

Tipologia dell'obiettivo	Finalità obbligatoria	Descrizione obbligatoria	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Riferimenti normativi	Risorse umane appartenenti all'area obbligatoria	Altre risorse (materiali, economici, culturali)	Risorse (personale, materiali)	Stakeholder del processo	Caratteristiche dell'attività	Tipologia dell'attività	Descrizione dell'attività	Valore raggiunto	Capacità di prestazione	Struttura di prestazione	Decorazione attuale
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai requisiti D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Attuazione del Programma	15	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2020			Decorazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione del Piano Anticorruzione 2020 - 2022	Dare attuazione a tutte le misure previste dal Piano approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di propria competenza così come individuato nel Piano.	Attuazione del Piano	15	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione a tutte le misure previste dal Piano approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di propria competenza così come individuato nel Piano.	Scad. 31.12.2020			Decorazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione degli indicatori comuni per le funzioni di supporto alle Amministrazioni Pubbliche	Dare attuazione agli indicatori comuni per le funzioni di supporto alle Amministrazioni Pubbliche nell'allegato 1 della delibera di Giunta Comunale n. 008061 del 30 dicembre 2019	Attuazione della circolare	10	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione agli indicatori comuni per le funzioni di supporto alle Amministrazioni Pubbliche. Presentazione report di gestione della verifica intermedia e finale	Scad. 31.12.2020			Decorazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo annuale operativo	Regolamento di contabilità	Predisporre il regolamento di contabilità da approvare entro il 30.06.2020	Seguire iter	10	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Predisporre il regolamento di contabilità da approvare entro il 30.06.2020	Scad. 30.06.2020			Decorazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo annuale operativo	Monitoraggio dei pagamenti	Monitoraggio quadrimestrale del pagamento in 30gg e riduzione dello stock del debito del 10% rispetto all'anno precedente	Monitoraggio dei pagamenti	5	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Monitoraggio quadrimestrale del pagamento in 30gg e riduzione dello stock del debito del 10% rispetto all'anno precedente	Scad. 31.12.2020			Decorazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo annuale operativo	Regolamento IMU	Predisporre il regolamento IMU da approvare entro il 31.03.2020	Equità fiscale	10	nessuno	Chiara Maserelli	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Predisporre il regolamento IMU da approvare entro il 31.03.2020	Scad. 31.03.2020			Decorazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.

Obiettivo annuale operativo	Monitoraggio delle entrate	Monitoraggio puntuale delle entrate comunali anche con attività degli altri settori dell'Ente.	Monitoraggio	10	Elena Chionio	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Monitoraggio puntuale delle entrate comunali anche con attività degli altri settori dell'Ente. Previsione di una relazione a livello trimestrale con lo stato di fatto di tutti i capitoli di entrata	Scad. 31.12.2020			Decorazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Recupero tributi comunali	Recupero entrate comunali: IMU e TASI anni 2015 - 2016.	Sequire iter	25	Chiara Massarelli	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Comunicare il numero delle posizioni irregolari al SC entro il 28.02.2020 Controllo banca dati del 50% dei contribuenti entro il 31.07.2020 con emissione accertamenti e controllo del restante 50% al 30.11.2020	Scad. 31.12.2020			Decorazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	

Firma per accettazioni:

Firma componenti O.V.:

Data: 20/03/2020



Per accettare: 

Obiettivo annuale di area	Bando edilizia scolastica 2020	Partecipazione al bando edilizia scolastica 2020 rispettando i termini fissati dallo stesso.	Seguire iter	15	nessuna	Collaboratori	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Partecipazione al bando edilizia scolastica 2020 rispettando i termini fissati dallo stesso.	Seguire iter			Decorazione totale del privilegio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale di area	Manutenzione corona verde	Procedere all'espletamento degli appalti e la manutenzione del percorso Coron Verde entro il 30.04.2020	Seguire iter	10	nessuna	Collaboratori	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Procedere all'espletamento degli appalti per la manutenzione del percorso Coron Verde entro il 30.04.2020	Scad. 30.04.2020			Decorazione totale del privilegio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	

Data:

20/03/2020

Firma componenti O.V.:



Firma per accettazione:



COMUNE DI NOLE

SEGRETARIO Dott.ssa Susanna Barbato

Anno 2020

Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito al compito/obiettivo	Verifica intermedia	Verifica finale
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	15		
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	15		
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati	15		
Gestione degli obiettivi e delle risorse economiche, strumentali e umane attribuite in qualità di responsabile dell'area servizi generali ed amministrazione	Attivare le procedure, gli atti ed i provvedimenti necessari per il buon funzionamento e la perfetta gestione dell'area	20		
Obiettivi specifici	1. Concessione gestione asilo nido; 2. Predisposizione atti necessari alla sostituzione del personale cessato e che cesserà nel corso dell'anno.	35		
Totale obiettivi di risultato		100		
Totale		100		

Firma compilatore:



Firma interessato:



Data compilazione
2020/01/27