



Comune di Nole

Città Metropolitana di Torino

Via Devesi n. 14 – Cap 10076 Tel. 011 9299711 – Fax . 011 9296129 – C.F. - P.IVA 01282670015

www.comune.nole.to.it e-mail info@comune.nole.to.it

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO – COLLABORATORE TECNICO - CATEGORIA B3 SETTORE TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVI

Visti:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 169 del 29/12/2016 ad oggetto: “Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale – triennio 2017/2019”;
- la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 03/08/2017 ad oggetto: “Programmazione fabbisogno personale triennio 2017/2019 – variazioni”;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e criteri di valutazione delle prove e dei titoli approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 179 del 22/12/2003 e successivamente modificato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 09/12/2004;
- la propria determinazione n. 843 del 19.10.17 con la quale è stata indetta la selezione pubblica in oggetto;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie Locali;
- il vigente regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i.;

Ricordato che sono state preventivamente avviate ed esperite, per la copertura del suddetto posto, le procedure previste ai sensi dell’art. 30 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

RENDE NOTO

ART. 1

POSTO MESSO A CONCORSO E TRATTAMENTO ECONOMICO

E’ indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l’assunzione, **a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 operaio specializzato – collaboratore tecnico - categoria B3** da assegnare al Settore Tecnico del Comune di Nole.

Si da atto che:

- le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione pubblica sono disciplinate dal presente bando, dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi, dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi e dalle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e di svolgimento delle relative procedure selettive, i quali si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all’atto della nomina in servizio;
- il presente bando di selezione è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999 n. 68 e s.m.i.;
- alla presente selezione si applica la riserva di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di cui all’art. 18, comma 6 del D.Lgs. 08/05/2001 n. 215;
- si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10/04/1991 n. 125.



Il trattamento economico lordo previsto per il posto messo a concorso è il seguente:

- retribuzione tabellare annua categoria B3 dell'ordinamento professionale di cui alle tabelle B e C allegate al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31/07/2009;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto prevista dall'art. 33 del C.C.N.L. 22/01/2004 con i valori riportati nella tabella D ad esso allegata;
- indennità o trattamenti economici accessori aggiuntivi previsti dalla legge o dai vigenti C.C.N.L. connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nella misura stabilita dalla Legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalla Legge.

ART.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano, ovvero essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini di Stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 45;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali, anche non definitive, né avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- Idoneità psicofisica: idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esenzione da difetti fisici che possano influire sul rendimento in servizio. L'Amministrazione Comunale ha il diritto di fare accertare il possesso da parte del vincitore del concorso del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di "operaio specializzato – collaboratore tecnico";
- Disponibilità alla conduzione dei veicoli e dei mezzi in dotazione all'Ente;
- Accettazione piena ed incondizionata delle norme previste dal presente bando, dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e dalle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Requisiti specifici:

- Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado unito a diploma triennale di qualifica professionale o unito ad un attestato di qualifica professionale (rilasciato da Istituti Statali o riconosciuti dalla Regione) o di un diploma di istruzione secondaria superiore;
- Essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiori.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Tutti i requisiti generali e specifici **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione**, a pena di esclusione, nonché al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 3
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, **redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente bando, dovrà essere sottoscritta dall'aspirante in originale e pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente entro le ore 12:00 del giorno 23 novembre 2017**, mediante una delle seguenti modalità:

- 1) presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nole (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12.30, il sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00);
- 2) trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Nole – Ufficio Personale – Via Devesi n. 14 – 10076 Nole (TO); Le domande inviate a mezzo raccomandata A/R dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro tale termine, non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale di spedizione;
- 3) invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC), con allegato modulo di domanda debitamente compilato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Nole (comune.nole.to@legalmail.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA.

Sulla busta, ovvero nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, dovrà essere riportata la dizione "Domanda di ammissione alla selezione pubblica per n. 1 operaio specializzato – collaboratore tecnico".

