

COMUNE DI NOLE
SEGRETERIO COMUNALE

Anno 2024.

Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito al compito/obiettivo	Verifica intermedia	Verifica finale 07.03.2025
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblies, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	15		15
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblies: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	15		15
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati	15		15
Gestione degli obiettivi e delle risorse economiche, strumentali e umane attribuite in qualità di responsabile dell'area servizi generali ed amministrazione	Attivare le procedure, gli atti ed i provvedimenti necessari per il buon funzionamento e la perfetta gestione dell'area	20		20
Obiettivi specifici	1. Predisposizione atti necessari alla sostituzione del personale cessato e che cesserà nel corso dell'anno; 2. Concessione gestione asilo nido Frazione Grange di Nole 3. Rispetto dei tempi di pagamento. Legge 21.04.2023 n. 41 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	35		35
Totale obiettivi di risultato		100		100
Totale		100		100

[Firma]

Firma compilatore:

Firma interessato:

[Firma]

Data compilazione

MIGALE		VERIFICA FINALE: data 07.03.2025		
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note	
Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità	100%	10		
Attuazione del Piano Anticorruzione 2024 - 2026	100%	10		
Digitalizzazione - attivazione cloud	100%	10		
Assicurazioni dell' Ente	100%	15		
Riscossione coattiva	100%	15		
Monitoraggio delle entrate	100%	10		
RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO Legge 21.04.2023 n. 41 – Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	100%	30		

Tot. 100/100

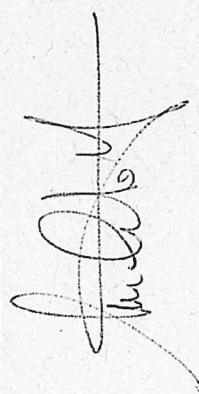
Firma per accettazione:




ORTALDA VERIFICA FINALE: data 07.03.2025				
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note	
Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità	100%	10		
Attuazione del Piano Anticorruzione 2024 - 2026	100%	10		
Sistema di video sorveglianza	100%	15		
Controllo cantieri edili	100%	10		
Potenziamento della vigilanza e presenza sul territorio comunale	100%	10		
Vigilanza serale	100%	15		
RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO -egge 21.04.2023 n. 41 – Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	100%	30		

Tot. 100/100

Firma per accettazione:




ROCCHIETTI		VERIFICA FINALE: data 07.03.2025		
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note	
Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità	100%	10		
Attuazione del Piano Anticorruzione 2024 - 2026	100%	10		
Digitalizzazione - attivazione cloud	100%	10		
Bandi PNRR	100%	30		
Settore edilizia privata	100%	10		
RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO Legge 21.04.2023 n. 41 – Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	100%	30		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Tot. 100/100