

COMUNE DI NOLE
Città Metropolitana di Torino

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 60

OGGETTO:

VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI CUI ALL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 201/2022

L'anno **duemilaventiquattro** addì **dieci** del mese di **dicembre** alle ore **diciannove** e minuti **zero** nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco mediante avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
BERTINO Luca Francesco	Presidente	Sì
AUDI Claudia	Consigliere	Sì
ZAMBELLO Tiziana	Consigliere	Sì
BISCONTI Monica	Consigliere	Sì
CAMANDONA Stefano	Consigliere	Sì
MUSCAS Samuele	Consigliere	Sì
BALLESIO Simone	Consigliere	Sì
DIBENEDETTO Francesco	Consigliere	Sì
MADDALENO Silvia	Consigliere	Sì
CASTELLAR Valeria	Consigliere	Sì
AIMO BOOT Elisa	Consigliere	Sì
NOVERO Giulia	Consigliere	Sì
ARMINIO Davide	Consigliere	No
Totale Presenti:		12
Totale Assenti:		1

Assiste l'adunanza il Segretario Generale BARBATO dott.ssa Susanna la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor BERTINO Luca Francesco nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

La trattazione del presente punto all'ordine del giorno è integralmente riportata su supporto informatico di registrazione della seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Udita la relazione del Sindaco Presidente;
- Richiamati:
 - i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'art. 1 comma 1 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;
 - l'art. 42 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
 - il D.Lgs. 201/2022 di riordino dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;
 - il Decreto n. 639 del 31.08.2023 recante *Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del d.lgs. n. 201 del 2022* (Ministero delle imprese e del made in Italy);
- Premesso che:
 - l'art. 2 lett. c) D.Lgs. 201/2022 definisce servizi di interesse economico generale di livello locale o, più semplicemente, servizi pubblici locali di rilevanza economica i servizi erogati, o potenzialmente erogabili, verso un corrispettivo economico nell'ambito di un mercato:
 - che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico;
 - oppure, che potrebbero essere erogati, ma a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza;
 - sono servizi previsti dalla legge, oppure trattasi di servizi che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;
 - l'art. 2, lett. d), D.Lgs. 201/2022, invece, definisce i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica: questi sono servizi di interesse economico generale, di livello locale, suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione del servizio; i servizi a rete sono regolati da un'Autorità indipendente;
- Visto che:
 - l'art. 30 D.Lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori;
 - la ricognizione è contenuta in un'apposita relazione, da aggiornare ogni anno;
- Preso atto dei contenuti del Decreto n. 639 del 31.08.2023 di *Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del d.lgs. n. 201 del 2022*, l'ufficio ragioneria ha predisposto la **Relazione di ricognizione dei SPL (Allegato A)** che questa assemblea, in attuazione dell'art. 30 D.Lgs. 201/2022, intende fare propria ed approvare;
- Durante la discussione prendono la parola i Consiglieri Castellar e Novero i cui interventi, qui integralmente richiamati, risultano come da registrazione su supporto informatico posto agli atti e conservato nell'archivio comunale;
- Non avendo nessun altro Consigliere chiesto la parola il Sindaco Presidente pone in votazione il presente punto all'ordine del giorno;
- Vista la Legge 241/1990 e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto, altresì, il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

- Dato atto che ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. sono stati acquisiti pareri favorevoli in ordine:
 - alla regolarità tecnica del responsabile dell'ufficio interessato;
 - alla regolarità contabile del responsabile servizi finanziari;

La votazione resa in forma palese, dà il seguente risultato:

Presenti n. 12 - Votanti n. 9 - Astenuti n. 3 (Casteller, Aimo Boot, Novero);

Voti favorevoli n. 9 - Voti contrari n. //;

Visto l'esito della votazione,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, in attuazione all'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 la **Relazione di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica**, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale (**Allegato A**);
2. di disporre la pubblicazione sul sito internet dell'Ente e la trasmissione all'ANAC mediante il caricamento con l'apposita applicazione disponibile sul sito dell'Autorità all'interno della sezione Trasparenza SPL.

Inoltre con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, delibera di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale e in data 13/12/2024 viene sottoscritto

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
F.to : BERTINO Luca Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to : BARBATO dott.ssa Susanna

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

Nole, lì 17/12/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
BARBATO dott.ssa Susanna



Comune di Nole
Città Metropolitana di Torino

**SITUAZIONE GESTIONALE
DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA
Art. 30 D.Lgs. n. 201/2022**

Ricognizione periodica al 31/12/2023

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

La ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica in capo al Comune di Nole è descritta nelle pagine seguenti.

1. TRASPORTO SCOLASTICO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Trattasi del servizio di trasporto scolastico per gli alunni iscritti alla scuola dell'obbligo residenti nel Comune di Nole. Il servizio comprende il trasporto anche per gli alunni non residenti purché nella tratta di percorrenza dello scuolabus.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Con determinazione del Settore Tecnico n. 748 del 04.09.2021 è stato affidato il servizio di trasporto scolastico per gli alunni iscritti alla scuola dell'obbligo per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 a seguito R.D.O. Mepa n. 2824648 del 18.06.2021.

L'importo del valore contrattuale, per l'intera durata del servizio, è pari ad € 92.880,00 oltre IVA, per un totale di € 102.168,00.

Con determinazione del Settore Tecnico n. 737 del 13.07.2023 è stato affidato il servizio di trasporto scolastico per gli alunni iscritti alla scuola dell'obbligo per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 a seguito di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.

L'importo del valore contrattuale, per l'intera durata del servizio, è pari ad € 102.056,16 oltre Iva di legge, per l'intera durata contrattuale e per un importo lordo, Iva compresa, di € 112.261,78.

Ai sensi dell'art. 9 del capitolato d'appalto l'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle condizioni, termini e modalità contenute nel presente Capitolato ed alle istruzioni che gli verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante eseguendo tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, pena la risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio se non formalmente autorizzati dall'Amministrazione Comunale. A tale fine l'Ufficio Istruzione del Comune, all'inizio di ogni anno scolastico e comunque nel corso del medesimo, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.

Nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario è inoltre tenuto:

- a) a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
- b) ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e ad avvisare preventivamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso;
- c) ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione del committente;
- d) a non usare i veicoli per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato;
- e) a tenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada ed a osservare le norme vigenti in materia di circolazione che in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
- f) a non consentire l'accesso ai veicoli di passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- g) a non consentire ed a sorvegliare affinché sui veicoli non si fumi;
- h) a dare immediata comunicazione al Comune di Nole di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
- i) a segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale eventuali episodi di utenti o accompagnatori non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio.
- j) effettuare periodicamente una adeguata sanificazione di ogni mezzo con adeguate metodologie e prodotti.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Art. 13 del capitolato d'appalto: vigilanza e controllo

L'Amministrazione Comunale, fermo restando che ogni responsabilità in ordine all'espletamento dell'appalto e a quanto ad esso annesso e connesso farà sempre totalmente ed esclusivamente carico all'Appaltatore, si riserva comunque ogni e più ampia facoltà di controllo sulla corretta effettuazione del servizio e gli stessi saranno effettuati alla presenza di almeno un rappresentante della Ditta aggiudicataria.

In particolare, potranno essere effettuati controlli per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità del personale posto alla guida degli autoveicoli.

Le spese relative a dette ultime operazioni di controllo sono a carico della Ditta appaltatrice.

E' fatto altresì obbligo all'Appaltatore di esibire tutti gli atti e documenti di cui l'Amministrazione faccia richiesta.

Ove richiesto dalla normativa vigente o dalle esigenze di servizio, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di impiegare il proprio personale e/o personale autorizzato per compiti di vigilanza e controllo degli alunni trasportati.

La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio è l'Ufficio Tecnico Comunale – RUP arch. Rocchietti Fabrizio – Responsabile Settore Tecnico.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è la ditta Fratelli Gallo Auto Sas di Gallo Giorgio e C., con sede in Nizza Monferrato (AT), Piazza Garibaldi n. 5, C.F. e P. Iva n. 01189730052.

ANDAMENTO ECONOMICO

Costo pro-capite per cittadino (al lordo delle entrate per tariffazione del servizio)

	2021	2022	2023
Costo annuo	53.506,83	54.416,50	54.006,83
n. abitanti al 31.12	6750	6713	6630
Costo pro-capite	7,93	8,11	8,14

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio

	2021	2022	2023
Ricavo annuo	16.659,70	19.217,70	25.307,70
Crediti maturati	1.043,50	967,45	12,00

Personale addetto al servizio

Il servizio viene svolto dalla Ditta aggiudicataria con proprio personale, in possesso dei seguenti documenti:

- 1) licenza di esercizio, rilasciata dalla Provincia competente;
- 2) attestato di idoneità professionale per trasporto di viaggiatori su strada di cui agli artt. 6 e 7 del D.M. n. 448/1991, rilasciato dalla Provincia competente; tale requisito di idoneità professionale deve essere posseduto, qualora trattasi di impresa individuale, dal titolare o dalla persona o dalle persone da lui designate che dirigono l'attività di trasporto dell'azienda in maniera permanente ed effettiva. La persona o le persone designate dovranno risultare regolarmente inserite nell'impresa di autotrasporto in qualità di amministratore, dipendente o collaboratore familiare; in tutti gli altri casi di impresa diversa da quella individuale dalla persona o dalle persone che dirigono l'attività di trasporto in maniera permanente ed effettiva;
- 3) patente di guida "D" con certificato di abilitazione professionale (CQC) di tipo KD;
- 4) certificato di abilitazione professionale (CAP) per la patente B.

Tariffazione

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 133 del 22.11.2022, ha approvato per l'anno 2023 le seguenti tariffe e riduzioni:

tipologia utenti	tariffa mensile	mese di settembre	mese di dicembre	mese di giugno
residenti	€ 35,00	€ 23,00	€ 23,00	€ 12,00
non residenti purché nella tratta di percorrenza dello scuolabus	€ 50,00	€ 33,00	€ 33,00	€ 17,00

Le tariffe sopra determinate rimarranno invariate indipendentemente dai giorni di utilizzo del servizio;

Riduzioni per i nuclei familiari residenti in Nole che abbiano più figli utenti del servizio (non cumulabili con le riduzioni ISEE):

- tariffa mensile € 30,00 per il secondo figlio utente del servizio di trasporto scolastico;
- tariffa mensile € 25,00 per il terzo figlio (e successivi) utente del servizio di trasporto scolastico;

Per l'anno 2023 le fasce ISEE per l'applicazione della riduzione delle tariffe di contribuzione sono le seguenti:

FASCE ISEE	tariffa mensile	mese di settembre	mese di dicembre	mese di giugno
Da € 0,00 a € 2.500,00 ESENZIONE su relazione favorevole dell'assistente sociale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1 fascia: da € 0,00 a € 2.500,00	€ 15,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 5,00
2 fascia: da € 2.501,00 a € 6.000,00	€ 18,00	€ 12,00	€ 12,00	€ 6,00
3 fascia: da € 6.001,00 a € 8.000,00	€ 20,00	€ 13,00	€ 13,00	€ 7,00
4 fascia: da € 8.001,00 a € 10.000,00	€ 32,00	€ 21,00	€ 21,00	€ 11,00
Oltre € 10.000,00	nessuna riduzione			

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il Comune di Nole, all'art. 12 della Carta Generale dei Servizi, prevede quanto segue:

“Regolamentazione Carte di qualità dei singoli servizi. Considerata la complessità e la diversità delle funzioni dei singoli servizi comunali, un'unica Carta sarebbe stata troppo generica e quindi inefficace. È sembrato più opportuno quindi emanare la presente Carta Generale e Carte di qualità di singoli servizi, che man mano che verranno adottate costituiranno parte integrante del presente documento di garanzia.”