L'invio telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che l'e-mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata o integrata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del mittente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda di ammissione alla selezione **l'aspirante deve dichiarare**, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome (scritti possibilmente in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- data e luogo di nascita;
- stato civile;
- residenza;
- codice fiscale;
- numero telefonico e/o cellulare se disponibile ed indirizzo e-mail (se posseduto) al quale saranno inviate le comunicazioni della selezione;
- l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. I cittadini degli Stati dell'Unione Europea, devono dichiarare di:
 - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscano o limitino il godimento;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (la dichiarazione va resa anche se negativa). In caso



positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- eventuali sanzioni disciplinari riportate in precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- posizione nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- titolo/i di studio posseduto/i con indicazione dell'Istituto presso cui è/sono stato/i conseguito/i, la data di conseguimento, la votazione;
- possesso della patente di guida categoria "B" o superiori;
- possesso di titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli secondo le disposizioni vigenti (le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 come modificato dall'art. 5, 2° comma del D.P.R. n. 693/1996);
- possesso della idoneità psico-fisica all'impiego con esenzione da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- di essere disponibile alla conduzione dei veicoli e mezzi in dotazione all'ente;
- l'autorizzazione all'Ente all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, e di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Nole potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto dichiarato.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la fotocopia di un documento di identità valido.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs 196/2003 ed s.m.i (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall' amministrazione è finalizzato unicamente all' espletamento delle attività selettive (ivi compresa l' eventuale pubblicazione della graduatoria sui mezzi di informazione ritenuti più idonei) ed avverrà a cura del personale preposto al procedimento selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice, presso il Comune di Nole, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà allegare:

1. un dettagliato curriculum vitae professionale e formativo datato e debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare i titoli formativi posseduti e le esperienze professionali maturate e quant'altro concorra alla valutazione della professionalità posseduta;
2. copia della patente di guida;

3. copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un proprio documento d'identità personale in corso di validità.

Si considerano come dichiarati nella domanda a tutti gli effetti quei requisiti omessi che tuttavia siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione giudicatrice della selezione giudicherà i titoli dei partecipanti, farà luogo alle prove di esame ed al giudizio sulle stesse, formulerà la relativa graduatoria, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza e precedenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

ART. 6 VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME E DEI TITOLI

Ai fini della graduatoria finale di merito la commissione dispone al massimo di 120 punti così ripartiti:

- prova teorica: 30 punti
- prova pratica: 30 punti
- prova orale: 30 punti
- titoli: 30 punti

Conseguono l'ammissione alla prova pratica i candidati che abbiano riportato nella prova teorica la valutazione di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica la valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei titoli e dei voti riportati in ciascuna delle prove.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 30 punti sono così ripartiti:

- | | | | |
|------------------|--------------------------------------|--------|----|
| – I categoria: | Titoli di studio | Punti: | 10 |
| – II categoria: | Titoli di servizio | Punti: | 10 |
| – III categoria: | Curriculum formativo e professionale | Punti: | 5 |
| – IV categoria: | Titoli vari e culturali | Punti: | 5 |

Valutazione dei titoli di studio:

1. I complessivi 10 (dieci) punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Valutazione
da	a	da	a	da	a		
6,00	6,49	36	39	60	64	SUFFICIENTE	Punti zero
6,50	7,49	40	45	65	74	BUONO	Punti tre
7,50	8,49	46	54	75	84	DISTINTO	Punti cinque
8,50	10,00	55	60	85	100	OTTIMO	Punti dieci

2. Il punteggio è attribuito per il diploma triennale di qualifica professionale o attestato di qualifica professionale *oppure* per il diploma di scuola secondaria di II grado.
3. Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione.

Valutazione dei titoli di servizio:



I complessivi 10 (dieci) punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
 - a)1 – stessa qualifica o superiore Punt: 0,25
 - a)2 – in qualifica inferiore Punt: 0,125
- b) servizio prestato in area diversa da quello del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
 - b)1 – stessa qualifica o superiore Punt: 0,125
 - b)2 – in qualifica inferiore Punt: 0,05
- c) servizio militare: in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24.12.1986, n.958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e dell'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:
 - servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lettera a)1);
 - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lettera b)1).

