



COMUNE DI NOLE

Città Metropolitana di Torino

C o p i a

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 22

OGGETTO :

PIAO 2024/2026, SEZIONE 3 - SOTTOSEZIONE 3.3: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024-2025-2026. VARIAZIONE.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **ventinove** del mese di **febbraio** alle ore **nove** e minuti **cinque** nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla presente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Cognome e Nome	Carica	Presente
BERTINO Luca Francesco	Sindaco	Sì
ZAMBELLO Tiziana	Assessore	Sì
BAIMA Massimo	Assessore	Sì
AUDI Claudia	Assessore	Sì
MUSCAS Samuele	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	5
	Totale Assenti:	0

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale la Signora **BARBATO dott.ssa Susanna** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor **BERTINO Luca Francesco** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la propria precedente deliberazione n. 10 del 30.01.2024 ad oggetto “Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) triennio 2024 – 2025 – 2026. Approvazione”;
- Richiamata la determinazione del Settore Economico Finanziario n. 173 del 19.02.2024 di presa d’atto delle dimissioni di un istruttore tecnico assegnato al Settore Tecnico, con decorrenza 16.03.2024;
- Dato atto che occorre provvedere alla sostituzione del personale cessato, mediante l’**assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore tecnico** da effettuarsi mediante utilizzo propria graduatoria relativa alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore tecnico", da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 all'interno dell'area istruttori, posizione economica iniziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, da inserire presso il settore tecnico approvata con la determinazione del Settore Affari Generali – Amministrativi n. 1210 del 05.12.2023;
- **Ritenuto quindi di provvedere alla variazione del Piao 2024/2026, sezione 3: ORGANIZZAZIONE CAPITALE UMANO - Sottosezione 3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024-2025-2026 nel modo seguente:**

3.3.1 – CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31.12.2023

La consistenza del personale al 31.12.2023 è di n. 22 unità di personale assunto a tempo indeterminato, di cui:

- ✓ n. 19 a tempo pieno
- ✓ n. 3 a tempo parziale

suddivisi nei sottoelencati profili professionali:

- n. 3 appartenenti all’area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni
così articolati:
 - n. 1 funzionario economico - finanziario
 - n. 1 funzionario tecnico
 - n. 1 funzionario di polizia municipale
- n. 15 appartenenti all’area degli istruttori di cui:
 - n. 5 con profilo di istruttore amministrativo
 - n. 3 con profilo di istruttore amministrativo contabile
 - n. 3 con profilo di istruttore tecnico
 - n. 4 con profilo di istruttore di polizia municipale
- n. 3 appartenenti all’area degli operatori esperti di cui:
 - n. 1 con profilo di operatore amministrativo esperto
 - n. 2 con profilo di operatore tecnico esperto
- n. 1 appartenente all’area degli operatori di cui:
 - n. 1 con profilo di operatore tecnico

3.3.2 – PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

A) Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vincoli di spesa (articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020)

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall’articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17.03.2020 a seguito dell’approvazione del Rendiconto 2022 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 18.04.2023, viene effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2020, 2021 e 2022

per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2022 per la spesa di personale.

- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al **19,76%**;
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al **26,90%** e quella prevista in Tabella 3 è pari al **30,90%**;
- Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del D.M. 17.03.2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2024/2026, aggiornata sulla base dei dati del rendiconto 2022, di € **319.867,01**, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di € **1.205.087,39 (spesa di personale 2022 + 319.867,01)**;
- Ricorre però l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in *Tabella 2* del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore inferiore alla "soglia" di Tabella 1, individuando una ulteriore "soglia" di spesa per l'anno 2024 pari ad € **1.072.379,52** (determinata assommando alla spesa di personale dell'anno 2018 di € **851.094,86** un incremento, pari al 26%, per € **221.284,66**);
- il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del D.M. 17.03.2020 e della Circolare interministeriale del 13.05.2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della *Tabella 2* summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente *alternativi*, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del D.M.;
- la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2024, ammonta pertanto conclusivamente ad € 221.284,66, portando a individuare la *soglia* di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2024, secondo le percentuali della richiamata Tabella 2 di cui all'art. 5 del D.M. 17.03.2020, in un importo insuperabile di € **1.072.379,52**.