La carta della qualità del servizio trasporto scolastico è pubblicata sul sito internet della ditta Gallo Auto s.a.s seguente link: <https://www.galloauto.eu/carta-servizi.html>

La Carta assicura ai cittadini la massima trasparenza, ed offre agli utenti uno strumento chiaro e utile a verificare durante le fasi di organizzazione ed erogazione del servizio ed i comportamenti che il concessionario è tenuto a rispettare secondo quanto dettato dal Capitolato speciale d'appalto e della tutela dei consumatori.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali riportati al punto B) sono stati rispettati: durante lo svolgimento del servizio nel periodo contrattuale non è stata comminata alcuna sanzione in quanto non sono stati commessi inadempimenti sanzionabili di cui all'art. 19 del capitolato d'appalto.

CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione del servizio di trasporto scolastico è risultata compatibile ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa non comportando conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.

2. SERVIZI CIMITERIALI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Trattasi del servizio di seppellimento salme, gestione e manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali del capoluogo e della frazione Grange.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Con determinazione del Settore Tecnico n. 509 del 11.06.2021 è stato affidato il servizio di seppellimento salme, gestione e manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali del capoluogo e della Frazione Grange per la durata di mesi 24, ovvero dal 01.08.2021 al 31.07.2023 alla ditta AGRIDEA S.C.S., con sede in Via Paolo Veronese n. 202, Torino (TO), P. Iva n. 06410190018.

L'importo del valore contrattuale, per l'intera durata del servizio, è pari ad € 34.802,42 oltre Iva di legge e per un totale lordo (Iva compresa) di € 42.458,95.

Successivamente, con determinazione del Settore Tecnico n. 699 del 28.06.2023 è stato affidato il servizio di seppellimento salme, gestione e manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali del capoluogo e della Frazione Grange per la durata di mesi 24, ovvero dal 01.08.2023 al 31.07.2025.

L'importo del valore contrattuale, per l'intera durata del servizio, è pari ad € 39.125,88 oltre Iva di legge e per un totale lordo (Iva compresa) di € 47.733,57.

Le mansioni a carico del gestore sono così individuate:

1. Operazioni cimiteriali (tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni, traslazioni, risanamento tombe, riduzione dei resti mortali) nel rispetto del Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. n° 285 del 10.09.1990, del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, nonché del Regolamento Regionale 8 agosto 2012, n. 7/R (Regolamento in materia di attività funebre e di servizi necroscopici e cimiteriali, in attuazione dell'articolo 15 della legge regionale 3 agosto 2011, n. 15 "Disciplina delle attività e dei servizi necroscopici, funebri e cimiteriali"), a riguardo fare riferimento al successivo art. 3;
2. Pulizia dei locali cimiteriali comprensivi di uffici, magazzini, servizi igienici con idonei detersivi disinfettanti ed ecologici, compresa la fornitura della carta igienica, dispenser per sapone liquido e salviette asciugamani monouso;
3. Fornitura e mantenimento nella disponibilità degli utenti di idonea quantità di scope e contenitori per acqua;
4. Mantenimento in ordine delle tombe private abbandonate previa segnalazione agli uffici comunali di riferimento;
5. Sfalcio di erbe negli spazi liberi e relativo carico, trasporto e smaltimento dei residui vegetali in discarica autorizzata. La cadenza dovrà essere concordata con l'Ufficio Tecnico Comunale, in ogni caso dovranno essere effettuati, annualmente (anno solare) almeno n° 8 (otto) interventi;
6. Pulizia e manutenzione ordinaria delle aree pavimentate con mattonelle autobloccanti con estirpazione di erbacce e trattamento diserbante. La cadenza dovrà essere concordata con l'Ufficio Tecnico Comunale, in ogni caso dovranno essere effettuati, annualmente (anno solare) almeno n° 3 (tre) interventi;
7. Riporto di ghiaietto di fiume per ricarica dello strato di calpestio dei percorsi interni non pavimentati. La cadenza dovrà essere concordata con l'Ufficio Tecnico Comunale, in ogni caso dovranno essere effettuati, annualmente (anno solare) almeno n° 2 (due) interventi;

8. Sistemazione dei campi di sepoltura mediante stesura di sabbia fine, con estirpazione di erbacce e trattamento diserbante. La cadenza dovrà essere concordata con l'Ufficio Tecnico Comunale, in ogni caso dovranno essere effettuati, annualmente (anno solare) almeno n° 3 (tre) interventi;
9. Manutenzione ordinaria dei locali annessi al cimitero (magazzini, depositi, servizi igienici, ecc...) comprendente pulizia dei locali, pulizia delle cancellate, serramenti in genere (ivi inclusa la fornitura del relativo materiale), riparazione (in caso di rottura o malfunzionamento) di rubinetteria ed apparecchiature dei servizi igienici e delle fontanelle, pulizia annuale dei pozzetti di scolo e canalizzazioni raccolta e di deflusso delle acque e quant'altro attiene alle strutture cimiteriali;
10. Potatura ordinaria degli alberi/alberelli e tosatura periodica delle siepi interne ai cimiteri, comprese quelle che potranno essere in futuro piantumate;
11. Annaffiatura, durante il periodo estivo di siepi, alberi ed aree verdi interne dei cimiteri;
12. Promozione della manutenzione delle sepolture private di spettanza dei proprietari ed eventuale sostituzione agli stessi in caso di inadempienza, previo accordo ed autorizzazione dell'Amm.ne Comunale;
13. Regolare disposizione delle fosse e sorveglianza sulla realizzazione dei cippi, croci, lapidi, ecc.;
14. Segnalazione di tutti i danni, sia ai manufatti e oggetti di proprietà comunale sia a quelli di proprietà privata, ai fini della loro riparazione;
15. Esecuzione di ogni altra incombenza eventualmente disposta dall'Autorità Sanitaria purché attinente con i servizi cimiteriali;
16. Sgombero della neve e salatura nei vialetti e passaggi interni al cimitero, ed all'esterno a ridosso degli ingressi dei cimiteri;
17. Fornitura di tutti i materiali e le attrezzature non presenti in loco, necessari a garantire una corretta gestione del cimitero:

La custodia delle attrezzature e dei materiali in essi esistenti comporta l'assolvimento con personale alle proprie dipendenze di tutti i compiti prima specificati, compreso il controllo delle apparecchiature installate che consentono l'apertura e chiusura automatica del cimitero del capoluogo, con gli orari di seguito elencati:

Orario invernale (dal 1° ottobre al 31 marzo):

apertura: ore 8.00 - chiusura: ore 17.00

Orario estivo (dal 1° aprile al 30 settembre):

apertura: ore 8.00 - chiusura: ore 18.00

Nell'ambito del servizio la ditta appaltatrice dovrà provvedere ad eseguire la raccolta differenziata dei rifiuti ed il deposito presso gli appositi contenitori nonché, sempre a cura e spese della ditta, lo smaltimento dei prodotti derivanti dalle esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs n° 22/1997 e s.m.i., nonché della vigente normativa in materia di smaltimento di tale tipologia di rifiuti, ovvero rifiuti normali e speciali.

I servizi cimiteriali consistono in:

1. Inumazione di feretri/ parti anatomiche riconoscibili e feti, nel campo comune o trentennale mediante l'espletamento di tutte le operazioni atte a garantire l'espletamento del Servizio a perfetta regola d'arte: individuazione dell'area di seppellimento, di concerto con il personale incaricato dal Comune, formazione della fossa mediante scavo a mano o con idoneo mezzo meccanico, con posa del tavolato di bordo e dell'eventuale riparo nel caso di avversità atmosferiche, esecuzione del seppellimento ed immediata copertura della fossa; è a carico della ditta, e quindi senza l'erogazione di alcun compenso aggiuntivo, la fornitura dell'eventuale materiale di reinterro, che dovrà essere giudicato idoneo dal personale incaricato dal Comune. All'atto della inumazione su ogni tomba dovrà essere posta una targa con i dati del defunto e numero corrispondente alla registrazione agli atti del Comune. Tale targa dovrà sempre essere leggibile anche in caso di tomba abbandonata.
2. Tumulazione di feretri in loculo mediante la realizzazione di tutte le operazioni atte a garantire l'espletamento del Servizio a perfetta regola d'arte: individuazione della cella di seppellimento, di concerto con il personale incaricato dal Comune, eventuale formazione di ponteggio, apertura della cella,

esecuzione della sepoltura ed immediata chiusura della cella con apposita lastra in cemento fornita dalla ditta o con chiusura in mattoni (fornitura compresa). E' altresì da posizionare la lastra in marmo di chiusura fornita dal Comune o dal privato concessionario. Per le tumulazioni in tomba di famiglia la rimozione e la posa della lastra in marmo a copertura del loculo è a carico della famiglia stessa.

3. Tumulazione di urne cinerarie e/o resti in loculo/celletta: sono da comprendere tutte le operazioni atte all'esecuzione completa del servizio, individuazione del loculo/celletta di seppellimento, di concerto con il personale incaricato dal Comune, eventuale formazione di ponteggio, apertura della cella, esecuzione della sepoltura ed immediata chiusura della cella con apposita lastra in cemento fornita dalla ditta o con chiusura in mattoni (fornitura compresa). E' altresì da posizionare la lastra in marmo di chiusura fornita dal Comune o dal privato concessionario. Per le tumulazioni in tomba di famiglia la rimozione e la posa della lastra in marmo a copertura del loculo è a carico della famiglia stessa.
4. Dispersione ceneri in cinerario comune: sono comprese tutte le operazioni sino alla posa delle ceneri nel cinerario (non appena verrà realizzato da parte del Comune di Nole), anche qualora la cassetta provenga da altro Comune.
5. Esumazione dal campo comune con deposito resti in ossario comune: sono comprese tutte le operazioni per la corretta esecuzione del servizio: individuazione dell'area di concerto con il personale incaricato dal Comune, scavo a mano o con idoneo mezzo meccanico, con posa del tavolato di bordo e dell'eventuale riparo nel caso di avversità atmosferiche, esecuzione della esumazione con deposito dei resti nell'ossario di destinazione ed immediata copertura della fossa; è a carico della ditta, e quindi senza l'erogazione di alcun compenso aggiuntivo, la fornitura dell'eventuale materiale di reinterro, che dovrà essere giudicato idoneo dal personale incaricato dal Comune.

