

AREA ECONOMICA, FINANZIARIA ANNO 2021													
NOME E COGNOME: MIGALE VINCENTO													
SISTEMA PRAMANTZ COLLEGATO alla rendicontazione di risultato (tutti i riferimenti al fine della progressione economica)													
Area di riferimento	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (valore atteso)	Peso (in %)	Responsabile economico	Mezzi umani	Mezzi materiali	Mezzi finanziari	Mezzi tecnologici	Mezzi di comunicazione	Mezzi di informazione	Mezzi di valutazione	Mezzi di monitoraggio
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità	Dare attuazione al Programma di attuazione degli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'Allegato al Programma. Addebiatamento della pubblicazione al sito del D. G. 80/2015 e del FOIA.	Attuazione del Programma	15	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuno	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione del Piano di Trasparenza 2021 - 2023	Dare attuazione a tutte le misure previste dal Piano approvato dall'Ente, individuando gli obblighi di propria competenza così come individuato nel Piano.	Attuazione del Piano	15	nessuna	Collaboratori	nessuno	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Obiettivo annuale operativo	Ufficio tributò	Gestione indicazione PPS e conguagli	Seguire iter	20	nessuna	Chiara Mascelli	nessuno	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Obiettivo annuale operativo	Sporcizio digitale	Attivazione sportello digitale ed implementazione della stessa nel corso dell'anno	Seguire iter	15	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Obiettivo annuale operativo	Recupero tributi comunali	Recupero entrate comunali IMU e TASI anni 2017 - 2018. Presentazione relazione a livello quadrimestrale.	Seguire iter	25	nessuna	Chiara Mascelli	nessuno	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Obiettivo annuale operativo	Monitoraggio delle entrate	Monitoraggio puntuale delle entrate annuali anche con attività di impulso nei confronti degli altri settori dell'Ente.	Monitoraggio	10	nessuna	Piera Chionio	nessuno	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna

Data: 09/03/2021
 Firma componenti O.V.:
Firma per sottoscrizione:

offering component O.V.:

Date: 04/03/2022

5

4

[Handwritten signature]

Flux component O.V.:

Data:

COMUNE DI NOLE

SEGRETARIO Dott.ssa Susanna Barbato

Anno 2021

Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito al compito/obiettivo	Verifica intermedia	Verifica finale
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.E.E.L.L. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	15		
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.E.E.L.L.	Consigli, Giunta, Commissioni, Assemblee; partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	15		
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati	15		
Gestione degli obiettivi e delle risorse economiche, strumentali e umane attribuite in qualità di responsabile dell'area servizi generali ed amministrazione	Attivare le procedure, gli atti ed i provvedimenti necessari per il buon funzionamento e la perfetta gestione dell'area	20		
Obiettivi specifici	1. Concessione gestione asilo nido; 2. Predisposizione atti necessari alla sostituzione del personale cessato e che cesserà nel corso dell'anno.	35		
Totale obiettivi di risultato		100		
Totale		100		



Firma compilatore:

Firma interessato:



06/03/2024

Data compilazione