Il tutto come si evince dalle tabelle sotto riportate:

- a) Prospetto di calcolo del valore medio delle entrate correnti ultimo triennio 2020/2021/2022, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato sul bilancio 2022:

Calcolo valore medio entrate correnti ultimo triennio al netto FCDE			
TRIENNIO	2020	2021	2022
Entrate correnti ultimo triennio (dati da consuntivi approvati)	4.319.678,90 <i>a</i>	4.962.546,41 <i>b</i>	4.284.639,21 <i>c</i>
FCDE Bilancio di Previsione 2022 assestato	42.409,39 <i>d</i>	42.409,39 <i>d</i>	42.409,39 <i>d</i>
MEDIA ENTRATE AL NETTO FCDE	4.479.878,78 $(a-d)+(b-d)+(c-d)/3$		

- b) Calcolo delle spese di personale anno 2018:

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE		
D.M. 17 MARZO 2020 PUBBLICATO SU G.U. serie generale, n. 108 del 27/04/2020 ATTUATIVO ART. 33, COMMA 2 DEL D.L. 34/2019		
D.M. 17 marzo 2020 art. 2: a) Spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipi o comunque facenti capo all'Ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.		
Circolare Ministeriale: gli impegni da considerare sono quelli relativi alle voci riportate nel Macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U.1.03.02.12.001; U.1.03.02.12.002; U.1.03.02.12.003; U.1.03.02.12.999.		
TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	CODICI SPESA PIANO CONTI INTEGRATO	2018
Macroaggregato BDAP - Redditi da lavoro dipendente	U.1.01.00.00.000	607.674,74
Retribuzioni lorde	U.1.01.01.00.000	-

Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.001	-
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.002	528.584,13
Straordinario per il personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.003	10.000,00
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.004	50.011,81
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.005	-
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.006	19.078,80
Straordinario per il personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.007	-
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.008	-
Assegni di ricerca	U.1.01.01.01.009	-
Altre spese per il personale	U.1.01.01.02.000	36,30
Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale	U.1.01.01.02.001	-
Buoni pasto	U.1.01.01.02.002	-
Altre spese per il personale n.a.c.	U.1.01.01.02.999	36,30
Contributi sociali a carico dell'ente	U.1.01.02.00.000	166.867,37
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	U.1.01.02.01.000	-
Contributi obbligatori per il personale	U.1.01.02.01.001	164.367,37
Contributi previdenza complementare	U.1.01.02.01.002	2.500,00
Contributi per Indennità di fine rapporto erogata tramite INPS	U.1.01.02.01.003	-
Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	U.1.01.02.01.999	-
Contributi sociali	U.1.01.02.02.000	1.514,40
Assegni familiari	U.1.01.02.02.001	1.514,40
Equo indennizzo	U.1.01.02.02.002	-
Accantonamento di fine rapporto - quota annuale	U.1.01.02.02.003	-
Oneri per il personale in quiescenza	U.1.01.02.02.004	-
Arretrati per oneri per il personale in quiescenza	U.1.01.02.02.005	-
Accantonamento per indennità di fine rapporto - quota maturata nell'anno in corso	U.1.01.02.02.006	-
Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.	U.1.01.02.02.999	-
Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	U.1.03.02.12.000	14.402,05
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	U.1.03.02.12.001	14.402,05
Quota LSU in carico all'ente	U.1.03.02.12.002	-
Collaborazioni coordinate e a progetto	U.1.03.02.12.003	-
Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	U.1.03.02.12.999	-
Spesa per il Segretario Comunale in convenzione	U.1.04.01.02.003	60.600,00
TOTALE SPESE DI PERSONALE D.L. 34/2019		851.094,86

c) Calcolo delle spese di personale da rendiconto anno 2022:

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE	
D.M. 17 MARZO 2020 PUBBLICATO SU G.U. serie generale, n. 108 del 27/04/2020 ATTUATIVO ART. 33, COMMA 2 DEL D.L. 34/2019 e successivi decreti correttivi	
D.M. 17 marzo 2020 art. 2: a) Spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipi o comunque facenti capo all'Ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.	
Correttivo n. 2 – spesa segretario in convenzione (Decreto Ministero Interno 21.10.2020 art. 3 comma 2): Gli istituti giuridici ed	

economici connessi allo svolgimento del rapporto di servizio del segretario titolare di sede convenzionata sono applicati all'Ente capofila. La convenzione disciplina anche le modalità di riparto tra gli Enti dell'onere per il trattamento economico del segretario titolare di segreteria convenzionata. Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28.06.2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa.