Sono compresi nel prezzo e pertanto a carico della ditta la raccolta, il confezionamento, il trasporto e lo smaltimento, ivi compresi i costi, dei rifiuti in discarica autorizzata derivanti dalla operazione, secondo il D.P.R. 285/90 e succ. circolari e modifiche ed integrazioni e, più in generale della vigente normativa in materia raccolta, e smaltimento di rifiuti normali e speciali, con consegna al comune dei relativi formulari, redatti ai sensi di Legge.

Sono altresì comprese nel prezzo le eventuali demolizioni di copritomba in cemento, in muratura o in altro materiale di qualsiasi dimensione e forma, nonché di eventuali strutture di fondazione di qualsiasi dimensione e consistenza ed il successivo trasporto e lo smaltimento dei rifiuti derivanti in discarica autorizzata.

6. Esumazione con deposito resti in loculo/celletta sono comprese tutte le operazioni per la corretta esecuzione del servizio: individuazione dell'area di concerto con il personale incaricato dal Comune, scavo a mano o con idoneo mezzo meccanico, con posa del tavolato di bordo e dell'eventuale riparo nel caso di avversità atmosferiche, esecuzione della esumazione con deposito dei resti nel loculo/celletta di destinazione ed immediata copertura della fossa; è a carico della ditta, e quindi senza l'erogazione di alcun compenso aggiuntivo, la fornitura dell'eventuale materiale di reinterro, che dovrà essere giudicato idoneo dal personale incaricato dal Comune.

Sono compresi nel prezzo e pertanto a carico della ditta la raccolta, il confezionamento, il trasporto e lo smaltimento, ivi compresi i costi, dei rifiuti in discarica autorizzata derivanti dalla operazione, secondo il D.P.R. 285/90 e succ. circolari e modifiche ed integrazioni e, più in generale della vigente normativa in materia raccolta, e smaltimento di rifiuti normali e speciali, con consegna al comune dei relativi formulari, redatti ai sensi di Legge.

Sono altresì comprese nel prezzo le eventuali demolizioni di copritomba in cemento, in muratura o in altro materiale di qualsiasi dimensione e forma, nonché di eventuali strutture di fondazione di qualsiasi dimensione e consistenza ed il successivo trasporto e lo smaltimento dei rifiuti derivanti in discarica autorizzata.

Resta a carico del privato il costo della cassetta per la raccolta dei resti.

Per le tumulazioni in tomba di famiglia la rimozione e la posa della lastra in marmo a copertura del loculo/celletta è a carico della famiglia stessa.

7. Esumazione con reinumazione in altro campo: trattasi di esumazione, che a causa dell'incompleto processo di mineralizzazione non può essere portata a termine, e si deve quindi procedere alla

reinumazione; sono comunque da intendersi comprese tutte le operazioni necessarie, e già elencate nei punti precedenti, per dare completo il servizio. Resta a carico del privato il costo della eventuale nuova cassa per la salma.

8. Esumazione con cremazione di resti mortali: sono comprese tutte le operazioni per la corretta esecuzione del servizio: individuazione dell'area di concerto con il personale incaricato dal Comune, scavo a mano o con idoneo mezzo meccanico, con posa del tavolato di bordo e dell'eventuale riparo nel caso di avversità atmosferiche, esecuzione della esumazione con consegna dei resti al personale o persone addette per il conferimento alla cremazione ed immediata copertura della fossa; è a carico della ditta, e quindi senza l'erogazione di alcun compenso aggiuntivo, la fornitura dell'eventuale materiale di reinterro, che dovrà essere giudicato idoneo dal personale incaricato dal Comune.

Sono comprese nel prezzo e pertanto a carico della ditta la raccolta, il confezionamento, il trasporto e lo smaltimento, ivi compresi i relativi costi, dei rifiuti in discarica autorizzata derivanti dalla operazione, secondo il D.P.R. 285/90 e succ. circolari e modifiche ed integrazioni e, più in generale della vigente normativa in materia raccolta, e smaltimento di rifiuti normali e speciali, con consegna al comune dei relativi formulari, redatti ai sensi di Legge.

Sono altresì comprese nel prezzo le eventuali demolizioni di copritomba in cemento, in muratura o in altro materiale, nonché di eventuali strutture di fondazione di qualsiasi dimensione e consistenza ed il successivo trasporto e lo smaltimento dei rifiuti derivanti in discarica autorizzata.

Resta a carico del privato il costo relativo alla cremazione e dell'urna cineraria per la raccolta delle ceneri.

9. Esumazione per trasferimento in altro comune sono comprese tutte le operazioni per la corretta esecuzione del servizio: individuazione dell'area di concerto con il personale incaricato dal Comune, scavo a mano o con idoneo mezzo meccanico, con posa del tavolato di bordo e dell'eventuale riparo nel caso di avversità atmosferiche, esecuzione della esumazione con consegna dei resti al personale o persone addette per il conferimento alla cremazione ed immediata copertura della fossa; è a carico della ditta, e quindi senza l'erogazione di alcun compenso aggiuntivo, la fornitura dell'eventuale materiale di reinterro, che dovrà essere giudicato idoneo dal personale incaricato dal Comune.

Resta a carico del privato il costo della cassetta per la raccolta dei resti e le operazioni di trasferimento.

10. Estumulazione con deposito resti in ossario comune: sono comprese la individuazione della cella, di concerto con il personale incaricato dal Comune, eventuale formazione di ponteggio, apertura della cella, esecuzione della estumulazione ed immediata chiusura della cella con apposita lastra in cemento fornita dalla ditta, compresa nel prezzo unitario di elenco, ed il deposito immediato dei resti nell'ossario.

Sono comprese nel prezzo e pertanto a carico della ditta la raccolta, il confezionamento, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti in discarica autorizzata derivanti dalla operazione, secondo il D.P.R. 285/90 e succ. circolari e modifiche ed integrazioni e, più in generale della vigente normativa in materia raccolta, e smaltimento di rifiuti normali e speciali, con consegna al comune dei relativi formulari, redatti ai sensi di Legge.

Per le estumulazioni da tomba di famiglia la rimozione e la posa della lastra in marmo a copertura del loculo/celletta è a carico della famiglia stessa.

11. Estumulazione con deposito resti in loculo/celletta: sono comprese la individuazione del loculo, di concerto con il personale incaricato dal Comune, eventuale formazione di ponteggio, apertura del loculo, esecuzione della estumulazione ed immediata chiusura della cella con apposita lastra in cemento fornita dalla ditta, compresa nel prezzo unitario di elenco, ed il deposito immediato dei resti nel loculo/celletta di destinazione, compresi ponteggi e chiusure ed ogni altro onere. E' altresì da posizionare la lastra in marmo di chiusura fornita dal Comune o dal privato concessionario.

Sono comprese nel prezzo e pertanto a carico della ditta la raccolta, il confezionamento, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti in discarica autorizzata derivanti dalla operazione, secondo il D.P.R. 285/90 e succ. circolari e modifiche ed integrazioni e, più in generale della vigente normativa in materia raccolta, e smaltimento di rifiuti normali e speciali, con consegna al comune dei relativi formulari, redatti ai sensi di Legge.

Resta a carico del privato il costo della eventuale nuova cassetta per i resti mortali.

Per le estumulazioni/tumulazioni resti da/in tomba di famiglia la rimozione e la posa della lastra in marmo a copertura del loculo/celletta è a carico della famiglia stessa.

12. Estumulazione con ritumulazione: trattasi di estumulazione, che per particolari motivi individuati dall'ente competente non può essere portata a termine, e si deve quindi procedere alla ritumulazione; sono comunque da intendersi comprese tutte le operazioni necessarie, e già elencate nei punti precedenti, per dare completo il servizio.

Resta a carico del privato il costo della eventuale nuova cassa per la salma.

Per le estumulazioni/tumulazioni da/in tomba di famiglia la rimozione e la posa della lastra in marmo a copertura del loculo/celletta è a carico della famiglia stessa.

13. Estumulazione con cremazione di resti mortali: sono comprese la individuazione della cella, di concerto con il personale incaricato dal Comune, eventuale formazione di ponteggio, apertura della cella, esecuzione della estumulazione con consegna dei resti al personale o persone addette per il conferimento alla cremazione e l'immediata chiusura della cella con apposita lastra in cemento fornita dalla ditta, compresa nel prezzo unitario di elenco.

Sono comprese nel prezzo e pertanto a carico della ditta la raccolta, il confezionamento, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti in discarica autorizzata derivanti dalla operazione, secondo il D.P.R. 285/90 e succ. circolari e modifiche ed integrazioni e, più in generale della vigente normativa in materia raccolta, e smaltimento di rifiuti normali e speciali, con consegna al comune dei relativi formulari, redatti ai sensi di Legge.

Resta a carico del privato il costo relativo alla cremazione e dell'urna cineraria per la raccolta delle ceneri.

Per le estumulazioni da tomba di famiglia la rimozione e la posa della lastra in marmo a copertura del loculo/celletta è a carico della famiglia stessa.

14. Deposito temporaneo di feretri in camera mortuaria dell'ASL TO4 di Ciriè (TO): il servizio comprende il trasporto, da località ubicata all'interno del Territorio Comunale, di salme derivanti da incidenti stradali o altro evento.

Rientra nei compiti del gestore il controllo delle imprese esterne che eseguono lavori autorizzati dall'ente per conto di privati all'interno del cimitero, l'osservanza delle norme e regolamenti nonché di ordinanze emanate a salvaguardia del decoro dei luoghi.

Il servizio comprende altresì l'assistenza e le prestazioni necessarie in caso di eventuali visite autoptiche disposte dall'autorità giudiziaria.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Art. 15 del capitolato d'appalto: forme di controllo

L'aggiudicatario si obbliga a fornire qualsiasi documentazione contabile tenuta dall'impresa ai sensi della vigente normativa civile e fiscale.

Il Comune di Nole si riserva la facoltà di effettuare ispezioni, controlli ed accertamenti in qualunque momento, sia sui materiali ed i mezzi impiegati, sia sulla qualità dell'attività, riservandosi altresì la possibilità di vietare l'uso di quei materiali che fossero ritenuti non idonei o di ordinare il rifacimento di quanto non eseguito in conformità alle disposizioni contrattuali ed alle buone regole d'arte, fermo restando il diritto ad essere risarcita dei danni.

I servizi cimiteriali devono essere eseguiti nella piena osservanza della normativa generale di cui al D.P.R. 285/90 e del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, nonché di ogni altra disposizione Comunale, Regionale o Nazionale in materia.

