

CURRICULUM VITAE CULTURALE E PROFESSIONALE

DATI ANAGRAFICI

COGNOME: Panebarco

NOME: Rosanna

DATA E LUOGO DI NASCITA: 26 settembre 1966 a Torino

RESIDENZA: Via Settimo, 55 - 10071 Borgaro T.se

STATO CIVILE: coniugata

TELEFONO:

Ufficio 011/821.77.40

Casa 011/470.12.02

Cellulare 338/45.244.25

FORMAZIONE SCOLASTICA

Diploma di Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Torino con votazione di 100/110 nell'anno 1998.

Attestato di dattilografia presso l'Istituto "Centro" di Torino con 96/100.

PROFILO PROFESSIONALE

Funzionario Amministrativo - Cat. D4 giuridico con Posizione Organizzativa - Contratto Enti Locali.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **MARZO 1989 - APRILE 1999:** ho lavorato presso il Settore Servizi Demografici del Comune di Torino prima come Esecutore amministrativo - ex IV Livello - , successivamente come Istruttore amministrativo- ex VI Livello. In tale Settore sono stata assegnata al Servizio Certificazione, in cui svolgevo tutte le operazioni concernenti il rilascio di certificati, carte di identità e documentazione amministrativa. Successivamente sono stata assegnata all'Ufficio Documentazione e Bilancio, ove oltreché occuparmi dell'aggiornamento della normativa riguardante i Servizi Demografici provvedevo alla redazione di deliberazioni e determinazioni dirigenziali del Settore nonché alla tenuta contabile (previsioni, consuntivo, ecc.) del bilancio settoriale;

APRILE 1999 - NOVEMBRE 2000: per vincita di un concorso ho prestato servizio presso il Politecnico in qualità di Istruttore Amministrativo presso il Settore Personale - Ufficio

Personale a Contratto -, ove mi occupavo della stipulazione dei contratti per la docenza temporanea.

Nel corso di detto quadriennio ho partecipato a diversi concorsi risultando idonea a quello di Direttore di Dipartimento presso l'Università degli Studi di Torino e vincitrice del concorso indetto per Responsabile dei Servizi Demografici presso il Comune di San Mauro Torinese;

DICEMBRE 2000: coordino il personale assegnato al Servizio predetto (inteso come Uffici Elettorale, Anagrafe e Stato Civile e Servizi Cimiteriali) e provvedo alla gestione di tutta l'attività amministrativa (deliberazioni, determinazioni dirigenziali, commissioni consiliari, ecc.) correlata al Servizio stesso.

Nel corso di questo decennio ho coordinato diverse operazioni di Elezioni Amministrative, Politiche ed Europee nonché il Censimento 2001. All'uopo ho partecipato ad un corso di formazione in attività censuarie (settembre 2001) e in formazione statistica (giugno 2003).

Ho partecipato a diversi seminari e convegni in materia demografica nonché ad un corso professionale di Ufficiale di Stato civile organizzato dalla Prefettura di Torino (marzo 2004).

Per completare sono stata nominata (marzo 2004) vicepresidente del Comitato ANUSCA, associazione nazionale degli operatori del settore demografico.

Ho altresì effettuato attività di relatore (dicembre 2003) in materia di stato civile per conto della Società Dialogos di Susa - Società specializzata nella formazione presso gli enti locali;

GENNAIO 2008 AD OGGI: conferimento di Posizione Organizzativa prevista da Contratto Enti Locali per la durata del mandato del Sindaco.

CONOSCENZA INFORMATICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft in particolare WORD, EXCEL, ACCESS e OUTLOOK a seguito di frequenza di corsi informatici organizzati dalle diverse amministrazioni presso cui ho lavorato e lavoro.

Conoscenza di applicativi gestionali (SIPAL - MAGGIOLI) per anagrafe, stato civile ed elettorale, protocollo, ragioneria, ecc

TITOLI

- 1) Attestato A.N.U.S.C.A - Collegno 7/03/2001;
- 2) Attestato USCI - "Testimonianze comuni attività censuarie 2001/2002 - Settimo Torinese 25/07/2001;
- 3) Attestato partecipazione corso Microsoft Word 97 - Funzionalità avanzate per utenti 30/01/2002;
- 4) Attestato FORMEL - "Regolamento Polizia Mortuaria" - Milano 28/02/2002;
- 5) Attestato A.N.U.S.C.A - Collegno 6/03/2002;
- 6) XXII Convegno Nazionale - Bellaria/Igea Marina 24 - 27/09/2002;
- 7) Attestato A.N.U.S.C.A - Trofarello 25/02/2003;
- 8) Attestato A.N.U.S.C.A - Collegno 11/03/2003;
- 9) Attestato partecipazione Forum Consip - Moncalieri 9/04/2003;