Correttivo n. 4 – arretrati precedenti CCNL 2019/2021 (art. 3 comma 4 ter DL 36/2022 (DL PNRR 2) convertito in Legge n. 79/2022:
 “A decorrere dall’anno 2022, per il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al triennio 2019-2021 e per i successivi rinnovi contrattuali, la spesa di personale conseguente ai rinnovi dei contratti collettivi nazionali di lavoro, riferita alla corresponsione degli arretrati di competenza delle annualità precedenti all’anno di effettiva erogazione di tali emolumenti, non rileva ai fini del rispetto dei valori soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell’art. 33 del DL 30.04.2019 n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28.06.2019 n. 58”.

Circolare Ministeriale: gli impegni da considerare sono quelli relativi alle voci riportate nel Macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U.1.03.02.12.001; U.1.03.02.12.002; U.1.03.02.12.003; U.1.03.02.12.999.

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	CODICI SPESA PIANO CONTI INTEGRATO	2022
Macroaggregato BDAP - Redditi da lavoro dipendente	U.1.01.00.00.00 0	661.125,48
Ributuzioni lorde	U.1.01.01.00.00 0	-
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.00 1	-
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.00 2	577.616,07
Straordinario per il personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.00 3	7.378,69
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.00 4	76.130,72
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.00 5	-
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.00 6	-
Straordinario per il personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.00 7	-
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.00 8	-
Assegni di ricerca	U.1.01.01.01.00 9	-
Altre spese per il personale	U.1.01.01.02.00 0	4,00
Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale	U.1.01.01.02.00 1	-
Buoni pasto	U.1.01.01.02.00 2	-
Altre spese per il personale n.a.c.	U.1.01.01.02.99 9	4,00
Contributi sociali a carico dell'ente	U.1.01.02.00.00 0	186.503,61
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	U.1.01.02.01.00 0	-
Contributi obbligatori per il personale	U.1.01.02.01.00 1	184.003,61
Contributi previdenza complementare	U.1.01.02.01.00 2	2.500,00
Contributi per Indennità di fine rapporto erogata tramite INPS	U.1.01.02.01.00 3	-
Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	U.1.01.02.01.99	-

	9	
Contributi sociali	U.1.01.02.02.00	522,82
	0	
Assegni familiari	U.1.01.02.02.00	522,82
	1	
Equo indennizzo	U.1.01.02.02.00	-
	2	
Accantonamento di fine rapporto - quota annuale	U.1.01.02.02.00	-
	3	
Oneri per il personale in quiescenza	U.1.01.02.02.00	-
	4	
Arretrati per oneri per il personale in quiescenza	U.1.01.02.02.00	-
	5	
Accantonamento per indennità di fine rapporto - quota maturata nell'anno in corso	U.1.01.02.02.00	-
	6	
Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.	U.1.01.02.02.99	-
	9	
Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	U.1.03.02.12.00	0,00
	0	
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	U.1.03.02.12.00	-
	1	
Quota LSU in carico all'ente	U.1.03.02.12.00	-
	2	
Collaborazioni coordinate e a progetto	U.1.03.02.12.00	-
	3	
Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	U.1.03.02.12.99	-
	9	
Trasferimento somme per il personale in convenzione (Segretario e anagrafe)	U.1.04.01.02.00	60.606,65
	3	
- Arretrati di competenza delle annualità 2019/2021 erogati nell'anno 2022	U.1.01.01.01.00	
	2	
	+	
	U.1.01.02.01.00	
	1	- 23.542,18
TOTALE SPESE DI PERSONALE D.L. 34/2019		885.220,38

d) Calcolo rapporto tra le spese di personale 2022 e media entrate al netto FCDE:

$$\frac{\text{Spese di personale 2022 € 885.220,38}}{\text{Media entrate netto FCDE € 4.479.878,78}} * 100 = 19,76\%$$

Media entrate netto FCDE € 4.479.878,78

e) Calcolo dell'incremento teorico effettivo

INCREMENTO TEORICO

€ 319.867,01

(4.479.878,78*26,90%) – 885.220,38

(Media entrate ultimo triennio al netto FCDE*percentuale tabella 1) – Spese di personale 2022

INCREMENTO CALMIERATO (per l'anno 2024)

Tuttavia, poiché il legislatore, per il periodo 2020 - 2024, ha fissato un tetto alle maggiori assunzioni possibili anche per gli enti virtuosi, l'incremento effettivo per ulteriori assunzioni per questo ente nell'anno 2024 è il seguente:

ANNO 2024

€ 221.284,66

(851.094,86*26%)

(Spese di personale 2018 * Valore calmierato Tabella 2 DM per fascia demografica ente)

INCREMENTO EFFETTIVO

A seguito delle suddette operazioni di calcolo, per questo Ente si verifica che l'incremento calmierato risulta inferiore all'incremento teorico, **per l'anno 2024** il Comune può procedere ad assunzioni solo entro la misura dell'incremento calmierato.

Il Comune può assumere entro i seguenti spazi finanziari:

ANNO 2024
€ 221.284,66

Per gli anni 2025 e 2026, cessati gli effetti dell'applicazione della Tabella 2, **il Comune può assumere entro gli spazi finanziari definiti secondo la Tabella 1:**

ANNO 2025	ANNO 2026
€ 319.867,01	€ 319.867,01

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2024 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal D.M. 17.03.2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	€ 851.094,86
+ SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M.	€ 221.284,66
= LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE	€ 1.072.379,52
≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2024	€ 947.416,67
<i>n.b.: la spesa personale previsionale 2024 è stata determinata secondo la nozione del d.m. 17/03/2020 (quindi senza Irap), tenuto conto delle scelte assunzionali previste nella presente programmazione dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che mediante forme di lavoro flessibile.</i>	

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal D.M. 17.03.2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo il seguente prospetto:

DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DEL 'INCREMENTO EFFETTIVO CON LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE			
	<i>ANNO 2024</i>	<i>ANNO 2025</i>	<i>ANNO 2026</i>
Spesa personale 2018 <i>(voci rilevanti ai sensi del DM)</i>	851.094,86		
Spesa personale 2022 <i>(voci rilevanti ai sensi del DM)</i>		885.220,38	885.220,38
+ Incremento calmierato	221.284,66		
Valore massimo teorico		319.867,01	319.867,01
Importo massimo consentito	1.072.379,52	1.205.087,39	1.205.087,39
Spesa personale prevista <i>(voci rilevanti ai sensi del DM)</i> Macroaggregato 101 + altre spese personale, no irap	947.416,67	947.416,67	947.416,67
Capacità assunzionale residua	124.962,85	257.670,72	257.670,72

- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del DM 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

B) Verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale (art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006)

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006 come segue:

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006			
	2011	2012	2013
Spesa di personale	919.580,11	889.884,62	896.267,27
Valore medio triennio 2011/2013	901.910,67		

Gli stanziamenti di bilancio

Visti i prospetti del Bilancio 2024/2026 aggiornati e rilevato che in sede previsionale **la spesa di personale si mantiene contenuta nel rispetto della media del triennio 2011/2013**, come si evince dal seguente prospetto:

	PREVISIONI DI BILANCIO		
	2024	2025	2025
Macroaggregato 101 - stipendi ed oneri riflessi	907.416,67	907.416,67	907.416,67
Di cui:			
Stipendi ed assegni fissi al personale	586.977,00	586.977,00	586.977,00
Salario accessorio dipendenti	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Salario accessorio responsabili	12.975,00	12.975,00	12.975,00
Compenso lavoro straordinario	6.604,67	6.604,67	6.604,67
Diritti rogito	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Rimborso missioni	200,00	200,00	200,00
Fondo previdenza polizia municipale	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Fondo incentivo accertamento tributi comunali	9.200,00	9.200,00	9.200,00
Incentivo al personale ufficio tecnico + oneri riflessi	9.050,00	9.050,00	9.050,00
Compenso cantieri di lavoro + inps	30.700,00	30.700,00	30.700,00
Oneri riflessi	182.710,00	182.710,00	182.710,00
Macroaggregato 102 – irap	60.099,00	60.099,00	60.099,00
Di cui:			
Irap su stipendi e salario accessorio	57.169,00	57.169,00	57.169,00
Irap su incentivo UT	630,00	630,00	630,00
Irap cantieri di lavoro	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Irap su lavoro interinale	0,00	0,00	0,00
Macroaggregato 103 – prestazione di servizi	0,00	0,00	0,00
Di cui:			
Assunzione personale interinale servizi tecnici	0,00	0,00	0,00
Macroaggregato 104 – trasferimenti	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Di cui:			
Trasferimento somme per segreteria convenzionata	40.000,00	40.000,00	40.000,00
TOTALE SPESE DI PERSONALE (a)	1.007.515,67	1.007.515,67	1.007.515,67
Componenti da escludere:			
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali	64.081,31	64.081,31	64.081,31
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	11.989,31	11.989,31	11.989,31
Altre spese rimborsate (contributo cantieri di lavoro)	15.700,00	15.700,00	15.700,00
Incentivi progettazione inclusi oneri e irap	9.680,00	9.680,00	9.680,00
Incentivi tributi inclusi oneri e irap	9.200,00	9.200,00	9.200,00
Diritti di rogito	6.000,00	6.000,00	6.000,00
TOTALE COMPONENTI DA ESCLUDERE (b)	116.650,62	116.650,62	116.650,62
Componenti assoggettate al limite di spesa (ex Art. 1, comma 557, L. 296/2006) (a-b)	890.865,05	890.865,05	890.865,05
Media triennio 2011/2013	901.910,67	901.910,67	901.910,67

C) Verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile (art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010)

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: € 41.729,91
Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2024: € 15.700,00

D) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'Ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D. Lgs.165/2001, **con esito negativo**.

E) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito in Legge 160/2016, l'Ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
 - l'Ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/04/2014, n. 66 convertito nella L. 23/06/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/01/2009, n. 2;
 - l'Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- si attesta che il Comune di Nole non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.**

F) stima del trend delle cessazioni:

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili si prevede la seguente cessazione di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2024:

- ✓ 15.03.2024 – cessazione per dimissioni di un istruttore tecnico assegnato al Settore Tecnico

G) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

ANNO 2024:

- ✓ **assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo** da assegnare al Settore Affari Generali – Amministrativi con le modalità indicate successivamente.
- ✓ **assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore tecnico** da assegnare al Settore Tecnico con le modalità indicate successivamente.

ANNI 2025/2026:

In caso di dimissioni, quiescenza, aspettativa o mobilità del personale, si procederà al turn over nel rispetto della normativa vigente.

H) certificazione del Revisore dei conti:

La programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026 è contenuta nella nota di aggiornamento al DUP 2024/2026 approvata con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 12.12.2023.

Il Revisore dei Conti, con il verbale n. 30 del 29.11.2023, ha attestato che la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 per il periodo 2024 - 2026, non è stata approvata autonomamente ed il DUP contiene il riferimento al fabbisogno 2024 - 2026.

Ha dunque espresso parere favorevole sulla congruità, coerenza e di attendibilità contabili delle previsioni di bilancio e dei programmi e dei progetti del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore.

Con verbale n. 1/2024 del 15.01.2024 il Revisore dei Conti ha espresso il proprio parere favorevole sul PIAO – sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2025-2026.

Con verbale n. 2/2024 del 22.02.2024 il Revisore dei Conti ha espresso il proprio parere favorevole sul PIAO 2024/2026 – sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2025-2026. Variazione.