La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio è l'Ufficio Tecnico Comunale – RUP arch. Rocchietti Fabrizio – Responsabile Settore Tecnico.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è la ditta Servizi Cimiteriali Nolesi, con sede in Via Camossetti n. 50, Ciriè (TO), P.Iva n. 10746030013.

ANDAMENTO ECONOMICO

Costo pro-capite per cittadino (al lordo delle entrate per tariffazione del servizio)

	2021	2022	2023
Costo annuo	24.927,82	28.073,55	28.619,81
n. abitanti al 31.12	6750	6713	6630
Costo pro-capite	3,69	4,18	4,32

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio

	2021	2022	2023
Ricavo annuo	19.920,00	18.100,00	13.850,00
Crediti maturati	-	-	-

Personale addetto al servizio

Gli addetti incaricati dal gestore allo svolgimento dei servizi, devono possedere tutti i requisiti necessari ed essere di gradimento dell'Amministrazione. L'impresa aggiudicataria deve, pertanto, fornire i nominativi del personale adibito ai servizi, distinto per tipologia di funzioni, comunicando tempestivamente eventuali variazioni; a richiesta dell'Amministrazione, il personale inidoneo o colpevole di non aver ottemperato ai doveri di servizio dovrà essere sostituito. L'Impresa aggiudicataria mantiene la disciplina del servizio e ha l'obbligo di osservare e far osservare ai suoi dipendenti le leggi, i regolamenti e le prescrizioni del Servizio competente, nonché un comportamento serio e decoroso come si conviene alla natura e alle circostanze in cui si svolge il servizio.

L'Impresa è tenuta, altresì, a comunicare, entro 15 giorni, dalla data di stipulazione del contratto, il nome del responsabile del servizio e del personale addetto.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'Impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di categoria (operatori necrofori) e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio anzidetto.

L'impresa si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la decadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

In particolare il gestore dovrà accollarsi tutti gli oneri derivanti dall'assunzione, formazione ed amministrazione del personale necessario ed impiegato per l'espletamento del servizio, nonché il pagamento dei contributi ed indennità loro spettanti.

Parimenti dovranno essere osservate tutte le norme a tutela della salute e l'integrità fisica del personale, nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro D.Lvo n° 81/2008 e s.m.i..

Dovrà inoltre assicurarsi che il personale mantenga un comportamento riguardoso e corretto nei confronti dell'utenza durante l'espletamento del servizio e che sia dotato di idoneo abbigliamento e cartellino di riconoscimento.

Tariffazione

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 136 del 22.11.2022, ha approvato le seguenti tariffe:

1. Tumulazione di feretri in loculo normale € 150,00
2. Tumulazione di feretri in loculo longitudinale € 200,00
3. Tumulazione di feretri in tomba di famiglia € 150,00
4. Tumulazione di feretri in tomba di famiglia – longitudinale € 200,00
5. Tumulazione di urne in celletta ossario/cineraria € 100,00
6. Tumulazione di feretri in cripta € 250,00
7. Estumulazione straordinaria da loculo € 300,00
8. Estumulazione da loculo provvisorio di proprietà del Comune e tumulazione in loculo definitivo € 240,00
9. Estumulazione straordinaria da celletta ossario/cineraria € 200,00
10. Esumazione straordinaria € 300,00
11. Esumazione ed estumulazione ordinaria € 200,00
12. Inumazione feretro e/o resti € 200,00

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il Comune di Nole, all'art. 12 della Carta Generale dei Servizi, prevede quanto segue:

“Regolamentazione Carte di qualità dei singoli servizi. Considerata la complessità e la diversità delle funzioni dei singoli servizi comunali, un'unica Carta sarebbe stata troppo generica e quindi inefficace. È sembrato più opportuno quindi emanare la presente Carta Generale e Carte di qualità di singoli servizi, che man mano che verranno adottate costituiranno parte integrante del presente documento di garanzia.”

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali riportati al punto B) sono stati rispettati: durante lo svolgimento del servizio nel periodo contrattuale non è stata comminata alcuna sanzione in quanto non sono stati commessi inadempimenti sanzionabili di cui all'art. 16 del capitolato d'appalto.

CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione del servizio di seppellimento salme, gestione e manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali del capoluogo e della frazione Grange è risultata compatibile ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa non comportando conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.

3. IMPIANTI SPORTIVI – CAMPO SPORTIVO VIA VOLONTARI DEL SANGUE

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Trattasi del servizio di custodia, gestione e pulizia del campo sportivo comunale di Via Volontari del Sangue.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Con determinazione del Settore Tecnico n. 848 del 05.09.2018 è stato affidato il servizio di custodia, gestione e pulizia del campo sportivo comunale di Via Volontari del Sangue per la durata di mesi 45, ovvero dal 01.09.2018 al 31.05.2022.

L'importo del valore contrattuale, per l'intera durata del servizio, è pari ad € 18.731,25 oltre Iva di legge e per un totale lordo (Iva compresa) di € 22.852,13.

Con determinazione del Settore Tecnico n. 608 del 30.06.2022 è stato prorogato, nell'attesa di esecuzione di una nuova gara al termine dei lavori di sistemazione dell'area in questione, il servizio di custodia, gestione e pulizia del campo sportivo comunale di Via Volontari del Sangue per la durata di mesi 12, ovvero dal 01.07.2022 al 30.06.2023.

L'importo del valore contrattuale, per l'intera durata del servizio, è pari ad € 4.995,00 oltre Iva di legge, così per un totale lordo (iva compresa) di € 6.093,90.

Con determinazione del Settore Tecnico n. 706 del 29.06.2023 è stato prorogato, nell'attesa di esecuzione di una nuova gara al termine dei lavori di sistemazione dell'area in questione, il servizio di custodia, gestione e pulizia del campo sportivo comunale di Via Volontari del Sangue per la durata di mesi 12, ovvero dal 01.07.2023 al 30.06.2024.

L'importo del valore contrattuale, per l'intera durata del servizio, è pari ad € 4.995,00 oltre Iva di legge, così per un totale lordo (iva compresa) di € 6.093,90.

Ai sensi dell'art. 1 del capitolato, sono oggetto dell'appalto i servizi di custodia, gestione e pulizia del campo sportivo comunale di Via Volontari del Sangue. La custodia dell'impianto consiste in attività di sorveglianza limitata ai periodi di utilizzazione dello stesso da parte dell'utenza.

I servizi ed i lavori che l'aggiudicatario deve svolgere sono i seguenti:

- a) Pulizia generale del campo da gioco e delle aree esterne, sistemazione zolle, pulizia spogliatoi e smontaggio reti. Apertura del campo pomeridiana, serale o notturna quando necessari, pulizia ed assistenza spogliatoi.
- b) I seguenti servizi particolari dovranno essere svolti nei giorni della settimana di seguito indicati:
Sabato: apertura del campo pomeridiana per gare di campionato. Tracciatura dl campo e montaggio reti.
Domenica: apertura del campo al mattino ed al pomeriggio per gare di campionato, pulizia ed assistenza spogliatoi.
Nel mese di luglio le prestazioni particolari concernenti le giornate di sabato e domenica sono eventuali, su richiesta degli Enti e Società che usufruiscono dell'impianto. Nel caso venga autorizzato dall'Ente proprietario lo svolgimento di tornei, oltre alle normali partite di campionato, la Società appaltatrice dovrà assicurare i servizi relativi di apertura ed assistenza e pulizia spogliatoi.
- c) Sgombero neve dagli ingressi, viali di servizio e dagli ambiti esterni di competenza, ogni qualvolta se ne presenti la necessità.
- d) Accensione e spegnimento dell'impianto di illuminazione installato all'interno della struttura nei periodi in cui lo stesso sarà utilizzato per incontri di calcio o altre manifestazioni in notturna.
- e) Nel periodo primaverile, estivo ed autunnale dovranno essere assicurati i seguenti servizi da eseguirsi a seconda delle necessità:
 - ✓ Irrigazione, anche più volte alla settimana, a seconda delle necessità;

- ✓ Taglio erba;
- ✓ Rullatura;
- ✓ Asportazione pietre affioranti;
- ✓ Estirpazione erbacce;
- ✓ Pulizia parcheggio di pertinenza del campo sportivo
- ✓ Qualsiasi altro onere sussidiario che dovesse rendersi necessario per garantire il perfetto funzionamento della struttura

Nel mese di luglio dovrà essere assicurata la pulizia generale del campo di gioco e delle aree esterne, delle tribune e gradinate, sistemazione zolle, pulizia spogliatoi e smontaggio reti.

Nel mese di agosto si avrà la chiusura dell'impianto fino all'ultima settimana del mese.

Nel periodo di sospensione dell'attività agonistica relativa ai campionati di categoria l'utilizzo dell'impianto dovrà, comunque, essere preventivamente autorizzato dall'Ente proprietario. Dovrà comunque essere assicurata l'irrigazione del terreno di gioco, l'asportazione delle pietre affioranti, l'estirpazione delle erbacce, manutenzione ordinaria della recinzione e delle porte del terreno di gioco.

Nel periodo primaverile è necessaria l'apertura dell'impianto sportivo al mattino per i gruppi scolastici.

Ai sensi dell'art. 4 del capitolato d'appalto, I servizi si svolgeranno, indicativamente, dalle ore 15,00 alle ore 22,00 dal lunedì al sabato (anche se festivi) e dalle ore 08,30 alle ore 19,30 la domenica.

Restano fatte salve diverse, particolari disposizioni del Responsabile del Servizio, o in caso di tornei particolari o di previsione di partite "in notturna" o al mattino infrasettimanalmente per istituti scolastici vari. Nell'espletamento dei servizi l'aggiudicatario è tenuto ad attivarsi per una ottimale erogazione degli stessi nel rispetto degli orari sopra indicati ed eventualmente anche in accordo con i fruitori dell'impianto.

Gli uffici comunicheranno all'aggiudicatario i soggetti autorizzati e gli orari di fruizione a ciascuno assegnati, che potranno essere soggetti anche a variazioni nel corso di durata dell'appalto.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

art. 5 capitolato d'appalto - controlli sull'utenza

Il Comune mantiene il controllo sull'utenza a mezzo di proprio personale o di propri incaricati. Tuttavia, con il contratto di appalto l'Ente affida all'aggiudicatario anche la verifica della regolarità e tempestività delle autorizzazioni rilasciate dall'ufficio sport senza le quali nessun utente potrà usufruire dell'impianto.

art. 8 capitolato d'appalto - controlli sui servizi

Il Comune mantiene le funzioni di controllo e di vigilanza sul corretto svolgimento dei servizi oggetto del presente Capitolato.

Ove l'Ente appaltante dovesse accertare che le prestazioni oggetto del presente contratto non siano eseguite in conformità a quanto stabilito e a regola d'arte, saranno contestate a mezzo raccomandata con A.R., come previsto dall'art. 10.

art. 9 capitolato d'appalto - vigilanza

Nel corso della gestione, oltre al controllo sulla regolarità delle prestazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare se il servizio di pulizia e guardianaggio vengano eseguiti con le modalità e le ricorrenze previste nel presente capitolato.

