



Comune di Nole

Città Metropolitana di Torino

Via Devesi n. 14 – Cap 10076 Tel. 011 9299711 – Fax . 011 9296129 – C.F. - P.IVA 01282670015
www.comune.nole.to.it e-mail info@comune.nole.to.it PEC comune.nole.to@legalmail.it

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RILEVATORE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021

Il Responsabile del Settore Affari Generali Amministrativi, in esecuzione della propria determinazione n. 491 del 01.06.2021 ad oggetto: “Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021 – bando pubblico di selezione per soli titoli per formazione graduatoria utile al conferimento dell’incarico di rilevazione. Approvazione”

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria unica da cui attingere collaboratori autonomi a cui affidare l’incarico di rilevatore del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021.

Le persone interessate a svolgere l’incarico di cui sopra possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione di una graduatoria dei rilevatori che avverrà per soli titoli.

I rilevatori saranno nominati entro il 15 luglio 2021 e le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2021. Il percorso formativo sarà avviato a partire dal mese di luglio e proseguirà a settembre.

ARTICOLO 1 -REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, abbiano i seguenti requisiti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado titolo di studio equipollente
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (P.C., Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica)
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste
- e) avere un’ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno
- h) essere idonei dal punto di vista psico-fisico allo svolgimento del servizio
- i) disponibilità agli spostamenti con mezzi propri e a proprie spese per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione.

Costituiscono elementi preferenziali:

1. essere dipendenti in servizio presso il Comune di Nole
2. possesso della laurea vecchio ordinamento o laurea Specialistica/Magistrale in discipline statistiche, economiche o sociali
3. precedenti esperienze lavorative in qualità di rilevatore per indagini ISTAT
4. precedenti esperienze lavorative in attività di rilevazione differenti dal punto precedente
5. documentata esperienza lavorativa in materia presso uffici demografici e di statistica dei Comuni o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati



6. certificazioni riconosciute che comprovino le conoscenze informatiche (possessiono della certificazione ECDL o equivalenti)
7. residenza nel Comune di Nole (conoscenza del territorio comunale)
8. essere disoccupati iscritti al Centro per l'Impiego o studenti non lavoratori.

Nel caso in cui dalla verifica delle domande presentate nessun candidato risulti in possesso dei requisiti di cui al punto d) il Comune si riserva di valutare l'adeguatezza del candidato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore sulla base delle esperienze curriculari dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati in ordine di graduatoria.

ARTICOLO 2 – COMPITI DEI RILEVATORI

I compiti affidati ai rilevatori sono definiti nel Piano Generale di Censimento e dalle circolari ISTAT.

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), con i seguenti compiti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore a 7 (che si terranno a luglio e settembre)
- gestire quotidianamente, tramite utilizzo del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione da Lista loro assegnati
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni all'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e s.m.i.
- svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Inoltre i rilevatori avranno il dovere di:

- offrire la massima collaborazione nei confronti delle famiglie coinvolte nelle indagini, fornendo tutti i chiarimenti che consentano agli interessati di compilare in modo consapevole ed adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata
- raggiungere i luoghi di rilevazione con il loro mezzo ed a proprie spese
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento
- concludere la rilevazione nei tempi prestabiliti
- riferire eventuali problematiche al Responsabile dell'UCC.

I rilevatori dovranno obbligatoriamente partecipare alla formazione, prevista per i mesi di luglio e settembre 2021, secondo le modalità stabilite da ISTAT e dal personale dell'U.C.C.. Il mancato raggiungimento del punteggio minimo di 7 nei test finali di verifica implicherà la mancata erogazione di una parte del contributo economico.

I compiti di cui sopra potranno essere ampliati e integrati da disposizioni specifiche emanate da ISTAT.

L'incarico renderà la propria prestazione sia presso il Centro Comunale di Rilevazione sia in autonomia operativa, con clausole organizzative che saranno espressamente concordate ed approvate con il proprio coordinatore di riferimento e con il personale dell'U.C.C., nel periodo di rilevazione dal 1 ottobre al 23 dicembre 2021.

Dovrà essere garantito il presidio del Centro Comunale di Rilevazione negli orari che verranno indicati dal personale dell'U.C.C. e/o dal proprio coordinatore di riferimento e dovrà essere favorita il più possibile la flessibilità oraria per garantire il passaggio di consegne con gli altri rilevatori.

