

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ADAMO ANTONIO
Indirizzo STR. FAVERO, 5 - NOLE - 10076
Telefono 348/2615100
Fax 011/ 295944
Email antonio.adamo018@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 18.12.1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) DAL 1990 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Titolare e amministratore Unico
Articoli Protettivi MISPA srl
• Tipo di azienda o settore Produzione e commercio all'ingrosso e al dettaglio DPI
• Tipo di impiego Titolare
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile

• Date (da - a) Dal 1975 al 1989
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Fratelli Adamo
• Tipo di impiego Titolare ed amministratore
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) 1971/73
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Biennio di Geometra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Disegno tecnico
• Qualifica conseguita

• Date (da - a) 08/03/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Piemonte
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita Master Management

Pagina 1 - Curriculum vitae e
(COGNOME, nome)

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europecv.eu.int/comm/education/index_d.html
www.cedefop.eu.int

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE – FRANCESE

B+SE

B+SE

B+SE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

• Lavora e lavora con altre persone in
• In بيئة multiculturali occupando posti
• In cui la comunicazione è importante e in
• Situazioni in cui è essenziale lavorare in
• Gruppo (ad es. cultura e sport) ecc.

CAPACITÀ DI LAVORARE AUTONOMAMENTE E IN TEAM, OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE, SPIRITO DI ADATTAMENTO ELEVATO INDIPENDENTEMENTE DALL'AMBIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

• Piani, coordinamento e amministrazione
• Di progetti, progetti, clienti, sul posto di
• Lavoro, in attività di volontariato (ad es.
• Cultura e sport) a casa ecc.

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PROGETTI SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE NON

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

• Con computer, attrezzature specifiche,
• Macchine ecc.

MICROSOFT OFFICE, INTERNET EXPLORER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

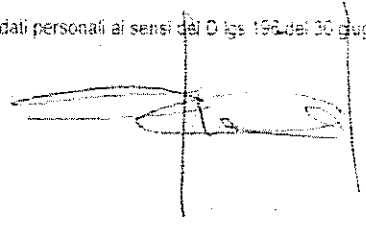
• Musica, danza, disegno ecc.

FOTOGRAFIA E PITTURA

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.



Firma P. Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

Per ulteriori informazioni:
www.cecisad.eu/en/transparentcy
www.eurocedu.eu/en/continuededucation/index_en.html
www.cecisad.eu/en/continuededucation/index_en.html

Allegati: