarà resa nota prima dello svolgimento della prova orale.

ART. 9

PROVE D'ESAME, PROGRAMMA D'ESAME, DIARIO DELLE PROVE

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame dovranno verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire; a tal fine si riportano di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto messo a concorso in base alle Declaratorie – allegato A – del C.C.N.L. 31/3/1999:

- approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto.
- relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Conseguentemente le prove d'esame consisteranno in due **PROVE SCRITTE** ed una **PROVA ORALE**, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati nonché la loro preparazione, attitudine,

esperienza ed ogni altro aspetto relazionale, con riferimento alle attività che gli stessi sono chiamati a svolgere.

La prima **prova scritta**, la cui votazione è espressa in trentesimi, può consistere in un quiz a risposta multipla o in quesiti a risposta sintetica che consentano la verifica sia della preparazione tecnico-amministrativa sia delle conoscenze delle seguenti materie e settori di attività (durante le prove non è ammesso l'uso di alcun testo):

- ordinamento degli enti locali
- elementi di diritto amministrativo
- normativa dell'anagrafe della popolazione residente: procedimenti anagrafici di iscrizione, cancellazione e variazione della residenza;
- gestione dei cittadini italiani residenti all'estero;
- norme in materia di regolamento dello Stato Civile: formazione e trascrizione degli atti di Stato Civile, sistema delle annotazioni;
- norme in materia di cittadinanza: procedimenti di acquisto, riacquisto e perdita della cittadinanza;
- norme in materia di elettorale
- nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali, diritti e doveri del dipendente;
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla documentazione amministrativa, al diritto di accesso agli atti ed alla tutela della privacy.

La seconda **prova scritta**, la cui votazione è espressa in trentesimi, consisterà nella predisposizione di atti relativi alle materie della prima prova scritta (durante la prova non è ammesso l'uso di alcun testo).

La **prova orale**, la cui votazione è espressa in trentesimi:

- è finalizzata, attraverso interrogazioni sulle materie oggetto delle prove scritte, a conoscere la preparazione, l'attitudine e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale;
- dovrà verificare le attitudini afferenti le capacità relazionali, di coordinamento, problem solving e la motivazione;
- comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese) attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di brevi testi scritti forniti dalla Commissione;
- comprenderà l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVA DI PRESELEZIONE

Le prove d'esame, qualora il numero di domande di ammissione pervenute sia **superiore a 20**, potranno essere precedute da una prova preselettiva consistente nella risoluzione di un questionario contenente test a risposta multipla o domande a risposta sintetica mirato ad accertare il possesso di una adeguata preparazione di base sugli argomenti oggetto delle prove.

La votazione sarà espressa in trentesimi. La graduatoria della preselezione sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e **conseguiranno l'ammissione alle prove successive i primi venti candidati** che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il ventesimo candidato.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove successive e **non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso**. Durante tale prova non è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

I candidati sosterranno la prova di preselezione nella data e nella sede che verranno indicate nel sito web del Comune (www.comune.nole.to.it) ed all'Albo Pretorio almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova.

Tale avviso costituisce ad ogni effetto la convocazione alla prova.

Viene fatto obbligo ai candidati di tenere costantemente monitorato l'albo pretorio on-line ed il sito ufficiale del Comune di Nole al fine di conoscere l'ammissione alla prova preselettiva.



La conferma dello svolgimento della prova di preselezione sarà data mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.nole.to.it.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Dell'esito della preselezione sarà data comunicazione sul sito web del Comune (www.comune.nole.to.it) e all'Albo Pretorio.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alle prove d'esame e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La comunicazione del calendario e della sede di svolgimento delle prove d'esame avverrà sul sito web del Comune (www.comune.nole.to.it) e all'Albo Pretorio mediante pubblicazione di apposito avviso almeno 10 giorni prima dell'inizio delle stesse.

Tale avviso costituisce ad ogni effetto la convocazione alle prove.

Viene fatto obbligo ai candidati di tenere costantemente monitorato l'albo pretorio on-line ed il sito ufficiale del Comune di Nole al fine di conoscere la data e l'ora di svolgimento delle prove.

L'elenco dei concorrenti ammessi a partecipare alla selezione pubblica verrà pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Nole e nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" del sito web <http://www.comune.nole.to.it>.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento in corso di validità munito di fotografia.

Dell'esito della preselezione sarà data comunicazione sul sito web del Comune (www.comune.nole.to.it) e all'Albo Pretorio.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alle prove d'esame e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

Tali avvisi costituiscono ad ogni effetto le convocazioni alle prove.

I candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove di esame saranno tenuti a presentarsi, **senza alcun preavviso**, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora indicati sul sito web del Comune di Nole, muniti di idoneo documento di identità.

Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, i candidati, la cui domanda risulti in regola con quanto previsto dal presente avviso, sono invitati a presentarsi, **senza alcun preavviso**, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora indicati nel sito web del Comune di Nole, muniti di idoneo documento di identità.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Sul sito web del Comune (www.comune.nole.to.it) e all'Albo Pretorio sarà data comunicazione degli ammessi e dei non ammessi alla prova orale; tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alla prova orale e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione del voto riportato nelle prove scritte.

La prova orale si intenderà superata ove il candidato consegua una votazione di almeno 21/30.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di Legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

Viene fatto obbligo ai candidati di tenere costantemente monitorato l'albo pretorio on-line ed il sito ufficiale del Comune di Nole al fine di conoscere l'ammissione alle prove.

Di qualsiasi modifica relativa a data/sede/orario delle prove verrà data comunicazione agli ammessi mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Nole e nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" del sito web <http://www.comune.nole.to.it>, si consiglia pertanto di visitare periodicamente tale sito web in modo da conoscere tutte le notizie in merito al concorso di che trattasi.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web dell'Ente hanno valore di notifica per tutti i candidati iscritti e ammessi alla procedura selettiva.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in Legge 11/08/2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

ART. 10 RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, non essendo pervenuti per precedenti concorsi ad un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, non si determina la riserva di posti per i volontari delle Forze Armate.

Il presente bando è comunque inviato per conoscenza al Ministero della Difesa.

ART. 11 GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito. La votazione complessiva sarà determinata sommando i voti conseguiti nella prova teorica, nella prova pratica e nella prova orale e dal punteggio dei titoli, con l'osservanza, premesse le riserve di legge, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

I candidati appartenenti alle categorie dei militari beneficiari della riserva di cui all'art. 18 del D. Lgs. 215/2001 e alla Legge 236/2003, che abbiano conseguito l'idoneità, verranno inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purché risultino, dall'esame del foglio matricolare o dello stato di servizio, trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 39, comma 15 del D. Lgs. n. 196/95.



La graduatoria dei candidati nonché le operazioni concorsuali saranno approvate con apposito provvedimento ed avranno immediata efficacia.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di posti di uguale categoria e profilo professionale, anche part-time, e per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato.

ART. 12 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e nel termine di 15 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza:

- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
- documentazione attestante il possesso della patente di guida di categoria "B".

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L'Amministrazione procederà, altresì, alla visita medica preventiva prevista dall'art. 41, comma 2 lett. e-bis del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).

La nomina sarà disposta a titolo di esperimento secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di Legge ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciatario al posto, a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione nel rispetto della normativa nazionale vigente.

ART. 13 INFORMAZIONI

Nel procedimento concorsuale e nel rapporto di lavoro che ne seguirà, verranno rispettati i principi di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle Leggi vigenti in materia, nonché al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare od annullare il presente bando a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria relativa al presente concorso anche per l'assunzione di personale a tempo determinato per il medesimo profilo professionale.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando e di quanto disposto dal vigente Regolamento per l'accesso all'Impiego.

ART. 14 TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento relativo alla presente selezione si concluderà entro e non oltre 6 mesi dalla data di pubblicazione del relativo bando.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali – amministrativi Barbato Dr.ssa Susanna.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Personale del Comune di Nole – Via Devesi n. 14 – Nole (TO) - Tel 011/9299711** nei seguenti orari:

il lunedì e martedì dalle ore 8,30 alle ore 13.00 il giovedì dalle ore 14.00 alle ore 17,30

e-mail: segretario@comune.nole.to.it

ART. 15

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ARTICOLO 13 DEL D. LGS. 30.06.2003 n. 196 E S.M.I.

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione della procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/94, dal D.P.R. 693/96 e dal Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento da parte dell'Ente dei dati personali inclusi anche quelli sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e comunicati al personale del Comune di Caluso coinvolto nel procedimento ed ai componenti della commissione esaminatrice designati dall'amministrazione per gli adempimenti di competenza. I dati stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di rettificare, aggiornare, completare e cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 16

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Settore Amministrativo.

Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito web del Comune (www.comune.nole.to.it).

Nole, 23.11.2017



Il Responsabile del Settore Affari Generali
BARBATO Dr.ssa Susanna