Dovrà essere garantita una presenza ed un contatto con il proprio coordinatore censuario nei giorni ed orari concordati per favorire il passaggio di consegne con il proprio coordinatore e per garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal coordinatore entro i termini di volta in volta concordati, a seconda della complessità dell'attività da svolgere.

Nello svolgimento della funzione di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio, al fine di facilitare le operazioni censuarie e per la raccolta dei dati.

ARTICOLO 3 - TIPOLOGIA DELL'INCARICO

L'incarico di rilevatore statistico ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo di tipo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Le specifiche condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico saranno stabilite in apposito disciplinare sottoscritto per accettazione dal soggetto da incaricare.

L'accettazione delle disposizioni contenute nel disciplinare d'incarico costituisce condizione per l'affidamento dello stesso.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

I dipendenti del Comune di Nole che dovessero prestare attività quali rilevatori dovranno svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. 322/89 e s.m.i., sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento U.E. 679/2016. I rilevatori dovranno sviluppare la loro attività nel rispetto di quanto previsto nel Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale. I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di pubblico servizio, alle prescrizioni contenute nel libro secondo, titolo II – capo I del Codice Penale.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto ai rilevatori è fatto divieto di svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione antinfortunistica stipulata dall'ISTAT a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio. Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale dei Censimenti e dalle Circolari ISTAT.

ARTICOLO 4 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati possono presentare domanda di partecipazione alla selezione utilizzando il modello A appositamente predisposto ed allegato alla presente.



La domanda corredata da un documento di identità in corso di validità e debitamente sottoscritta, **dovrà pervenire, pena esclusione entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16.06.2021** all'ufficio protocollo del Comune di Nole secondo le seguenti modalità:

- a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.nole.to@legalmail.it
- consegna a mano, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo del Comune di Nole in Via Devesi n. 14 10076 Nole (TO) orario dal lun. al ven. 10,00-12,30, sabato 10,00-11,30, lun. 16,00-17,45.

L'oggetto del messaggio PEC o quanto da riportare sulla busta contenente l'istanza dovrà essere il seguente: "Domanda di selezione per la formazione di una graduatoria per il conferimento dell'incarico di rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021".

Eventuali domande pervenute con altre modalità o oltre i termini di scadenza non verranno accettate.

L'invio di richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in nessun modo il Comune di Nole al conferimento dell'incarico

ARTICOLO 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso da corrispondersi ai rilevatori, determinato sulla base di quanto previsto nella circolare ISTAT protocollo n. 1163237 del 13.04.2021, è da intendersi al lordo e sarà assoggettato alle trattenute fiscali e previdenziali previste per legge.

Sono previste due tipologie di compenso diversificate per i due tipi di rilevazione.

Il compenso legato all'attività di rilevazione Areale sarà calcolato in misura di:

- A. 11,00 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato con tecnica CAPI (Computer Assisted Personal Interview) presso l'abitazione della famiglia
- B. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il Centro Comunale di Rilevazione (tramite PC o Tablet) con il supporto del rilevatore

Il compenso per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera
- 4,00 euro se il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale con votazione uguale o superiore a 7

Saranno inoltre corrisposti compensi pari a:

- C. 1,00 euro per ciascun indirizzo verificato/inserito
- D. 1,00 euro per ciascuna abitazione non occupata (detto compenso non sarà erogato per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili)

Il compenso legato all'attività di rilevazione da Lista sarà calcolato in misura di:

- A. 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia
- B. 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dal rilevatore utilizzando postazioni telefoniche del Comune
- C. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il Centro Comunale di Rilevazione tramite intervista faccia a faccia (tramite PC o tablet) con un rilevatore
- D. 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il Centro Comunale di Rilevazione con il supporto del rilevatore

Il compenso per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A, B, C e D) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera
- 4,00 euro se il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale con votazione uguale o superiore a 7.

I costi di trasporto sono a carico del rilevatore. Non sono assolutamente previsti rimborsi di nessun tipo.

