

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Scad. annuale all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane (personale collaboratore)	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stabilità finanziaria	Customer satisfaction	Temperatura indicatori	Disposizione indicatori	Valore atteso	Realimento	Sistema di decurtazione	Deurtazione attuale
Obiettivo annuale trasversale	Attualizzazione della sezione Trasparenza e Integrità	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente, adempimento agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuati nell'allegato al Programma. Adempimento al corso attuazione ai sensi del D.lgs. 52/2016 e del FOIA.	Attualizzare del Programma	13	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temperale	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente, adempimento agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2022			Deurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo annuale trasversale	Attualizzazione del Piano Anticorruzione 2022 - 2024	Dare attuazione a tutto le misure previste dal Piano approvato dall'Ente, adempimento agli obblighi di propria competenza così come individuati nel Piano.	Attualizzare del Piano	12	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temperale	Dare attuazione a tutto le misure previste dal Piano approvato dall'Ente, adempimento agli obblighi di propria competenza così come individuati nel Piano.	Scad. 31.12.2022			Deurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo annuale operativo	Regolamento di contabilità	Stesura finale del regolamento da presentarsi al CC del AC entro il 30.04.2022	Seguire iter	10	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temperale	Stesura finale del regolamento da presentarsi al CC del AC entro il 30.04.2022	Scad. 30.04.2022			Deurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo annuale operativo	Risultato legislativo entrato in vigore	Prendere alla revisione del regolamento delle entrate con approvazione della giunta comunale, regolamento da presentarsi al CC del AC entro il 31.05.2022	Seguire iter	10	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temperale	Prendere alla revisione del regolamento delle entrate con approvazione della giunta comunale, regolamento da presentarsi al CC del AC entro il 31.05.2022	Scad. 31.05.2022			Deurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo annuale operativo	Approvazione rendiconti	Prendere all'approvazione del rendiconto di Giunta Comunale entro il 28.02.2022	Seguire iter	15	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temperale	Prendere all'approvazione del rendiconto di Giunta Comunale entro il 28.02.2022	Scad. 28.02.2022			Deurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo annuale operativo	Risultato bilancio comunale	Risultato entrate comunali previste 2020 - 2024, quadrimestrale.	Seguire iter	25	nessuna	Chiesa Musarelli	nessuno	nessuno	Ente	no	Temperale	Risultato entrate comunali 2019 e 2020. Presentazione relazioni a livello quadrimestrale.	Scad. 31.12.2022			Deurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo annuale operativo	Monitoraggio delle entrate	Monitoraggio puntuale delle entrate comunali, note con attività di impulso nel confronti degli altri attori dell'Ente.	Monitoraggio	10	nessuna	Ente Clienti	nessuno	nessuna	Ente	no	Temperale	Monitoraggio puntuale delle entrate comunali, note con attività di impulso nel confronti degli altri attori dell'Ente.	Scad. 31.12.2022			Deurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.

Firma componenti O.V.:

Firma per accettazione:

Data: 23/12/2022

VA



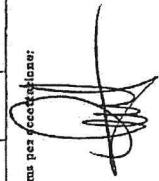
Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (valore finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane, attrezzature, spazi, contributi	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stato di soddisfazione	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempimento agli obblighi di pubblicazione del proprio Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Attuazione del Programma	15	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempimento agli obblighi di pubblicazione del proprio competenza con come individuato nel Piano.	Scad. 31.12.2022				Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione del Piano Anticorruzione 2022 - 2024	Dare attuazione a tutte le misure previste dal Piano approvato dall'Ente adempimento agli obblighi di propria competenza così come individuato nel Piano.	Attuazione del Piano.	15	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione a tutte le misure previste dal Piano approvato dall'Ente adempimento agli obblighi di propria competenza così come individuato nel Piano.	Scad. 31.12.2022				Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo annuale operativo	Verifica regolamento polizia rurale	Verifica regolamento polizia rurale e CDS su abitudini e atteggiamenti su tutto il territorio comunale	Attuazione obiettivo	15	nessuno	Tutti i vigili	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Rilascio concessioni metereali secondo la normativa vigente	Scad. 31.12.2022				Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.
Obiettivo annuale operativo	Potenziamento della vigilanza e presenza sul territorio comunale	Controllo su piste ciclabili e controllo sede centro storico	Potenziamento vigilanza	20	nessuna	Tutti i vigili	nessuno	nessuna	utenza interna/ esterna	no	Temporale	Controllo su piste ciclabili e controllo sede centro storico	Scad. 31.12.2022				Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.
Obiettivo annuale operativo	Vigilanza serale	Presedere al pattugliamento serale su tutto il territorio comunale nel periodo estivo almeno 2 al mese.	Attuazione obiettivo	25	nessuna	Tutti i vigili	nessuno	nessuna	utenza interna/ esterna	no	Temporale	Presedere al pattugliamento serale su tutto il territorio comunale nel periodo estivo almeno 2 al mese.	Scad. 31.12.2022				Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.
Obiettivo annuale operativo	Servizio di protezione civile	Divulgazione e prevenzione del rischio anche attraverso incontri pubblici sul territorio comunale. Pubblicazione del piano di protezione civile.	Attuazione obiettivo	10	nessuna	Tutti i vigili	nessuno	nessuna	utenza interna/ esterna	no	Temporale	Divulgazione e prevenzione del rischio anche attraverso incontri pubblici sul territorio comunale. Pubblicazione del piano di protezione civile.	Scad. 31.12.2022				Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.