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

Valutazione del curriculum professionale

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera o specifiche rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Per i cinque punti disponibili si valuteranno 0,50 punti per ogni partecipazione a seminari senza esame finale, 0,50 punti per ciascun incarico di insegnamento o coordinamento di corsi di studio o seminari con redazione di relazioni scritte, 0,50 punti per ciascuna pubblicazione documentata concernente la materia oggetto delle prove d'esame, 0,50 punti per ciascun incarico di insegnamento conferito da Enti Pubblici e concernente le materie delle prove d'esame di durata non inferiore al mese.

Valutazione dei titoli vari

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano valutabili nelle categorie sopra elencate, purché dimostrativi di un'acquisita specifica professionalità inerente alle funzioni da svolgersi nella posizione funzionale da conferire.

La valutazione dei titoli sarà effettuata solo per i candidati che abbiano superato la prova pratica e sarà resa nota prima dello svolgimento della prova orale.

ART. 7

PROVE D'ESAME, PROGRAMMA D'ESAME, DIARIO DELLE PROVE

L'elenco dei concorrenti ammessi a partecipare alla selezione pubblica verrà pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Nole e nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" del sito web <http://www.comune.nole.to.it>.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno secondo il calendario e le sedi di seguito indicate:

Prova teorica:

il 27 novembre 2017 alle ore 8:30

sede: Palazzo Comunale – Via Devesi n. 14 – Nole

Prova pratica:

il 30 novembre 2017 alle ore 8:30

sede: Palazzo Comunale – Via Devesi n. 14 – Nole

Prova orale:

il 5 dicembre 2017 alle ore 8:30

sede: Palazzo Comunale – Via Devesi n. 14 – Nole

Tali avvisi costituiscono ad ogni effetto le convocazioni alle prove.

Viene fatto obbligo ai candidati di tenere costantemente monitorato l'albo pretorio on-line ed il sito ufficiale del Comune di Nole al fine di conoscere l'ammissione alle prove.

Di qualsiasi modifica relativa a data/sede/orario delle prove verrà data comunicazione agli ammessi mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Nole e nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" del sito web <http://www.comune.nole.to.it>, si consiglia pertanto di visitare periodicamente tale sito web in modo da conoscere tutte le notizie in merito al concorso di che trattasi.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web dell'Ente hanno valore di notifica per tutti i candidati iscritti e ammessi alla procedura selettiva.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione.

PROVE DI ESAME

L'esame consisterà in una prova teorica, una prova pratica ed una prova orale.

- 1) Prova teorica: consisterà in un quiz a risposta multipla o in domande aperte inerenti le seguenti materie *(durante la prova non è ammesso l'uso di alcun testo)*:
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
 - Nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti dell'Ente Locale;
 - Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
 - Conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in genere – lavori idraulici, stradali, edili, ambientali e di cura del verde
 - Cenni di informatica.

I candidati sono invitati a presentarsi per lo svolgimento della prova, muniti di idoneo documento di riconoscimento, presso il Palazzo Comunale sito in Via Devesi n. 14 – Nole.

Conseguono l'ammissione alla prova pratica i candidati che abbiano riportato nella prova teorica la valutazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica verrà data comunicazione con l'indicazione dei voti riportati nella prova teorica mediante affissione all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" del sito web del Comune di Nole.

- 2) Prova pratica: consisterà nella realizzazione pratica di interventi manutentivi, ivi compresa l'esecuzione di manovre con l'utilizzo di mezzi meccanici. La prova sarà svolta in spazi idonei anche all'aperto (i candidati nel caso di cattivo tempo dovranno presentarsi sufficientemente equipaggiati).

I candidati sono invitati a presentarsi per lo svolgimento della prova, muniti di idoneo documento di riconoscimento, presso il Palazzo Comunale sito in Via Devesi n. 14 – Nole.

La prova sarà svolta in spazi idonei anche all'aperto (i candidati nel caso di cattivo tempo devono presentarsi sufficientemente equipaggiati).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica la valutazione di almeno 21/30.



Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione dei voti riportati nella prova pratica mediante affissione all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" del sito web del Comune di Nole.

