



# Comune di Nole

Città Metropolitana di Torino

Via Devesi n. 14 – Cap 10076 Tel. 011 9299711 – Fax . 011 9296129 – C.F. - P.IVA 01282670015

[www.comune.nole.to.it](http://www.comune.nole.to.it) e-mail [info@comune.nole.to.it](mailto:info@comune.nole.to.it)

Protocollo n. 14203

## **BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RILEVATORE DELL'INDAGINE ISTAT USO DEL TEMPO (TSU) ANNI 2022 2023**

Il Responsabile del Settore Affari Generali Amministrativi, in esecuzione della propria determinazione n. 1004 del 08.11.2022 ad oggetto: "Indagine ISTAT sull'uso del tempo (TSU) anni 2022 – 2023 – bando pubblico di selezione per soli titoli per formazione graduatoria utile al conferimento dell'incarico di rilevatore. Approvazione"

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria unica da cui attingere collaboratori autonomi a cui affidare l'incarico di rilevatore dell'indagine ISTAT sull'Uso del Tempo (TSU) anni 2022 - 2023.

Le persone interessate a svolgere l'incarico di cui sopra possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione di una graduatoria dei rilevatori che avverrà per soli titoli.

I rilevatori saranno nominati entro il 30 novembre 2022 e le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno nel periodo 21 dicembre 2022 - 22 novembre 2023.

### **ARTICOLO 1 –REQUISITI MINIMI**

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, abbiano i seguenti requisiti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo equipollente
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (P.C. Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica)
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno
- h) essere idonei dal punto di vista psico-fisico allo svolgimento del servizio
- i) disponibilità agli spostamenti con mezzi propri e a proprie spese per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione.



## ARTICOLO 2 - REQUISITI PREFERENZIALI

Costituiscono elementi preferenziali:

1. essere dipendenti in servizio presso il Comune di Nole
2. possesso della laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche, economiche o sociali
3. precedenti esperienze lavorative in qualità di rilevatore per indagini ISTAT
4. precedenti esperienze lavorative in attività di rilevazione differenti dal punto precedente
5. documentata esperienza lavorativa in materia presso uffici demografici e di statistica dei Comuni o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati
6. certificazioni riconosciute che comprovino le conoscenze informatiche (possesso della certificazione ECDL o equivalenti)
7. residenza nel Comune di Nole (conoscenza del territorio comunale)
8. essere disoccupati iscritti al Centro per l'Impiego o studenti non lavoratori.

## ARTICOLO 3 – COMPITI DEI RILEVATORI

I compiti affidati ai rilevatori sono definiti da ISTAT, circolare prot. n. 1750919 del 14.10.2022 e di seguito sintetizzati:

- partecipazione obbligatoria agli incontri formativi previsti (due sessioni) secondo le modalità stabilite da ISTAT e dal Responsabile dell'indagine, con superamento dei test finali di valutazione con una votazione uguale o maggiore a 7
- contattare le famiglie telefonicamente o presso il domicilio per fissare appuntamento
- effettuare le interviste faccia a faccia presso l'abitazione alle famiglie loro assegnate tramite questionario con compilazione delle schede generale, familiare ed individuali
- consegna alla famiglia del diario giornaliero di auto compilazione (uno per ciascun componente) e successivo ritiro
- compilazione delle schede di monitoraggio
- registrare tempestivamente i dati con inserimento su portale dedicato, **mediante l'utilizzo di device personale dotato di accesso ad internet** e secondo le modalità operative e tempi di effettuazione così come indicati da ISTAT e dal Responsabile della rilevazione
- svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile della rilevazione

**E' FATTO OBBLIGO DI RISPETTARE LE MISURE NAZIONALI E TERRITORIALI A TUTELA DELLA SALUTE NELLE FASI DI CONTATTO E DI INTERVISTA**

Inoltre i rilevatori avranno il dovere di:

- offrire la massima collaborazione nei confronti delle famiglie coinvolte nelle indagini, fornendo tutti i chiarimenti che consentano agli interessati di compilare in modo consapevole ed adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata
- raggiungere i luoghi di rilevazione con il loro mezzo ed a proprie spese
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento
- concludere la rilevazione nei tempi prestabiliti
- riferire eventuali problematiche al Responsabile della rilevazione
- tenere conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornire loro informazioni su finalità della rilevazione ed obbligo di risposta (ad esclusione dei quesiti di natura sensibile)

Il mancato raggiungimento del punteggio minimo di 7 nei test finali di verifica implicherà la mancata erogazione di una parte del contributo economico.