Tutti i costi relativi alla prestazione (telefono, servizi internet per accesso a SGI, PC, ecc.) non svolta presso il Centro Comunale di Rilevazione o con l'ausilio dei tablet forniti dall'U.C.C., sono a carico del rilevatore e compresi nella onnicomprensività del trattamento.

Il corrispettivo sarà liquidato in un'unica soluzione, o con acconto, a seguito di presentazione di regolare documento, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

ARTICOLO 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI e MODALITA' di SELEZIONE e GRADUATORIA

La selezione e la formazione della conseguente graduatoria avverranno a cura del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento coadiuvato dal personale di Staff, in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda e dei seguenti parametri:

- | | |
|--|---|
| 1. dipendente in servizio del Comune di Nole | punti 10 |
| 2. diploma di maturità (titolo di studio minimo) votazione conseguita: | |
| - valutazione da 36/60 a 41/60 o valutazione da 60/100 a 69/100 | punti 1 |
| - valutazione da 42/60 a 47/60 o valutazione da 70/100 a 79/100 | punti 2 |
| - valutazione da 48/60 a 53/60 o valutazione da 80/100 a 89/100 | punti 3 |
| - valutazione da 54/60 a 59/60 o valutazione da 90/100 a 99/100 | punti 4 |
| - valutazione pari a 60/60 o valutazione pari a 100/100 | punti 5 |
| 3. laurea vecchio ordinamento o laurea Specialistica/Magistrale
conseguita in discipline statistiche, economiche o sociali | punti 5 |
| laurea triennale conseguita in discipline statistiche, economiche o sociali | punti 3 |
| laurea vecchio ordinamento o laurea Specialistica/Magistrale
conseguita in altre discipline | punti 2 |
| laurea triennale conseguita in altre discipline
(in caso di possesso di più lauree sarà valutato
il solo titolo prevalente in ordine di importanza e di attinenza) | punti 1 |
| 4. partecipazione come rilevatore in precedenti indagini ISTAT | max punti 6
(2 punti per ciascuna rilevazione) |
| 5. esperienze lavorative in attività di rilevazione differenti | punti 4 |
| 6. documentata esperienza lavorativa presso
uffici demografici, statistici dei Comuni
o presso centri elaborazione dati di enti pubblici o privati | max punti 5
(0,15 punti ogni 3 mesi di servizio) |
| 7. possesso attestato ECDL o equivalente | punti 5 |
| 8. residenza nel Comune di Nole | punti 2 |
| 9. disoccupati iscritti al Centro per l'impiego o studenti non lavoratori | punti 3 |

A parità di punteggio complessivo, avrà precedenza il soggetto più giovane di età.

A parità di punteggio complessivo tra un dipendente comunale ed una persona esterna avrà precedenza il dipendente comunale.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del responsabile del settore Affari Generali Amministrativi, sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito del Comune di Nole.

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali Amministrativi, scorrendo la graduatoria a partire dai soggetti che risulteranno ai primi posti e sino alla concorrenza delle necessità. Le persone risultanti nella graduatoria per titoli saranno invitate a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare di incarico. In caso di rifiuto o mancata risposta, la persona verrà eliminata dalla graduatoria stessa.

Il mancato espletamento delle attività di formazione comporterà l'immediata sostituzione con i soggetti che seguono immediatamente nella graduatoria, che saranno anch'essi avviati a formazione in qualità di sostituti.

ARTICOLO 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione e saranno raccolti e trattati dal Comune di Nole ai sensi del Reg.to UE 2016/679 unicamente ai fini del presente procedimento.

ARTICOLO 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve fare riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare la procedura di selezione e di prorogare o riaprire il termine di scadenza, anche qualora fosse necessario adeguare l'avviso di selezione ad eventuali contenuti particolari previsti da circolari ISTAT che dovessero pervenire all'ente.

La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Irene Baima Besquet Istruttore Amministrativo

Ogni informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta a:

Ufficio Segreteria del Comune di Nole tel. 0119299721 indirizzo mail: segreteria@comune.nole.to.it

Il presente avviso viene pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune di Nole nella sezione "Amministrazione Trasparente"
- all'albo pretorio on line del Comune di Nole

Allegati:

modello di domanda

Nole, 01.06.2021



Il Responsabile del Settore Affari Generali Amministrativi
BARBATO dott.ssa Susanna