



COMUNE DI NOLE
Città Metropolitana di Torino

DECRETO n.3 del 23/02/2017

NOMINA DEL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO.

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. che, testualmente, recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 05.01.2013 e successive modifiche, che all'art. 3, comma 2, prevede che ogni settore è coordinato e diretto dal un Responsabile di posizione organizzativa nominato, ai sensi dell'art. 11 dello stesso regolamento, con provvedimento del Sindaco;

Visto quanto contenuto negli artt. 11 "Responsabili del Settore", 12 "Sostituzione del responsabile del Settore" e 17 "Area delle Posizioni Organizzative" del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto in particolare l'art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale dispone che, in caso di assenza del Responsabile del Settore, le sue funzioni sono esercitate in via prioritaria da altro Responsabile avente equivalente ed adeguata professionalità individuato dal Sindaco nel decreto di nomina stesso, ovvero dal Segretario Comunale;

Visto il proprio decreto n. 9 in data 29.12.2016 di attribuzione della Posizione Organizzativa per il Settore Tecnico al dipendente Sig. Rocchietti arch. Fabrizio per il periodo **dal 01.01.2017 e sino al 31.12.2018**;

Considerato che nel decreto sindacale n. 9 del 29.12.2016, con il quale è stata attribuita la Posizione Organizzativa con le corrispondenti attribuzioni di responsabilità gestionale per il Settore Tecnico al sig. Rocchietti arch. Fabrizio, non è stata al contempo individuata la figura di sostituto in caso di assenza del titolare;

Dato atto che occorre procedere alla nomina di un sostituto in caso di assenza del Responsabile del Settore Tecnico;

Vista la vigente dotazione organica nonché gli atti con i quali il personale dipendente è stato assegnato ai vari servizi ed uffici definendone, per ognuno di essi, la categoria, il profilo professionale e le mansioni;

Visto l'art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Accertato che il Responsabile del Settore di Polizia Municipale - Commercio sig. Manconi Mario è in possesso di adeguata competenza professionale e capacità gestionale;

Ritenuto pertanto il sig. Manconi Mario idoneo a ricoprire l'incarico di sostituto del Responsabile del Settore di Polizia Municipale – Commercio in caso di necessità;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 02.02.2013 con la quale è stata approvata la valutazione delle Posizione Organizzative, secondo la metodologia sopra richiamata nonché la revisione della valutazione e la rideterminazione delle corrispondenti indennità di posizione;

Visti il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. ed il vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali;

DECRETA

1. di nominare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, il Sig. **MANCONI Mario** nato a Cagliari il 26.08.1954, dipendente di questo Ente inquadrato nella categoria D - posizione economica D2, quale **sostituto**, in caso di assenza o di impedimento, **del Responsabile del Settore Tecnico**;
2. di dare atto che con il presente decreto, al soggetto sopraindicato, sono conferite tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
3. di dare atto pertanto che le funzioni di Responsabile del Settore Tecnico, in caso di assenza o impedimento del titolare, saranno svolte dal Responsabile di Polizia Municipale - Commercio;
4. di dare atto che il predetto incarico potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o del Segretario Comunale, o in caso di mancato raggiungimento, degli obiettivi assegnati nel piano dettagliato degli obiettivi o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati nei contratti collettivi di lavoro;
5. di inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente medesimo, previa notificazione al soggetto interessato.

IL SINDACO

Firmato digitalmente
BERTINO Luca Francesco

Per accettazione:



E' copia conforme all'originale, firmato digitalmente, ad uso amministrativo.

Nole, 28.02.2017



Il Segretario Comunale
BARBATO dott.ssa Susanna

