



# Comune di Nole

Città Metropolitana di Torino

Via Devesi n. 14 – Cap 10076 Tel. 011 9299711 – Fax . 011 9296129 – C.F. - P.IVA 01282670015  
[www.comune.nole.to.it](http://www.comune.nole.to.it) e-mail [info@comune.nole.to.it](mailto:info@comune.nole.to.it)

Protocollo n. 649

Nole, 20.01.2026

## BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RILEVATORE DELL'INDAGINE ISTAT ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA 2026 (AVQ) - IST 00204

Il Responsabile del Settore Affari Generali Amministrativi, in esecuzione della propria determinazione n. 38 del 16.01.2026 ad oggetto: “Indagine ISTAT Aspetti della Vita Quotidiana 2026 (AVQ) – IST 00204 – bando pubblico di selezione per soli titoli per formazione graduatoria utile al conferimento dell’incarico di rilevatore. Approvazione”

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria unica da cui attingere collaboratori autonomi a cui affidare l’incarico di rilevatore dell’indagine ISTAT Aspetti della Vita Quotidiana (AVQ) edizione 2026

Le persone interessate a svolgere l’incarico di cui sopra possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione di una graduatoria dei rilevatori che avverrà per soli titoli.

I rilevatori saranno nominati entro il 30 gennaio 2026 e le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno nel periodo 26 febbraio 2026 – 8 aprile 2026.

### ARTICOLO 1 –REQUISITI MINIMI

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, abbiano i seguenti requisiti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo equipollente
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (P.C. Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica)
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste
- e) avere un’ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno
- h) essere idonei dal punto di vista psico-fisico allo svolgimento del servizio
- i) disponibilità agli spostamenti con mezzi propri e a proprie spese per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione.

### ARTICOLO 2 - REQUISITI PREFERENZIALI

Costituiscono elementi preferenziali:

1. essere dipendenti in servizio presso il Comune di Nole
2. possesso della laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche, economiche o sociali
3. precedenti esperienze lavorative in qualità di rilevatore per indagini ISTAT
4. precedenti esperienze lavorative in attività di rilevazione differenti dal punto precedente
5. documentata esperienza lavorativa in materia presso uffici demografici e di statistica dei Comuni o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati
6. certificazioni riconosciute che comprovino le conoscenze informatiche (possesso della certificazione ECDL o equivalenti)
7. residenza nel Comune di Nole (conoscenza del territorio comunale)
8. essere disoccupati iscritti al Centro per l'Impiego o studenti non lavoratori.

### **ARTICOLO 3 – COMPITI DEI RILEVATORI**

I compiti affidati ai rilevatori sono definiti da ISTAT, circolare prot. n. 2777214/25 del 18.12.2025 e di seguito sintetizzati:

- concludere positivamente il percorso di autoapprendimento nei tempi previsti e comunque sempre prima di cominciare le interviste sul campo. La fruizione del corso di formazione on line (FAD) è obbligatoria per chi svolgerà il ruolo di rilevatore;
- partecipare ai corsi online formativi che saranno organizzati dal personale dell'Istat;
- effettuare le interviste faccia a faccia tramite questionario elettronico sul tablet e consegnare a ciascun componente della famiglia il modello cartaceo destinato all'auto-compilazione (Mod. ISTAT/IMF-7/B.26, di colore verde);
- eseguire con estrema accuratezza tutte le operazioni necessarie e preliminari alla consegna dei questionari cartacei;
- ritirare i questionari cartacei compilati da ciascun componente della famiglia ed inserire l'esito definitivo in SGI;
- gestire le fasi della rilevazione sul campo attraverso SGI (inserimento degli esiti corrispondenti a ciascun contatto o tentativo di contatto con la famiglia campione).
- svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile della rilevazione

Inoltre i rilevatori avranno il dovere di:

- offrire la massima collaborazione nei confronti delle famiglie coinvolte nelle indagini, fornendo tutti i chiarimenti che consentano agli interessati di compilare in modo consapevole ed adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata
- raggiungere i luoghi di rilevazione con il loro mezzo ed a proprie spese
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento
- concludere la rilevazione nei tempi prestabiliti
- riferire eventuali problematicità al Responsabile della rilevazione
- tenere conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornire loro informazioni su finalità della rilevazione ed obbligo di risposta (ad esclusione dei quesiti di natura sensibile)

Il mancato raggiungimento del punteggio minimo di 8/10 nei test finali di verifica implicherà la mancata erogazione di una parte del contributo economico.

I compiti di cui sopra potranno essere ampliati e integrati da disposizioni specifiche emanate da ISTAT.

L'incaricato renderà la propria prestazione presso le abitazioni delle famiglie da intervistare o in altro luogo istituzionale preventivamente concordato con la famiglia.

Dovrà essere favorita il più possibile la flessibilità oraria tenendo conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

Clausole organizzative saranno espressamente concordate ed approvate con il Responsabile dell'indagine.

Dovrà essere garantita una presenza ed un contatto con il Responsabile nei giorni ed orari concordati.

## ARTICOLO 4 - TIPOLOGIA DELL'INCARICO

L'incarico di rilevatore statistico ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo di tipo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Le specifiche condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico saranno stabilite in apposito disciplinare sottoscritto per accettazione dal soggetto da incaricare.

L'accettazione delle disposizioni contenute nel disciplinare d'incarico costituisce condizione per l'affidamento dello stesso.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

I dipendenti del Comune di Nole che dovessero prestare attività quali rilevatori dovranno svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. 322/89 e s.m.i., sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento U.E. 679/2016. I rilevatori dovranno sviluppare la loro attività nel rispetto di quanto previsto nel Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale. I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di pubblico servizio, alle prescrizioni contenute nel libro secondo, titolo II – capo I del Codice Penale.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto ai rilevatori è fatto divieto di svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione antinfortunistica stipulata dall'ISTAT a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio. Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale dei Censimenti e dalle Circolari ISTAT.

## ARTICOLO 5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati possono presentare domanda di partecipazione alla selezione **utilizzando il modello A** appositamente predisposto ed allegato alla presente.

La domanda corredata da un documento di identità in corso di validità e debitamente sottoscritta, **dovrà pervenire, pena esclusione entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26.01.2026** all'ufficio protocollo del Comune di Nole secondo le seguenti modalità:

- a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.nole.to@legalmail.it](mailto:comune.nole.to@legalmail.it)
- consegna a mano, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo del Comune di Nole in Via Devesi n. 14 10076 Nole (TO) orario:
  - lunedì 10,00 - 12,30 e 16,00 - 17,45
  - martedì 10,00 - 12,30
  - mercoledì 08,30 - 11,00
  - giovedì 10,00 - 12,30
  - venerdì 10,00 - 12,30

L'oggetto del messaggio PEC o quanto da riportare sulla busta contenente l'istanza dovrà essere il seguente: "Domanda di selezione per la formazione di una graduatoria per il conferimento dell'incarico di rilevatore per l'indagine ISTAT Aspetti della Vita Quotidiana 2026 (AVQ) – IST 00204".

Eventuali domande pervenute con altre modalità o oltre i termini di scadenza non verranno accettate.

L'invio di richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in nessun modo il Comune di Nole al conferimento dell'incarico

## **ARTICOLO 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il compenso da corrispondersi ai rilevatori, determinato sulla base di quanto previsto nella circolare ISTAT protocollo n. 2777214/25 del 18.12.2025, è da intendersi al lordo e sarà assoggettato alle trattenute fiscali e previdenziali previste per legge.

**Il compenso onnicomprensivo** sarà calcolato in misura di:

- € 20,00 per l'attività di formazione del Responsabile, Personale di staff e Rilevatori. Il compenso verrà corrisposto solo se il percorso formativo risulterà certificato dalla ricevuta di completamento di fine corso a seguito del superamento del test con una votazione pari o superiore a 8/10. Si precisa che il contributo sarà corrisposto al rilevatore solo se avrà inserito almeno un esito definitivo in SGI.
- € 33,50 per ciascuna famiglia la cui intervista risulti completa o comunque validata dall'Istat. L'intervista è considerata completa se risulta inserito in SGI l'esito "intervista completa (cartaceo incluso)" e risultano spediti i questionari cartacei autocompilati da ciascun componente della famiglia (MOD. ISTAT/IMF-7/B.26).
- € 9,00 per ciascuna famiglia la cui intervista risulti completa o comunque validata dall'Istat, solo nel caso in cui il rilevatore abbia concluso il percorso formativo secondo le modalità precedentemente descritte.

NON SARA' EROGATO il contributo legato all'attività di intervista nel caso in cui non risultino completi tutti i questionari elettronici (Scheda generale, Scheda familiare e questionari individuali, uno per ciascun componente della famiglia di 15 anni e oltre).

Tutti i costi relativi alla prestazione (telefono, trasporto, servizi internet ..... ) sono a carico del rilevatore e compresi nella onnicomprensività del trattamento.

Non sono assolutamente previsti rimborsi di nessun tipo.

Il corrispettivo sarà liquidato in un'unica soluzione, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

## **ARTICOLO 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI e MODALITA' di SELEZIONE e GRADUATORIA**

Gli incarichi verranno assegnati in ordine di graduatoria.

La selezione e la formazione della conseguente graduatoria avverranno a cura del Responsabile della rilevazione, in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda e dei seguenti parametri:

- |   |          |
|---|----------|
| 1. dipendente in servizio del Comune di Nole                                | punti 10 |
| 2. diploma di maturità (titolo di studio minimo) votazione conseguita:      |          |
| - valutazione da 36/60 a 41/60 o valutazione da 60/100 a 69/100             | punti 1  |
| - valutazione da 42/60 a 47/60 o valutazione da 70/100 a 79/100             | punti 2  |
| - valutazione da 48/60 a 53/60 o valutazione da 80/100 a 89/100             | punti 3  |
| - valutazione da 54/60 a 59/60 o valutazione da 90/100 a 99/100             | punti 4  |
| - valutazione pari a 60/60 o valutazione pari a 100/100                     | punti 5  |
| 3. laurea vecchio ordinamento o laurea Specialistica/Magistrale             |          |
| conseguita in discipline statistiche, economiche o sociali                  | punti 5  |
| laurea triennale conseguita in discipline statistiche, economiche o sociali | punti 3  |

laurea vecchio ordinamento o laurea Specialistica/Magistrale conseguita in altre discipline	punti 2
laurea triennale conseguita in altre discipline (in caso di possesso di più lauree sarà valutato il solo titolo prevalente in ordine di importanza e di attinenza)	punti 1
4. partecipazione come rilevatore in precedenti indagini ISTAT	max punti 6 (2 punti per ciascuna rilevazione)
5. esperienze lavorative in attività di rilevazione differenti	punti 4
6. documentata esperienza lavorativa presso uffici demografici, statistici dei Comuni o presso centri elaborazione dati di enti pubblici o privati	max punti 5 (0,15 punti ogni 3 mesi di servizio)
7. possesso attestato ECDL o equivalente	punti 5
8. residenza nel Comune di Nole	punti 2
9. disoccupati iscritti al Centro per l'impiego o studenti non lavoratori	punti 3

A parità di punteggio complessivo, avrà precedenza il soggetto più giovane di età.

A parità di punteggio complessivo tra un dipendente comunale ed una persona esterna avrà precedenza il dipendente comunale.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del responsabile del Settore Affari Generali Amministrativi, sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito del Comune di Nole.

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali Amministrativi, scorrendo la graduatoria a partire dai soggetti che risulteranno ai primi posti e sino alla concorrenza delle necessità. Le persone risultanti nella graduatoria per titoli saranno invitate a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare di incarico. In caso di rifiuto o mancata risposta, la persona verrà eliminata dalla graduatoria stessa.

Il mancato espletamento delle attività di formazione comporterà l'immediata sostituzione con i soggetti che seguono immediatamente nella graduatoria, che saranno anch'essi avviati a formazione in qualità di sostituti.

## **ARTICOLO 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione e saranno raccolti e trattati dal Comune di Nole ai sensi del Reg.to UE 2016/679 unicamente ai fini del presente procedimento.

Il Comune di Nole, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopradescritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo ma il loro mancato inserimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del Titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che

da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la Legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e pec contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito alla individuazione delle norme giuridiche che presiedono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti: iSimply s.r.l. email: [dpo@comune.nole.to.it](mailto:dpo@comune.nole.to.it)

## **ARTICOLO 9 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve fare riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare la procedura di selezione e di prorogare o riaprire il termine di scadenza, anche qualora fosse necessario adeguare l'avviso di selezione ad eventuali contenuti particolari previsti da circolari ISTAT che dovessero pervenire all'ente.

La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

BARBATO dott.ssa Susanna . Ogni informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta al n.tel. 011 9299722 indirizzo mail: [segreteria@comune.nole.to.it](mailto:segreteria@comune.nole.to.it)

Il presente avviso viene pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune di Nole nella sezione “Amministrazione Trasparente”
- all'albo pretorio on line del Comune di Nole

Allegati: modello di domanda

Il Responsabile del Settore Affari Generali Amministrativi  
BARBATO dott.ssa Susanna  
(firmato digitalmente)