La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio è l'Ufficio Tecnico Comunale.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è la A.D. Sportiva Nolese, con sede in Via Volontari del Sangue n. 6, Nole (TO), C.F. 92040640010 e P. Iva n. 09938980019.

ANDAMENTO ECONOMICO

Costo pro-capite per cittadino (al lordo delle entrate per tariffazione del servizio)

	2021	2022	2023
Costo annuo	6.093,90	6.093,90	6.093,90
n. abitanti al 31.12	6750	6713	6630
Costo pro-capite	0,90	0,91	0,92

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio

	2021	2022	2023
Ricavo annuo	1.220,00	1.220,00	1.220,00
Crediti maturati	-	-	-

Personale addetto al servizio

L'aggiudicatario dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni di cui alla presente capitolato.

L'aggiudicatario dichiara di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicatario si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti o tesserati, occupati nelle prestazioni oggetto della gestione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

Tariffazione

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 142 del 22.11.2022, ha approvato le tariffe stagionali da applicarsi da parte degli uffici comunali per l'utilizzo del Campo Sportivo Comunale di Via Volontari del Sangue da parte di Società e Associazioni Sportive, così come di seguito indicato:

- € 1.000,00 per ciascuna stagione calcistica per società nolesi oltre IVA in misura di legge
- € 5.000,00 per ciascuna stagione calcistica per società non nolesi oltre IVA in misura di legge

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il Comune di Nole, all'art. 12 della Carta Generale dei Servizi, prevede quanto segue:

“Regolamentazione Carte di qualità dei singoli servizi. Considerata la complessità e la diversità delle funzioni dei singoli servizi comunali, un'unica Carta sarebbe stata troppo generica e quindi inefficace. È sembrato più opportuno quindi emanare la presente Carta Generale e Carte di qualità di singoli servizi, che man mano che verranno adottate costituiranno parte integrante del presente documento di garanzia.”

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali riportati al punto B) sono stati rispettati: durante lo svolgimento del servizio nel periodo contrattuale non è stata comminata alcuna sanzione in quanto non sono stati commessi inadempimenti sanzionabili di cui all'art. 10 del capitolato d'appalto.

CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione del servizio di custodia, gestione e pulizia del campo sportivo comunale di Via Volontari del Sangue è risultata compatibile ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa non comportando conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.

4. IMPIANTI SPORTIVI – PALESTRA COMUNALE VIA MARTIRI LIBERTA'

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Trattasi del servizio di gestione della palestra comunale, adiacente alle Scuole Secondarie, sita in Via Martiri della Libertà n. 16.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Con determinazione del Settore Tecnico n. 484 del 14.09.2012 è stato affidato il servizio di gestione della palestra comunale, adiacente alle Scuole Secondarie, sita in Via Martiri della Libertà n. 16 per la durata di anni 14, ovvero dal 01.01.2014 al 31.12.2027.

Il concessionario ha realizzato, completamente a proprie spese, un impianto fotovoltaico per la produzione di energia elettrica con una potenza complessiva di KWp 62.720, pari a quanto offerto in sede di gara. Il Concessionario dovrà farsi carico delle spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero impianto fotovoltaico, in modo da garantire il corretto funzionamento per tutta la durata della concessione.

Il concessionario otterrà dal Comune una percentuale del 95% degli incentivi ottenuti dal G.S.E. per la produzione di energia elettrica. Allo scadere della convenzione tali incentivi saranno interamente introitati dall'Ente.

L'impianto viene utilizzato come palestra data in dotazione alle scuole media per le proprie attività sportive, pertanto la concessione viene affidata al di fuori degli orari scolastici.

L'utilizzo dell'impianto da parte del concessionario è previsto nei seguenti orari:

- dal lunedì al sabato, per 3 giorni alla settimana dalle 13,30 alle 24,00 e per i restanti 3 giorni dalle ore 16,30 alle ore 24,00;
- la domenica, dalle ore 8,00 alle ore 24,00

Tali fasce orarie potranno essere variate per esigenze legate alle attività scolastiche.

Inoltre la palestra sarà a disposizione del concessionario durante il periodo di chiusura delle scuole, per l'intera giornata dalle 8,00 alle ore 24,00.

La gestione dovrà assicurare il funzionamento dell'impianto per la diffusione della pratica sportiva nel territorio del Comune di Nole. Il Concessionario dovrà rigorosamente attenersi a quanto disposto nel presente capitolato e alle disposizioni deliberate dai competenti organi Comunali in materia di funzionamento ed uso degli impianti sportivi e di diffusione della pratica sportiva.

Gli immobili, le strutture, gli arredi e le attrezzature della palestra e degli spogliatoi sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano ed a tal fine, all'inizio dell'attività verrà redatto in contraddittorio un verbale di ricognizione e consegna ed un inventario di tutti i beni che costituiscono gli impianti o pertinenza degli stessi.

Ai sensi dell'art. 3 del capitolato, sono oggetto dell'appalto i servizi di custodia, gestione e pulizia del campo. L'Amministrazione Comunale intende appaltare la gestione della Palestra Comunale, nonché le prestazioni che di seguito si elencano:

- a) pulizia e manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo;

- b) pulizia degli spogliatoi, dei servizi igienici e degli arredi e attrezzature in dotazione all'impianto sportivo;
- c) gestione delle attività relative all'utilizzazione degli impianti sportivi, compresa l'organizzazione di tornei e gare sportive.
- d) tutte le altre manutenzioni e spese meglio dettagliate nei successivi articoli del capitolato.

Il concessionario dovrà provvedere allo svolgimento delle attività di cui al comma precedente utilizzando al meglio i locali, l'arredo e le attrezzature fornite dal Comune, nonché dovrà provvedere all'acquisto di tutti gli altri arredi ed attrezzature necessari per le proprie attività sportive.

Il concessionario dovrà provvedere alla gestione dell'impianto sportivo in modo ordinato e preciso.

L'introito delle tariffe sarà a favore del gestore.

Il Concessionario deve comunicare all'Amministrazione Comunale l'organigramma delle cariche sociali ed il nominativo del direttore responsabile, nonché ogni variazione dei medesimi.

I poteri di gestione del concessionario non escludono quelli di vigilanza e controllo della Amministrazione Comunale, tramite suoi servizi ispettivi, nei limiti previsti dallo specifico contratto di gestione.

E' vietata la cessione totale o parziale della gestione dell'impianto oggetto dell'affidamento, salva la possibilità di affidare a terzi segmenti dell'attività necessaria alla gestione stessa.

Il servizio di gestione non può essere sospeso o abbandonato per alcuna causa senza il preventivo benestare dell'Amministrazione Comunale, salvo cause di forza maggiore. In tal caso le sospensioni devono essere tempestivamente comunicate.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

art. 15 capitolato d'appalto - Affidamento – Vigilanza – Sanzioni

Per i seguenti inadempimenti o inosservanze della presente Convenzione si applicano previa contestazione, le seguenti penali:

- per ogni giorno di chiusura ingiustificata del complesso sportivo: € 100,00;
- per opere di manutenzione e pulizia ordinarie e programmate non effettuate: il 10% del valore del servizio non effettuato;
- per ingiustificata non ammissione di soggetti all'utilizzazione del complesso sportivo: € 100,00;

In tutti i casi in cui è previsto l'obbligo di un risarcimento danni o il pagamento di penalità, dopo aver assegnato al Concessionario un termine per provvedere non inferiore a 60 (sessanta) giorni, l'amministrazione ha diritto ad incamerare direttamente in via amministrativa la cauzione che, nel termine di trenta giorni, deve essere reintegrata dal Concessionario pena decadenza della concessione.

La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio è l'Ufficio Tecnico Comunale.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è la A.S.D. Basket Nole, con sede in Via Martiri della Libertà n. 16, Nole (TO), C.F. 92012640014 e P. Iva n. 07400730011.

ANDAMENTO ECONOMICO

Costo pro-capite per cittadino (al lordo delle entrate per canone concessione del servizio)

	2021	2022	2023
Costo annuo	19.000,00	13.500,00	13.500,00
n. abitanti al 31.12	6750	6713	6630
Costo pro-capite	2,81	2,01	2,04

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio

	2021	2022	2023
Introito annuo da GSE	17.656,43	16.392,23	16.392,23
Canone concessione	-	-	1.300,00
Crediti maturati	1.300,00	1.300,00	-
Totale	20.977,43	19.714,23	17.692,23

Tariffazione

Il Concessionario ha diritto agli introiti derivanti da tariffe, proventi vari ed ingressi a manifestazioni, corsi e servizi di altra natura organizzati dal concessionario stesso.

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 137 del 22.11.2022, ha approvato le tariffe da applicarsi da parte del concessionario della palestra di Via Martiri della Libertà per l'utilizzo della stessa da parte di altri enti o associazioni, così come di seguito indicato:

- € /h 20,00 per le associazioni di Nole oltre le spese di pulizia
- € /h 25,00 per le associazioni extra Comune oltre le spese di pulizia.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il Comune di Nole, all'art. 12 della Carta Generale dei Servizi, prevede quanto segue:

“Regolamentazione Carte di qualità dei singoli servizi. Considerata la complessità e la diversità delle funzioni dei singoli servizi comunali, un'unica Carta sarebbe stata troppo generica e quindi inefficace. È sembrato più opportuno quindi emanare la presente Carta Generale e Carte di qualità di singoli servizi, che man mano che verranno adottate costituiranno parte integrante del presente documento di garanzia.”

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali riportati al punto B) sono stati rispettati: durante lo svolgimento del servizio nel periodo contrattuale non è stata comminata alcuna sanzione in quanto non sono stati commessi inadempimenti sanzionabili di cui all'art. 15 del capitolato d'appalto.

CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione del servizio di gestione della palestra comunale, adiacente alle Scuole Secondarie, sita in Via Martiri della Libertà n. 16 è risultata compatibile ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa non comportando conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.

5. REFEZIONE SCOLASTICA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Trattasi del servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado e per i dipendenti comunali.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Con determinazione del Settore Affari Generali - Amministrativi n. 703 del 29.07.2022 si è preso atto della determinazione n. 43/CUC del 08.07.2022 del Responsabile della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) dell'Unione dei Comuni del Ciriace e Basso Canavese, con la quale è stato aggiudicato definitivamente il servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado e per i dipendenti comunali per il periodo dal 01.09.2022 al 31.08.2025.

L'importo del valore contrattuale, per l'intera durata del servizio, è pari ad € 1.143.557,17 comprensivo di IVA e oneri della sicurezza.

