Comune di Nole

Città Metropolitana di Torino

Via Devesi 14 – Cap 10076 Tel. 011 9299711 – Fax. 011 9296129 – C.F. - P.IVA 01282670015
www.comune.nole.to.it e-mail *info@comune.nole.to.it*

Prot.n. 7149

Nole, 27.06.2023

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO (ex categoria C, ora Area degli Istruttori)
DA RICOPRIRE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE
DA ALTRE AMMINISTRAZIONI
(D.Lgs. 165/2001, art. 30 e s.m.i.)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI – AMMINISTRATIVI

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 27.06.2023 ad oggetto "Piao 2023/2025 - Sezione 3: Organizzazione e capitale umano. Aggiornamento a seguito del nuovo sistema di classificazione del personale previsto dal CCNL 16.11.2022, dell'approvazione del Rendiconto 2022 e variazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025."

In esecuzione della propria determinazione n. 698 del 27.06.2023;

RENDE NOTO

che questo Comune intende avvalersi dell'istituto della mobilità volontaria esterna ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 art. 30 e s.m.i. per la copertura di **n. 1 posto di istruttore tecnico (ex categoria C, ora Area degli Istruttori) con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato**, da assegnare al Settore Tecnico.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso altra Pubblica Amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della normativa vigente), con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Tecnico (ex categoria C, ora Area degli Istruttori);
b) non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
c) non essere stati sottoposti ad azioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
d) essere in possesso della patente di guida di tipo B o superiore;
e) possedere l'idoneità psicofisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi (la valutazione verrà fatta da parte del medico competente di questo Ente in data antecedente la presa in servizio);
f) essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamenti vigenti.

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti alla data di scadenza utile per la presentazione della domande di partecipazione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.
L'accertamento del mancato possesso di anche uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria dovranno essere presentate, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "inPA", raggiungibile al seguente link: https://www.inpa.gov.it/ entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel portale "InPA".

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro il giorno 27.07.2023 alle ore 00:00.

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "InPA". Per la registrazione e l'accesso al portale il candidato deve essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o elDas (Elettronich Identification Authentication and Signature).

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), indicando un indirizzo pec o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La proposta di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum. È comunque possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla richiesta di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida regolarmente presentata solo se viene terminata la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPa" ovvero dipendenti da caso fortuito o forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione da parte del candidato dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi; pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Con la presentazione della domanda il candidato:

a) accetta senza riserve tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore;
b) si impegna a presentare, in base alle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità fra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, il nulla osta preventivo, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, entro i termini stabiliti dal Comune di Nole;
c) dichiara di aver preso visione di ogni clausola dell'avviso pubblico di mobilità e di accettarlo integralmente ed incondizionatamente.

3. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

I candidati saranno selezionati dall'Ufficio Personale sulla base della valutazione del curriculum e di un colloquio attitudinale, tenuto conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- competenze maturate ed esperienze professionali acquisite;
- motivazioni della richiesta di trasferimento.

Sarà individuato il candidato ritenuto idoneo in riferimento al posto da ricoprire. Non si procederà alla formazione di una graduatoria.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento su lavoro (Legge n. 125 del 10.04.1991).

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno a mezzo pec o posta elettronica agli indirizzi di posta elettronica o pec indicati nella domanda dei candidati ovvero mediante pubblicazione sul sito web comunale se rivolte a tutti i partecipanti alla selezione.

4. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Nole, nonché alle disposizioni normative vigenti in materia.
Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Nole, che si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso. La procedura potrà, altresì, concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti.
L'eventuale conclusione positiva della procedura di mobilità è subordinata al nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza.

5. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016

Il Comune di Nole, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopradescritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo ma il loro mancato inserimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del Titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la Legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e pec contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito alla individuazione delle norme giuridiche che presiedono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti: Telefono: 0131 1826681 - E-mail: comune.nole@gdpr.nelcomune.it - PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Nole – Via Devesi n. 14 – Nole (TO) - Tel 011/9299711 nei seguenti orari:
il martedì ed il venerdi dalle ore 9:00 alle ore 12:30
e-mail: segretario@comune.nole.to.it