- 10) Attestato Istat U. Interreg. Piemonte e Valle d'Aosta – "Formazione statistica per il personale degli USC della provincia Torino – Corso Sistan - 23/6 – 2/07/2003
- 11) Lettera incarico relativa corso di formazione – DIALOGOS srl 7/10/2003
- 12) XXIII Convegno Nazionale – Merano 2 – 3/12/2003;
- 13) Attestato A.N.U.S.C.A - Collegno 18/03/2004;
- 14) Corso Aggiornamento per Ufficiali Stato Civile e Anagrafe – 22/24 e 30/31 marzo 2004- Collegno;
- 15) Attestato ANUSCA - Trofarello 24/02/2005;
- 16) Attestato Corso Formazione Legge 15/2005 modifica Legge 241/90 – San Mauro Torinese 22/11/2005
- 17) Attestato Presidenza Consiglio Ministri - Operatore Locale di Progetto di cui alla Circ. UNSC 53529/I.1 – 19/01/2006;
- 18) Attestato Partecipazione Corso "Testo Unico Appalti Pubblici" - 26/06/2006;
- 19) XXVII Convegno Nazionale – Salsomaggiore Terme 20 – 21/11/2007;
- 20) Attestato A.N.U.S.C.A - "Disposizioni in materia di cremazione" - Trofarello 18/12/2007;
- 21) Attestato T.E.S.I. – Formazione e Consulenza "Il Regolamento comunale di Polizia Mortuaria - Torino 26/09/2007;
- 22) Attestato Percorso Formativo Lex 241/90 - Accesso agli atti, privacy e procedure amministrative – durata 24 ore - Ottobre – Novembre 2007
- 23) Attestato A.N.U.S.C.A - "Election Day 2009" - Alpignano 7/04/2009;
- 24) Attestato A.N.U.S.C.A - "Censimento Generale Popolazione 2011" - Settimo Torinese – 15/09/2009
- 25) Attestato DTC PAL - "La legge 94/2009 – Pacchetto Sicurezza" - San Mauro Torinese 15/10/2009;
- 26) Attestato DTC PAL - "Le cancellazioni anagrafiche ..." San Mauro Torinese 27/01/2009;
- 27) Attestato DTC PAL – "Il D.U.R.C....." San Mauro Torinese 25/01/2010;
- 28) Attestato INTERDATA – "La regolarità fiscale della documentazione di spesa" - San Mauro Torinese 17/05/2010;
- 29) Attestato Provincia di Torino "Polizia Mortuaria.."- Forum Comunità di Mestiere – Chivasso – 11/05/2010;
- 30) Attestato del Ministero dell'Interno con cui si attesta la partecipazione al corso per il personale addetto ai Servizi Demografici organizzato dalla Prefettura di Torino nei giorni 17 – 19 – 21 gennaio 2011;
- 31) Attestato A.N.U.S.C.A - "Censimento Generale Popolazione 2011" – Moncalieri – 21/04/2011;
- 32) Attestato A.N.U.S.C.A - "Polizia Mortuaria" - Trofarello – 10/10/2012 ;
- 33) Diploma di abilitazione all'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile conferito il 3/12/2011 dal Ministero dell'Interno e rilasciato il 22/11/2012 dalla Prefettura di Torino – UTG IL
- 34) Attestato A.N.U.S.C.A - "I figli sono figli e basta" - Trofarello – 13/03/2013
- 35) Attestato A.N.U.S.C.A - "Elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale: tavola rotonda: Anusca risponde agli operatori" – Susa – 15/03/2016;
- 36) Attestato A.N.U.S.C.A - "Trascrizione e accettazione di atti dall'estero – Traduzione, legalizzazioni, apostille e autentiche" - Trofarello – 29/3/2017;
- 37) Attestato A.N.U.S.C.A - "L'avvio dell'ANPR: dalla sperimentazione al subentro dei comuni: l'esperienza di chi è già subentrato e operativo" - Settimo Torinese – 4/04/2017;
- 38) Attestato A.N.U.S.C.A - "Polizia Mortuaria" - Trofarello – 24/05/2017.