Ai sensi dell'art. 1 del capitolato d'appalto i servizi affidati comprendono:

- a) per le Scuole dell'infanzia - Scuola primaria e secondaria 1° grado:
 - preparazione, confezionamento, veicolazione e distribuzione dei pasti, secondo le modalità indicate nel presente Capitolato anche per i fruitori del centro estivo;
 - allestimento, riordino, pulizia, sanificazione dei refettori e dei locali annessi, compresi i servizi igienici utilizzati dal personale addetto alla distribuzione dei pasti;
- b) refezione per i dipendenti comunali, consistente nella preparazione, confezionamento, veicolazione dei pasti dal centro di cottura al Comune medesimo;
- c) gestione informatizzata, a cura dell'appaltatore, delle presenze mensa con software già in uso dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva inoltre di affidare l'incarico per la fornitura di pasti che si rendessero necessari nel corso dell'appalto a differenti tipologie di utenti rispetto a quelle individuate dal presente capitolato, per ulteriori attività promosse dal Comune.

I pasti dovranno essere preparati e confezionati presso il centro di cottura dell'Impresa Appaltatrice, rispondente ai requisiti di legge, trasportati, consegnati e distribuiti presso i plessi interessati e mantenuti a temperature idonee al consumo.

Le preparazioni dovranno essere confezionate, distintamente per età e tipologia d'utenza, nel rigoroso rispetto della gamma, quantità e qualità dei prodotti individuati nelle tabelle dietetiche e menù allegati.

Il quantitativo giornaliero dei pasti e delle merende indicato nei successivi articoli, ha valore puramente indicativo e non costituisce impegno per l'Amministrazione Comunale, in quanto il numero degli stessi è conseguente alle presenze effettive quotidianamente rilevate.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di apportare, nel corso dell'appalto, variazioni sia nel quantitativo, sia nella tipologia dei prodotti alimentari o nelle tabelle dietetiche e relativi menù, al verificarsi di mutate esigenze didattiche dovute ad eventuali diverse disposizioni ministeriali, oppure qualora venissero richiesti dall'ASL competente, ovvero le modifiche stesse si ritenessero opportune per particolari motivi determinati da richieste dell'utenza. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di sospendere la fornitura provvisoriamente, per giustificato motivo, in qualsiasi momento, quando non ritengano, invece, di avvalersi della più ampia facoltà di risoluzione prevista dai successivi articoli del presente Capitolato.

Nel caso delle variazioni previste al comma precedente, l'eventuale differenza del prezzo sarà determinata dalle Parti consensualmente, sulla base dei costi effettivi esposti e riconosciuti.

Potrà infine essere richiesto, per particolari esigenze che non daranno luogo a variazione di prezzo, un menù dietetico, su presentazione di ricetta medica, o pasti in bianco su segnalazione giornaliera.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

L'Amministrazione Comunale a tutela della qualità del servizio e della scrupolosa conformità alle previsioni contrattuali procederà a operare controlli sull'esecuzione del contratto ed eventualmente ad applicare le penalità previste nel Capitolato Tecnico in relazione alla gravità dell'inadempimento/non conformità.

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto in caso di gravi e reiterate inadempienze e nelle ipotesi di risoluzione previste dalla normativa vigente.

La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio è l'Ufficio Istruzione.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è la ditta Euroristorazione S.r.l. con sede in Torri di Quartesolo (VI) Via Savona 144 - P.IVA 01998810244.

ANDAMENTO ECONOMICO

Costo pro-capite per cittadino (al lordo delle entrate per tariffazione del servizio)

	2021	2022	2023
Costo annuo	350.101,44	309.358,56	311.726,89
n. abitanti al 31.12	6750	6713	6630
Costo pro-capite	51,87	46,08	47,02

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio

	2021	2022	2023
Ricavo annuo	232.114,29	236.517,58	281.078,91
Crediti maturati	15.732,06	9.775,60	13.058,62

Personale addetto al servizio

Il personale addetto alla distribuzione, nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, dovrà essere garantito costantemente in un rapporto adeguato al numero di fruitori presenti, tenendo conto delle condizioni strutturali dell'impianto e dell'organizzazione del servizio, in modo tale da garantire i minori tempi d'attesa possibile.

Il rapporto deve essere non inferiore ad un operatore ogni 50 alunni per le scuole primarie e secondarie di primo grado e di un operatore ogni 35 alunni per le scuole dell'infanzia.

Tutto il personale dovrà essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle tecniche di manipolazione e tecniche culinarie, sulle buone pratiche di lavorazione, sull'igiene e sicurezza alimentare, HACCP, normativa alimentare in campo merceologico e dietologico, la sicurezza e la prevenzione sui luoghi di lavoro in conformità di quanto previsto dalla normativa vigente. Nel rispetto delle indicazioni contenute nei CAM in vigore l'affidatario dovrà impiegare personale formato sugli argomenti previsti dalla normativa dei criteri minimi ambientali relativi ai servizi di ristorazione scolastica e, a seconda delle mansioni svolte, sugli argomenti specifici indicati (criterio C.a.8).

Tutto il personale (addetto al trasporto, alla preparazione e distribuzione dei cibi e alla pulizia dei 8 refettori) deve mantenere un rapporto corretto con il personale dell'Amministrazione, con le Istituzioni scolastiche, con gli utenti del servizio e con gli incaricati addetti ai controlli della Commissione Mensa.

Nell'esecuzione del lavoro la Ditta dovrà adottare di sua iniziativa tutte le cautele e provvedimenti necessari – compreso il controllo dell'osservanza da parte dei singoli operatori delle norme di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 e delle norme antinfortunistiche – assumendosi, in caso di infortunio, ogni responsabilità civile o penale.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e le esigenze tecnico- organizzative, l'affidatario si impegna, nei termini stabiliti dai contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. 81/2015, ad assorbire nel proprio organico in via prioritaria il personale impiegato nel servizio nel precedente affidamento ai sensi di quanto previsto all'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Le ditte subentranti dovranno comunque attenersi a tale indicazione anche nel caso in cui non esistano disposizioni contrattuali in materia, limitatamente al personale addetto alla distribuzione presso i plessi scolastici e con facoltà di esclusione del personale che svolge funzioni di direzione esecutiva e di coordinamento.

Il personale dovrà essere regolarmente iscritto nel libro paga della Ditta. L'aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere all'integrale applicazione – a favore del personale dipendente – delle condizioni normative ed economiche stabilite dal contratto di lavoro di categoria nonché l'iscrizione del personale stesso agli Enti previdenziali ed assistenziali previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

Tariffazione

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 134 del 22.11.2022, ha approvato le seguenti tariffe e riduzioni:

- a) mensa scolastica scuola infanzia – primaria – secondaria 1 grado: € 5,50 a pasto (alunni residenti)
- b) mensa scolastica scuola infanzia – primaria – secondaria 1 grado: € 6,00 a pasto (alunni non residenti)
- c) merenda (alunni scuola infanzia iscritti al POST SCUOLA): € 0,35 se usufruita
- d) mensa dipendenti comunali: € 1,90 a pasto
- e) personale insegnante od ausiliario che non presta servizio di assistenza durante il servizio mensa: € 6,00 a pasto

Le fasce ISEE per l'applicazione della riduzione delle tariffe di contribuzione per il servizio di mensa scolastica, riconosciute ai nuclei familiari residenti nel Comune di Nole, sono le seguenti:

FASCE ISEE	tariffa a pasto
Da € 0 a 2.500,00 ESENZIONE su relazione favorevole dell'assistente sociale	€ 0,00
1 FASCIA: da € 0 a 2.500,00	€ 2,00
2 FASCIA: da € 2.501,00 a 6.000,00	€ 2,80
3 FASCIA: da € 6.001,00 a 8.000,00	€ 3,70
4 FASCIA: da € 8.001,00 a 10.000,00	€ 4,70
oltre € 10.000,00	€ 5,50

Riduzioni per i nuclei familiari residenti in Nole che abbiano più figli utenti del servizio (non cumulabili con le riduzioni ISEE):

- € 4,70 a pasto per il secondo figlio (e successivi) utente del servizio di mensa scolastica;

Le agevolazioni ISEE non si applicano agli alunni con nuclei familiari non residenti e per la determinazione della tariffa si considera la residenza dell'alunno utente del servizio.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il Comune di Nole, all'art. 12 della Carta Generale dei Servizi, prevede quanto segue:

“Regolamentazione Carte di qualità dei singoli servizi. Considerata la complessità e la diversità delle funzioni dei singoli servizi comunali, un'unica Carta sarebbe stata troppo generica e quindi inefficace. È sembrato più opportuno quindi emanare la presente Carta Generale e Carte di qualità di singoli servizi, che man mano che verranno adottate costituiranno parte integrante del presente documento di garanzia.”

Per l'affidamento dell'appalto servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado e per i dipendenti comunali è richiesto il possesso delle certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001 - UNI EN ISO 22000 - ISO 14001:2015.

La carta della qualità del servizio di ristorazione scolastica è pubblicata sul sito internet comunale al link <https://www.comune.nole.to.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita#140849>. E' realizzata dal Servizio Istruzione del Comune di Nole ed è lo strumento con il quale si descrive il servizio di ristorazione erogato nelle scuole dell'Infanzia, primaria e secondaria di primo grado, laddove l'organizzazione scolastica prevede rientri pomeridiani.

La Carta assicura ai cittadini la massima trasparenza, ed offre agli utenti uno strumento chiaro e utile a verificare durante le fasi di organizzazione ed erogazione del servizio i comportamenti che il concessionario è tenuto a rispettare secondo quanto dettato dal Capitolato di gara e della tutela dei consumatori.

Gli standard minimi di qualità sono riportati specificamente nel Capitolato Speciale relativo al servizio e nei suoi allegati. Le prescrizioni riferite ai Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva di cui al D.M. 10 marzo 2020 pubblicato sulla G.U. 04.04.2020 n. 90, sono evidenziati nel testo dei vari articoli e si intendono interamente applicabili anche se non espressamente richiamati e si riferiscono a:

- requisiti degli alimenti – fornitura di prodotti biologici
- requisiti dei materiali e oggetti destinati al contatto diretto con gli alimenti
- formazione e aggiornamento del personale addetto
- prevenzione e gestione delle eccedenze alimentari
- prevenzione e gestione dei rifiuti
- caratteristiche materiale pulizie
- caratteristiche arredi e attrezzature
- criteri premianti relativi ai prodotti, flussi informativi e comunicazione, logistica, progetto sociale.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali riportati al punto B) sono stati rispettati: durante lo svolgimento del servizio nel periodo contrattuale non è stata comminata alcuna sanzione in quanto non sono stati commessi inadempimenti sanzionabili di cui all'art. 12 del capitolato d'appalto.

CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione del servizio di servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado e per i dipendenti comunali è risultata compatibile ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa non comportando conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.

6. ASILO NIDO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Trattasi del servizio di asilo nido per n. 30 bambini compresi nella fascia tra i 3 mesi ed i 3 anni, presso la struttura sita in Nole, Via Ponte Masino n. 1.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Con determinazione del Settore Affari Generali - Amministrativi n. 801 del 25.07.2023 si è preso atto della determinazione n. 85/CUC del 15.06.2023 del Responsabile della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) dell'Unione dei Comuni del Ciriace e Basso Canavese, con la quale è stata aggiudicata definitivamente la concessione del servizio di asilo nido comunale per il periodo 01.08.2023 – 31.07.2028.

Il canone di concessione mensile da corrispondere al Comune di Nole è pari ad € 450,00.

L'importo del valore contrattuale, per l'intera durata del servizio, è pari ad € 1.110.780,00 comprensivo di IVA e oneri della sicurezza.

Ai sensi dell'art. 1 del capitolato d'appalto l'oggetto della concessione è il seguente:

1. La concessione ha per oggetto la gestione del servizio pubblico di asilo nido per n. 30 bambini, compresi nella fascia tra 3 mesi e i 3 anni, presso la struttura sita in Nole, la manutenzione dell'immobile, degli impianti e delle relative strutture, nei termini precisati nel presente Capitolato.
2. Il servizio educativo si svolge per almeno mesi 11 all'anno (settembre/luglio), per almeno 9 ore di apertura giornaliera, come specificato nel Piano Economico Finanziario allegato, nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia, dei documenti di gara, del progetto organizzativo e di servizio presentato in sede di gara e del Regolamento di gestione asilo nido comunale (allegato n. 1), delle norme vigenti in tema di sicurezza sul lavoro, sicurezza alimentare, delle norme socio sanitarie emanate dalla locale ASL e di ogni altra norma nazionale, regionale e locale che occorra osservare ai fini della regolare gestione del servizio stesso.
3. Il servizio si qualifica come concessione di servizi, disciplinata, in modo particolare, dalla Parte III del codice dei contratti pubblici -CPV 85320000-8, 85311200-4, 85311300-5, 85312400-3, 80110000-8.
4. Preliminarmente all'avvio del servizio l'aggiudicatario deve provvedere, a sua cura e spese, all'allestimento degli interni e degli spazi esterni con la fornitura di nuovi arredi e giochi, nei termini definiti nella propria offerta tecnica presentata in sede di gara.
5. Il Concessionario ha il vincolo del rispetto del Regolamento definito dal Concedente.
6. Il Concessionario, per rispondere a bisogni delle famiglie e nell'ottica di valorizzare/sfruttare al meglio i termini concessori, potrà proporre sia in fase di gara sia in itinere, formule di ottimizzazione dell'utilizzo dei posti dell'Asilo Nido.
7. Il Concessionario dovrà richiedere idonea autorizzazione al funzionamento alla locale ASL.

Art. 11 – Ulteriori servizi all'infanzia inclusi nella concessione – progetti e servizi speciali

1. Nel rispetto della normativa vigente e della destinazione d'uso del fabbricato, sarà possibile realizzare ulteriori attività e servizi sperimentali e innovativi nell'ottica di migliorare o integrare con servizi aggiuntivi il servizio offerto alle famiglie e di ottimizzare l'utilizzo della struttura, purché compatibili con la struttura stessa e non interferenti con il servizio principale.
2. Il concessionario ha completa autonomia di progettazione e gestione di tali servizi, che dovranno essere dettagliati con chiarezza nel progetto gestionale presentato in sede di gara, quantificando anche gli eventuali costi a carico delle famiglie.
3. I servizi aggiuntivi o le attività integrative non dovranno pregiudicare in alcun modo il regolare svolgimento del Servizio di Asilo Nido e dovranno essere previamente oggetto di concertazione con il Concedente, ai fini della coerenza con le politiche del Comune in materia di infanzia e famiglia.

Servizi complementari

Art. 12 – Servizio di refezione

1. Il servizio si articola nella fornitura dei pasti in modalità veicolata, nonché nella somministrazione degli stessi ai bambini nel pieno rispetto delle procedure HACCP e di tutta la normativa vigente in materia alimentare, di igiene e sanificazione con possibilità di utilizzare i locali della cucina per la realizzazione dei pasti interamente in loco.
2. I pranzi e le merende dovranno essere di qualità e rispettare le tabelle dietetiche predisposte dal competente settore dell'ASL in relazione all'età dei bambini e a seconda delle stagioni.
3. I menu devono essere sottoposti al parere del SIAN dell'ASL-TO 4 prima dell'avvio del servizio e in caso di ogni variazione sostanziale e ne dovrà essere inviata copia all'Ufficio Istruzione.
4. I pasti erogati devono rispettare i Criteri Ambientali Minimi –CAM –di cui al D.M. n. 65/2020.
5. Il servizio di refezione deve garantire la produzione di diete particolari, su richiesta dei medici curanti dei singoli bambini oltre a garantire, previa presentazione di idonea certificazione, la somministrazione di alimenti per celiaci. Il servizio di refezione garantirà alimenti sostitutivi rispetto al menù predisposto a favore di bimbi di diversa cultura e/o fede religiosa su richiesta della famiglia.

Art. 13 – Servizio di pulizia e gestione dei rifiuti

1. Il servizio prevede la pulizia, riassetto e manutenzione dei locali e dell'attrezzatura della cucina, nonché dei locali strettamente pertinenti ai servizi, la disinfezione e sanificazione quotidiana, con l'utilizzo di adeguata attrezzatura e di idonei prodotti, di tutti i locali interni all'asilo nido, dei mobili, suppellettili ed attrezzature e del materiale pedagogico, nonché dell'area esterna pertinente alla struttura, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia di tutela della salute e dell'igiene pubblica.
2. I servizi igienici, in particolare, dovranno essere mantenuti puliti durante l'intero arco della giornata.
3. Il servizio dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte e l'affidatario si obbliga a garantire che i locali siano sempre in perfette condizioni igienico-sanitarie ed in stato di decoroso utilizzo.
4. Devono essere, altresì, osservate, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al D.M. 24 maggio 2012, recante i Criteri Ambientali Minimi sui servizi di pulizia.
5. Il servizio dovrà prevedere almeno due interventi periodici l'anno di disinfestazione/derattizzazione, oltre ad eventuali ulteriori interventi in caso di necessità.
6. Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità, ecc.). Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa "Scheda di sicurezza" prevista in ambito UE e conservato in appositi armadi chiusi a chiave.
7. I rifiuti dovranno essere raccolti in appositi sacchetti posti in contenitori chiusi, di cui almeno uno con apertura a pedale. La raccolta e lo smaltimento dei rifiuti dovrà essere effettuata con le modalità atte a garantire la salvaguardia dalle contaminazioni e il rispetto delle norme igieniche. Il concessionario è tenuto a conferire agli organi preposti alla raccolta tutti gli oli e grassi animali e vegetali residui di cottura.
8. E' tassativamente vietato scaricare qualsiasi tipo di rifiuto negli scarichi fognari, lavandini, canaline, ecc.
9. I sacchetti necessari per la raccolta differenziata e non, sono a carico del Concessionario, che dovrà rispettare le prescrizioni in materia di raccolta rifiuti ed in particolare della raccolta differenziata previste dai regolamenti e dalle disposizioni del Comune di Nole.

Art. 14 – Servizio di lavaggio, stireria e guardaroba

1. Il servizio si articola nel lavaggio, stireria e guardaroba della biancheria utilizzata per il servizio, quale a mero titolo esemplificativo: lenzuola, coperte, copri materassi, federe, tovaglie, bavaglini e quant'altro non faccia parte del corredo personale del bambino.

Art. 15 – Gestione della struttura e dei relativi arredi

1. La struttura dell'Asilo Nido, individuata nell'allegata planimetria (allegato n. 2), di proprietà del Comune di Nole, viene concessa in uso al Concedente per tutta la durata del contratto.
2. È compito del Concessionario garantire la funzionalità della struttura, provvedendo alla manutenzione ordinaria dell'immobile, degli impianti, delle attrezzature e dei beni mobili concessi in uso. E' altresì compito del concessionario la manutenzione e pulizia dell'area verde esterna.

3. Il Concessionario dovrà provvedere, con oneri a proprio carico, a fornire gli arredi ed i giochi, nei termini definiti nella propria offerta tecnica.
4. Il Concessionario deve, inoltre, provvedere ad integrare gli arredi e le attrezzature che risultassero in quantità non sufficiente all'espletamento del servizio o mancanti (lettini, attrezzature cucina, ecc.).
5. Tutti gli arredi, le attrezzature e i giochi dovranno rispettare le normative inerenti la sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché le prescrizioni previste dalle disposizioni vigenti relative all'omologazione e classificazione di reazioni al fuoco, di mobili e tessuti, imbottiture.
6. L'immobile, gli impianti, le attrezzature ed i beni mobili in esso presenti vengono consegnati al Concessionario nello stato di fatto e di diritto dalla data di decorrenza della concessione.
7. Alla scadenza del contratto, il Concessionario è tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi e le attrezzature in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso. Tutti i materiali, arredi, investimenti realizzati dal Concessionario, rimangono di proprietà del Concedente, senza alcun onere a carico del Concedente medesimo. Le pareti interne ed i soffitti dovranno essere ritinteggiati, con materiali di qualità e colori corrispondenti a quelli presenti alla consegna. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale. Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi dovranno essere riparati o reintegrati entro il termine stabilito dal Concedente. Trascorso inutilmente tale termine, il Concedente avrà titolo di rivalersi su eventuali compensi dovuti al Concessionario, nonché sulla garanzia prestata dall'aggiudicatario, con riserva di ogni ulteriore azione legale.

Art. 16 – Manutenzione ordinaria e straordinaria

Viene definita **manutenzione ordinaria** (ex art. 1609 del c.c.) quella dipendente da deterioramenti prodotti dall'uso e non quella dipendente da vetustà o caso fortuito. Inoltre, ex art. 3 del D.P.R. 380/2001 vengono definiti interventi di manutenzione ordinaria, gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti.

Viene definita **manutenzione straordinaria** (ex art. 3, 1° comma, lett. b) del D.P.R. 380/2001) le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici, sempre che non alterino i volumi e le superfici delle singole unità immobiliari e non comportino modifiche delle destinazioni di uso.

Gli interventi di manutenzione ordinaria sono a carico del Concessionario; tra gli interventi di manutenzione ordinaria è inclusa la tinteggiatura annuale dei locali e la manutenzione dell'area esterna, secondo le necessità.

Gli interventi di manutenzione straordinaria sono a carico del Comune di Nole, esclusi i lavori necessari alla riparazione dei danni provocati dal personale del Concessionario e quelli derivanti da mancata manutenzione ordinaria dello stesso.