I compiti di cui sopra potranno essere ampliati e integrati da disposizioni specifiche emanate da ISTAT.

L'incaricato renderà la propria prestazione presso le abitazioni delle famiglie da intervistare.

Dovrà essere favorita il più possibile la flessibilità oraria tenendo conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

Clausole organizzative saranno espressamente concordate ed approvate con il Responsabile dell'indagine.

Dovrà essere garantita una presenza ed un contatto con il Responsabile nei giorni ed orari concordati.

#### ARTICOLO 4 - TIPOLOGIA DELL'INCARICO

L'incarico di rilevatore statistico ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo di tipo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Le specifiche condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico saranno stabilite in apposito disciplinare sottoscritto per accettazione dal soggetto da incaricare.

L'accettazione delle disposizioni contenute nel disciplinare d'incarico costituisce condizione per l'affidamento dello stesso.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

I dipendenti del Comune di Nole che dovessero prestare attività quali rilevatori dovranno svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. 322/89 e s.m.i., sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento U.E. 679/2016. I rilevatori dovranno sviluppare la loro attività nel rispetto di quanto previsto nel Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale. I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di pubblico servizio, alle prescrizioni contenute nel libro secondo, titolo II – capo I del Codice Penale.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto ai rilevatori è fatto divieto di svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione antinfortunistica stipulata dall'ISTAT a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio. Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale dei Censimenti e dalle Circolari ISTAT.

#### ARTICOLO 5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati possono presentare domanda di partecipazione alla selezione **utilizzando il modello A** appositamente predisposto ed allegato alla presente.

La domanda corredata da un documento di identità in corso di validità e debitamente sottoscritta, **dovrà pervenire, pena esclusione entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23.11.2022** all'ufficio protocollo del Comune di Nole secondo le seguenti modalità:

- a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.nole.to@legalmail.it](mailto:comune.nole.to@legalmail.it)
- consegna a mano, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo del Comune di Nole in Via Devesi n. 14 10076 Nole (TO) orario:



|           |                               |
|-----------|-------------------------------|
| lunedì    | 10,00 - 12,30 e 16,00 - 17,45 |
| martedì   | 10,00 - 12,30                 |
| mercoledì | 08,30 - 11,00                 |
| giovedì   | 10,00 - 12,30                 |
| venerdì   | 10,00 - 12,30                 |

L'oggetto del messaggio PEC o quanto da riportare sulla busta contenente l'istanza dovrà essere il seguente: "Domanda di selezione per la formazione di una graduatoria per il conferimento dell'incarico di rilevatore per l'indagine sull'Uso del Tempo (TSU) anni 2022 2023".

Eventuali domande pervenute con altre modalità o oltre i termini di scadenza non verranno accettate.

L'invio di richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in nessun modo il Comune di Nole al conferimento dell'incarico

## **ARTICOLO 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il compenso da corrisondersi ai rilevatori, determinato sulla base di quanto previsto nella circolare ISTAT protocollo n.1750919 del 14.10.2022, è da intendersi al lordo e sarà assoggettato alle trattenute fiscali e previdenziali previste per legge.

**Il compenso onnicomprensivo** sarà calcolato in misura di:

- € 44,40 per ogni intervista completa (a tal riguardo si farà riferimento alle indicazioni ISTAT))
- € 5,00 per ciascuna famiglia assegnata ed intervistata solo nel caso in cui il rilevatore abbia partecipato alle attività di formazione previste
- € 7,00 per ciascuna famiglia se risulta correttamente effettuata la codifica delle professioni ove richiesto

**IN CASO DI INTERVISTA INTERROTTA NON SARA' CORRISPOSTO ALCUN COMPENSO**

- € 20,00 per la formazione conclusa con esito positivo con superamento dei test con votazione minima 7 e solo se verrà effettuata almeno una intervista valida.

Tutti i costi relativi alla prestazione (telefono, trasporto, servizi internet ..... ) sono a carico del rilevatore e compresi nella onnicomprensività del trattamento.

Non sono assolutamente previsti rimborsi di nessun tipo.