- 3) Prova orale: consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie già oggetto della prova teorica oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera tra inglese e francese.

I candidati sono invitati a presentarsi per lo svolgimento della prova, muniti di idoneo documento di riconoscimento, presso il Palazzo Comunale sito in Via Devesi n. 14 – Nole.

La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, le quali dovranno essere consegnate alla commissione esaminatrice prima dell'inizio delle prove.

ART. 8

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito. La votazione complessiva sarà determinata sommando i voti conseguiti nella prova teorica, nella prova pratica e nella prova orale e dal punteggio dei titoli, con l'osservanza, premesse le riserve di legge, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle leggi in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I candidati appartenenti alle categorie dei militari beneficiari della riserva di cui all'art. 18 del D.Lgs. 215/2001 e della Legge n. 236/2003, che abbiano conseguito l'idoneità, verranno inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purché risultino, dall'esame del foglio matricolare o dello stato di servizio, trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 39, comma 15, del D.Lgs. 196/2005.

La graduatoria di merito sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali - Amministrativi e sarà immediatamente efficace.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di posti di uguale categoria e profilo professionale, anche part-time, e per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato.

La graduatoria della selezione, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., avrà efficacia per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo diverse disposizioni di Legge. L'Amministrazione avrà facoltà di avvalersene per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, fatta eccezione per i posti di nuova istituzione o trasformati.

ART. 9

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, inviterà gli interessati utilmente collocati in graduatoria ad accettare il posto e a presentare la documentazione di legge prevista.

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore della selezione, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato full time dovrà presentare, a pena di decadenza, entro il termine che gli verrà comunicato, la seguente documentazione:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione concernente i sotto indicati stati, fatti e qualità personali:

1. nascita;
2. residenza;
3. stato civile;
4. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
5. godimento dei diritti politici;
6. Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
7. procedimenti penali;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico approvato con D.P.R 10 gennaio 1957, n. 3;
9. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
10. titolo di studio;
11. possesso di un titolo preferenziale;

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà circa l'insussistenza di altri rapporti di pubblico impiego o privato ovvero una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

c) documentazione attinente gli effetti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile).

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

E' fatta salva la facoltà della Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Il candidato dichiarato vincitore, prima di assumere servizio, dovrà risultare idoneo a seguito di visita specifica lavorativa a cura del medico competente. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Accertata l'idoneità fisica alle mansioni di "Operaio specializzato – collaboratore tecnico" il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e sarà soggetto ad un periodo di prova. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Scaduto inutilmente i termini di cui al presente articolo, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. La mancata sottoscrizione o la mancata presa in servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro. Il periodo di prova ha la durata stabilita nel vigente C.C.N.L. ed il vincitore nominato dovrà stipulare con l'Amministrazione apposito contratto individuale di lavoro. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

Il vincitore che, dopo aver ricevuto la richiesta di assunzione, non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione prevista entro i termini, decade dall'assunzione. Compiuto il periodo di prova, il dipendente consegue la conferma all'assunzione in ruolo previo giudizio favorevole.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltre che dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari del Comune di Nole.



La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione nel rispetto della normativa nazionale vigente.

ART. 10
TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento relativo alla presente selezione si concluderà entro e non oltre 6 mesi dalla data di pubblicazione del relativo bando.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali – amministrativi Barbato Dr.ssa Susanna.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Personale del Comune di Nole – Via Devesi n. 14 – Nole (TO) - Tel 011/9299711** nei seguenti orari:
il lunedì e martedì dalle ore 8,30 alle ore 13.00 il giovedì dalle ore 14.00 alle ore 17,30
e-mail: segretario@comune.nole.to.it

ART. 11
TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 196/2003 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 ed s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati forniti dagli aspiranti in sede di presentazione della domanda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei dati medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione Giudicatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti, previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., come l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento degli stessi per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Responsabile del Settore Affari Generali – amministrativi Barbato Dr.ssa Susanna.

ART. 12
DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione di riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso.

Nole, 23.10.2017



Il Responsabile del Settore Affari Generali
BARBATO Dr.ssa Susanna