Data: 23/02/2022

Firma componenti O.V.:

Firma per accettazione:

A



SISTEMA PRESENTANTE COLLEGATO: n. % indicatori di risultato, titolo rilevante al fine della programmazione economica:

Tipologia dell'obiettivo	TITOLO educativo	Descrizione e obiettivi	Indicatore di risultato (se si vuole)	Precedenza attribuita all'obiettivo	Rilevanza economica (se si vuole)	Rilevanza ambientale (se si vuole)	Altri uffici o altri enti coinvolti	Risorse umane, attrezzature, contributi	Stakeholder coinvolti	Categoria di indicatori	Tipologia dell'obiettivo	Descrizione indicatori	Valore attuale	Scadenza	Sistema di riferimento	Descrizione totale del progetto nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della Strategia Triennale 2021-2023	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempendo all'obbligo di pubblicazione di propria competenza.	Attuazione del Programma	15	nessuna	nessuna	nessuno	Collaboratori	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempendo all'obbligo di pubblicazione di propria competenza.	Ente, 31.12.2022			Descrizione totale del progetto nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione del Piano Anticorruzione 2023-2024	Dare attuazione a tutte le misure previste dal Piano approvato dall'Ente adempendo all'obbligo di propria competenza.	Attuazione del Piano	15	nessuna	nessuna	nessuno	Collaboratori	Ente	no	Temporale	Dare attuazione a tutte le misure previste dal Piano approvato dall'Ente adempendo all'obbligo di propria competenza.	Ente, 31.12.2022			Descrizione totale del progetto nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo annuale di area	Conseguenza l'adozione del Piano	Individuazione di soluzioni possibili per la gestione del Piano approvato dall'Ente.	Seguire per	10	nessuna	nessuna	nessuno	Collaboratori	Ente	no	Temporale	Individuazione di soluzioni possibili per la gestione del Piano approvato dall'Ente.	Ente, 31.12.2022			Descrizione totale del progetto nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo annuale di area	Conseguenza l'adozione del Piano	Approvazione dello schema di regolamento da sottoporre al Consiglio Comunale entro il 28.02.2022.	Seguire per	15	nessuna	nessuna	nessuno	Collaboratori	Ente	no	Temporale	Approvazione dello schema di regolamento da sottoporre al Consiglio Comunale entro il 28.02.2022.	Ente, 30.06.2022			Descrizione totale del progetto nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo annuale di area	Riorganizzazione ufficio tecnico	Tendere alla piena autonomia da parte di tutto il personale impiegato all'area.	Seguire per	15	nessuna	nessuna	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Tendere alla piena autonomia da parte di tutto il personale impiegato all'area.	Ente, 31.12.2022			Descrizione totale del progetto nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo annuale di area	Progetto Vela	Caratterizzare di tutto l'attività relativa al progetto Vela.	Seguire per	10	nessuna	nessuna	nessuno	Collaboratori	Ente	no	Temporale	Caratterizzare di tutto l'attività relativa al progetto Vela.	Ente, 31.12.2022			Descrizione totale del progetto nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo annuale di area	Campo sportivo e campo scuola	Affiancamento tecnico di progettazione e approvazione progetto di fattibilità entro il 31.03.2022.	Seguire per	10	nessuna	nessuna	nessuno	Collaboratori	Ente	no	Temporale	Affiancamento tecnico di progettazione e approvazione progetto di fattibilità entro il 31.03.2022.	Ente, 31.03.2022			Descrizione totale del progetto nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo annuale di area	Monitoraggio strada	Verifica tempestiva e regolare dell'andamento delle opere di manutenzione ordinaria.	Regolare per	10	nessuna	nessuna	nessuno	Collaboratori	Ente	no	Temporale	Verifica tempestiva e regolare dell'andamento delle opere di manutenzione ordinaria.	Ente, 31.12.2022			Descrizione totale del progetto nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.

Firma componenti C.V.

Firma per area (trasversale)

Data: 23/02/2022

Firma per area (trasversale)

COMUNE DI NOLE
SEGRETERIO COMUNALE

Anno 2022

Oggetti di risultato	Modalità di rilevazione dell'	Peso attribuito al compito/obiettivo	Verifica Intermedia	Verifica finale
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.E.E.L.L. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblies, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	15		
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.E.E.L.L.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblies: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	15		
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati	15		
Gestione degli obiettivi e delle risorse economiche, strumentali e umane attribuite in qualità di responsabile dell'area servizi generali ed amministrazione	Attivare le procedure, gli atti ed i provvedimenti necessari per il buon funzionamento e la perfetta gestione dell'area	20		
Oggetti specifici	1. Gestione appalto mensa scolastica; 2. Predisposizione atti necessari alla sostituzione del personale cessato e che cesserà nel corso dell'anno; 3. Concessione gestione asilo nido	35		
Totale obiettivi di risultato		100		
Totale		100		





23/02/2022