Qualora il Concessionario non provveda puntualmente alle riparazioni di cui sopra, il Comune di Nole si riserva la facoltà di intervenire incaricando un fornitore o tecnico di fiducia ed addebitando le spese sostenute al Concessionario stessa, fatti salvi i casi per cui sono previste le applicazioni di penali di cui all'art. 28 del presente capitolato.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Capitolato speciale d'appalto, art. 27 – Controllo del concedente

1. Il Concedente ha ampie facoltà di controllo, che attuerà nelle forme e modalità che riterrà più opportune, applicando anche procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza.
2. Il Concessionario dovrà consentire in qualsiasi momento, anche senza preavviso, l'accesso alla struttura di personale autorizzato dall'Amministrazione concedente.
3. In particolare, il Comune si riserva la facoltà, in qualsiasi momento essa lo ritenga necessario, senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, di effettuare controlli per verificare la rispondenza del Servizio offerto alle prescrizioni del vigente capitolato, nonché al progetto presentato in sede di gara.
4. Le verifiche e i controlli verteranno sulla gestione di tutte le attività oggetto del Servizio affidato, con particolare riguardo a:
 - buono svolgimento dei Servizi, in termini di regolare funzionamento, efficacia ed efficienza della gestione;
 - controllo del rispetto del rapporto educatore/bambini;
 - gradimento e soddisfazione degli utenti;
 - rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori delle società o cooperative.
5. Qualora si rilevassero disfunzioni, anomalie nella gestione o nella realizzazione del progetto, o nell'operato del personale, al Concessionario saranno applicate penalità contrattuali, come di seguito specificato.
6. Il Comune di Nole si riserva, altresì, la facoltà di ordinare al concessionario l'esecuzione di quegli interventi che si reputassero necessari per garantire il livello minimo di sicurezza, decoro ed igiene nonché di adeguamento alle normative vigenti al momento della verifica.

La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio è l'Ufficio Istruzione.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario della concessione è la ditta Nuova Vita Società Cooperativa Sociale con sede in Torrazza Piemonte (TO) – Via Caduti per la Libertà n. 93 - P.IVA 09515800010.

ANDAMENTO ECONOMICO

Costo pro-capite per cittadino (al lordo delle entrate per tariffazione del servizio)

	2021	2022	2023
Costo annuo	-	-	-
n. abitanti al 31.12	6750	6713	6630
Costo pro-capite	0,00	0,00	0,00

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio

	2021	2022	2023
Canone di concessione	-	-	2.250,00
Crediti maturati	-	-	-

Personale addetto al servizio

1. Il personale individuato dal concessionario deve essere in possesso dei requisiti richiesti dalle leggi statali, regionali e dalle vigenti normative in materia, per quanto concerne il possesso dei titoli di studio nonché dei necessari requisiti professionali ed esperienziali idonei a garantire un elevato livello di prestazione.
2. Il personale dovrà essere in possesso dei requisiti di legge in materia igienico-sanitaria e dovrà essere a conoscenza di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (normativa sulla privacy), applicando tali dispositivi per quanto di propria competenza. Dovrà inoltre essere informato e formato sugli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. “Normativa in materia di sicurezza sul lavoro”.
3. Il personale dovrà essere in regola ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2014 e ss.mm.ii. in materia di lotta contro l’abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.
4. In particolare s’individuano come necessarie le seguenti tipologie di figure:
 - Responsabile di direzione;
 - Coordinatrice/Coordinatore Pedagogico (che può eventualmente coincidere con il Responsabile di direzione);
 - Educatrice/Educatore;
 - Personale ausiliario (in numero adeguato alla funzionalità delle attività svolte in sezione) in possesso di licenza di scuola dell’obbligo e di corso inerente l’HACCP, dedicato alle attività ausiliarie da svolgere durante la presenza dei bambini e di pulizia della struttura;
5. Il Servizio dovrà essere gestito garantendo lo standard di personale (rapporto numerico educatore/bambino) come già precedentemente specificato (Art. 10, punto 6).
6. Durante l’apertura del Servizio, per garantire condizioni minime di sicurezza è sempre necessaria la contemporanea presenza di almeno due unità di personale di cui una appartenente all’area educativa, fermo restando i rapporti individuati al precedente comma 5.
7. Per le figure professionali di cui al presente Capitolato, il Concessionario si impegna inderogabilmente ad assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti per tale fattispecie contrattuale. Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto del presente Capitolato svolgerà i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti del Concedente.
8. Per consentire l’integrazione fra le diverse figure professionali, valorizzando il lavoro collegiale, durante l’anno educativo dovranno essere previsti incontri di condivisione e programmazione, finalizzati al costante confronto e scambio nel gruppo.
9. Il progetto educativo e il piano organizzativo del Servizio deve contenere l’indicazione di tutto il personale utilizzato per la gestione degli stessi, delle ore frontali e non frontali assegnate a ciascun soggetto, della qualifica attribuita, del livello d’inquadramento contrattuale.
10. Al momento dell’attivazione del Servizio, il Concessionario deve presentare un elenco sottoscritto dal legale rappresentante indicante, per ogni dipendente, i dati anagrafici, i titoli di studio e di Servizio nonché gli attestati obbligatori, la data di assunzione, il tipo di contratto, la qualifica, la mansione e il livello retributivo. Tale elenco dovrà includere un’attestazione sottoscritta dal legale rappresentante dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle mansioni e dei servizi oggetto del presente capitolato. Il Concedente si riserva altresì la facoltà di verificare quanto dichiarato dal Concessionario.
11. Sono previste riunioni periodiche tra il referente individuato dal Concessionario e quello del Concedente per il necessario scambio di esperienze e coordinamento (programmazione e organizzazione, valutazione delle attività e delle esperienze realizzate);
12. Il Concedente esercita periodicamente le proprie funzioni di controllo dei risultati conseguiti nell’ambito della gestione del Servizio. Tali controlli hanno inoltre lo scopo di verificare il rispetto degli standard di qualità nel campo della cura e dell’educazione della prima infanzia e di confrontare la rispondenza dell’attività svolta quotidianamente al progetto educativo, organizzativo e gestionale presentato in sede di gara.
13. Il Concedente non ha alcuna responsabilità diretta o indiretta in vertenze di lavoro di qualsiasi tipo instaurate dai lavoratori nei confronti del Concessionario, anche in occasione di attività inerenti i servizi da esso svolti, restando totalmente estraneo al rapporto d’impiego costituito tra il Concessionario ed il

proprio personale dipendente. Il Concessionario deve portare a conoscenza dei propri dipendenti circa l'estraneità del Concedente da ogni responsabilità in merito alla gestione del rapporto di lavoro. In ogni caso, il Concessionario si impegna espressamente a mantenere indenne ed a sollevare il Concedente da qualsiasi pretesa economica e/o normativa avanzata dai propri lavoratori

Tariffazione

Con determinazione n. 85 del 15.06.2023 il Responsabile della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) dell'Unione dei Comuni del Ciriace e Basso Canavese, tra l'altro, ha in via definitiva, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la concessione del servizio di asilo nido comunale alla Cooperativa Sociale Nuova Vita con sede in Torrazza Piemonte (TO) Via Caduti per la Libertà, 93 Borgoregio - P.IVA 09515800010 per una retta mensile pro capite "full time" pari ad € 669,00.

Ai sensi del "Regolamento di gestione del servizio di asilo nido comunale" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 29.11.2022 - art. 17, la Giunta Comunale delibera annualmente la quota di partecipazione alla spesa delle famiglie in base alle fasce ISEE del nucleo familiare del richiedente.

Anno 2023

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 14.07.2023 avente ad oggetto: "Asilo nido comunale – Determinazione agevolazioni per la frequenza per l'anno educativo 2023/2024.", si è disposto:

- di prendere atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 26.04.2023, è stato attribuito al Comune di Nole per l'anno 2023 un fondo pari ad € 53.676,28 quale quota di risorse per incrementare il numero dei posti nei servizi educativi per l'infanzia per il raggiungimento del livello minimo essenziale delle prestazioni, di cui all'art. 1, comma 449 d-sexies, della L. 232/2016;
- di approvare, con decorrenza 01.09.2023, per l'anno educativo 2023/2024, le seguenti fasce ISEE nonché le corrispondenti agevolazioni da corrispondere alle famiglie residenti nel Comune di Nole quale sostegno per il pagamento delle rette di frequenza all'asilo nido comunale sito in località Vauda:

ISEE ORDINARIA NUCLEO	CONTRIBUTO ANNUALE RETTA
Inferiore a € 25.000,00	€ 2.000,00
Superiore a € 25.000,01	€ 1.200,00

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il Comune di Nole, all'art. 12 della Carta Generale dei Servizi, prevede quanto segue:

"Regolamentazione Carte di qualità dei singoli servizi. Considerata la complessità e la diversità delle funzioni dei singoli servizi comunali, un'unica Carta sarebbe stata troppo generica e quindi inefficace. È sembrato più opportuno quindi emanare la presente Carta Generale e Carte di qualità di singoli servizi, che man mano che verranno adottate costituiranno parte integrante del presente documento di garanzia."

La carta della qualità del servizio in concessione dell'asilo nido è pubblicata sul sito internet della Cooperativa Nuova Vita al seguente link: https://www.cooperativanuovavita.it/wp-content/uploads/2024/02/2024_02_05-Carta-dei-Servizi-Asilo-Nido-NOLE-CANAVESE.pdf

La Carta assicura ai cittadini la massima trasparenza, ed offre agli utenti uno strumento chiaro e utile a verificare durante le fasi di organizzazione ed erogazione del servizio ed i comportamenti che il concessionario è tenuto a rispettare secondo quanto dettato dal Capitolato speciale d'appalto e della tutela dei consumatori.

Il quadro prestazionale minimo -oggetto di miglioramento ed integrazione in fase di gara da parte del concorrente concessionario -è la gestione delle attività qui di seguito illustrate:

- educativa;

- ausiliaria;
- fornitura dei pasti;
- manutenzione ed eventuale sostituzione degli arredi, giochi e attrezzature;
- manutenzione ordinaria della struttura;
- gestione amministrativa e tecnica (raccolta iscrizioni; definizione graduatorie; riscossione tariffe mensili dagli utenti, sulla base delle indicazioni tariffarie del Comune; rapporti con il Comune e con organismi partecipativi; pagamento utenze e altri oneri gestionali; controlli e verifiche periodiche funzionamento impianti; ecc....);

La struttura può ospitare un numero massimo di n. 30 bambini contemporaneamente di età compresa tra i tre mesi e tre anni. È a carico del concessionario l'ottenimento dell'autorizzazione al funzionamento. Rimane, altresì, a carico del Concessionario la copertura dei posti autorizzati.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali riportati al punto B) sono stati rispettati: durante lo svolgimento del servizio nel periodo contrattuale non è stata comminata alcuna sanzione in quanto non sono stati commessi inadempimenti sanzionabili di cui all'art. 28 del capitolato d'appalto.

CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione del servizio di servizio in concessione dell'asilo nido è risultata compatibile ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa non comportando conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.

La presente è copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.