Il corrispettivo sarà liquidato in un'unica soluzione, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

## **ARTICOLO 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI e MODALITA' di SELEZIONE e GRADUATORIA**

Gli incarichi verranno assegnati in ordine di graduatoria.

La selezione e la formazione della conseguente graduatoria avverranno a cura del Responsabile della rilevazione, in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda e dei seguenti parametri:

- |                                                                             |          |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. dipendente in servizio del Comune di Nole                                | punti 10 |
| 2. diploma di maturità (titolo di studio minimo) votazione conseguita:      |          |
| - valutazione da 36/60 a 41/60 o valutazione da 60/100 a 69/100             | punti 1  |
| - valutazione da 42/60 a 47/60 o valutazione da 70/100 a 79/100             | punti 2  |
| - valutazione da 48/60 a 53/60 o valutazione da 80/100 a 89/100             | punti 3  |
| - valutazione da 54/60 a 59/60 o valutazione da 90/100 a 99/100             | punti 4  |
| - valutazione pari a 60/60 o valutazione pari a 100/100                     | punti 5  |
| 3. laurea vecchio ordinamento o laurea Specialistica/Magistrale             |          |
| conseguita in discipline statistiche, economiche o sociali                  | punti 5  |
| laurea triennale conseguita in discipline statistiche, economiche o sociali | punti 3  |

|                                                                                                                                                                    |                                      |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---|
| laurea vecchio ordinamento o laurea Specialistica/Magistrale conseguita in altre discipline                                                                        | punti                                | 2 |
| laurea triennale conseguita in altre discipline (in caso di possesso di più lauree sarà valutato il solo titolo prevalente in ordine di importanza e di attinenza) | punti                                | 1 |
| 4. partecipazione come rilevatore in precedenti indagini ISTAT                                                                                                     | max punti                            | 6 |
|                                                                                                                                                                    | (2 punti per ciascuna rilevazione)   |   |
| 5. esperienze lavorative in attività di rilevazione differenti                                                                                                     | punti                                | 4 |
| 6. documentata esperienza lavorativa presso uffici demografici, statistici dei Comuni o presso centri elaborazione dati di enti pubblici o privati                 | max punti                            | 5 |
|                                                                                                                                                                    | (0,15 punti ogni 3 mesi di servizio) |   |
| 7. possesso attestato ECDL o equivalente                                                                                                                           | punti                                | 5 |
| 8. residenza nel Comune di Nole                                                                                                                                    | punti                                | 2 |
| 9. disoccupati iscritti al Centro per l'impiego o studenti non lavoratori                                                                                          | punti                                | 3 |

A parità di punteggio complessivo, avrà precedenza il soggetto più giovane di età.

A parità di punteggio complessivo tra un dipendente comunale ed una persona esterna avrà precedenza il dipendente comunale.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del responsabile del settore Affari Generali Amministrativi, sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito del Comune di Nole.

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali Amministrativi, scorrendo la graduatoria a partire dai soggetti che risulteranno ai primi posti e sino alla concorrenza delle necessità. Le persone risultanti nella graduatoria per titoli saranno invitate a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare di incarico. In caso di rifiuto o mancata risposta, la persona verrà eliminata dalla graduatoria stessa.

Il mancato espletamento delle attività di formazione comporterà l'immediata sostituzione con i soggetti che seguono immediatamente nella graduatoria, che saranno anch'essi avviati a formazione in qualità di sostituti.

## **ARTICOLO 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione e saranno raccolti e trattati dal Comune di Nole ai sensi del Reg.to UE 2016/679 unicamente ai fini del presente procedimento.

## **ARTICOLO 9 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve fare riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare la procedura di selezione e di prorogare o riaprire il termine di scadenza, anche qualora fosse necessario adeguare l'avviso di selezione ad eventuali contenuti particolari previsti da circolari ISTAT che dovessero pervenire all'ente.

La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

BARBATO dott.ssa Susanna

Ogni informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta a:

Ufficio Segreteria del Comune di Nole tel. 0119299721 indirizzo mail: [segreteria@comune.nole.to.it](mailto:segreteria@comune.nole.to.it)

Il presente avviso viene pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune di Nole nella sezione “Amministrazione Trasparente”
- all’albo pretorio on line del Comune di Nole

Allegati: modello di domanda

Nole, 08.11.2022

Il Responsabile del Settore Affari Generali Amministrativi

BARBATO dott.ssa Susanna