3.3.2 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno

a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:

Non si prevede al momento una diversa distribuzione del personale fra i settori.

b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti/mobilità volontaria:

- ✓ L'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo prevista al punto G) della sezione 3.3.1 è da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - mediante utilizzo graduatoria di altro ente, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall'art. 6, comma 61, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio nell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
 - concorso pubblico;
 - previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001; avvalendosi così della facoltà prevista dall'art. 1° art. 3 comma 8: “.....al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2022 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazionipossono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001” della Legge 19 giugno 2019 n. 56.
- ✓ L'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore tecnico prevista al punto G) della sezione 3.3.1 è da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - mediante utilizzo propria graduatoria relativa alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore tecnico", da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 all'interno dell'area istruttori, posizione economica iniziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, da inserire presso il settore tecnico approvata con la determinazione del Settore Affari Generali – Amministrativi n. 1210 del 05.12.2023;

c) progressioni verticali di carriera:

Nel regolamento degli uffici e servizi, all'articolo 6-quater, vengono disciplinate le progressioni in carriera.

Sulla base programmazione di cui sopra, in questo Ente per il triennio 2024/2026 non si prevede si verificheranno le condizioni per l'applicazione dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 75/2017, relative alle procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, in possesso di titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.

d) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:

Vengono inoltre previste eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel limite previsto dalla normativa ovvero € 41.729,91 pari alla somma spesa per la medesima finalità nel 2009.

e) assunzioni mediante stabilizzazione di personale:

Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 75/2017, rubricato “Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni”, sulla base delle verifiche compiute dal Servizio Personale, non è presente personale in possesso dei requisiti previsti nei commi 1 e 2, dell'art. 20, D. Lgs. 75/2017.

f) assunzioni obbligatorie:

La dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68, come da rilevazione annuale presentata il 15.01.2024, protocollata con Codice regionale 1300124C00055387.

- Dato atto che, ai sensi dell'art. 5, comma 2, lettera p) gli andamenti occupazionali sono oggetto di confronto con i soggetti sindacali e pertanto con nota prot. n. 6275 del 06.06.2023 si è provveduto ad invitare le OO.SS. e RSU del Comune per il confronto in merito alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025;
- Preso atto che e dato atto che nei cinque giorni dal ricevimento dell'informazione non sono state formulate richieste di confronto;
- Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Dato atto che ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., sono stati acquisiti pareri favorevoli in ordine:
 - alla regolarità tecnica del Responsabile dell'ufficio interessato;
 - alla regolarità contabile del Responsabile servizi finanziari;

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese;

DELIBERA

1. di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente;
2. **di variare**, per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente riportate, **il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026** a seguito della cessazione di personale intervenuta nell'anno 2024, **prevedendo le seguenti assunzioni:**

ANNO 2024

- ✓ **Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo** prevista al punto G) della sezione 3.3.1, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- mediante utilizzo graduatoria di altro ente, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall'art. 6, comma 61, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio nell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
- concorso pubblico;
- previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001; avvalendosi così della facoltà prevista dall'art. 1° comma 8: “.....al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2022 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazionipossono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001” della Legge 19 giugno 2019 n. 56.

- ✓ **Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore tecnico** prevista al punto G) della sezione 3.3.1, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- mediante utilizzo propria graduatoria relativa alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore tecnico", da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 all'interno dell'area istruttori, posizione economica iniziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, da inserire presso il settore tecnico approvata con la determinazione del Settore Affari Generali – Amministrativi n. 1210 del 05.12.2023;

3. **di approvare**, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, la **variazione della SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO – Sottosezione 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024-2025-2026 del Piano Integrato**

di Attività e di Organizzazione (PIAO) triennio 2024 – 2025 – 2026 approvato con la deliberazione n. 10 del 30.01.2024, che in allegato alla presente ne diventa parte integrante e sostanziale;

4. di dare atto che a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, **non emergono situazioni di personale in esubero**;
5. di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente e trova copertura sugli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2024/2026;
6. di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente (DM 17 marzo 2020), rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557, e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i. in tema di contenimento della spesa di personale;
7. di riservarsi la facoltà in qualsiasi momento di modificare la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativo al triennio considerato;
8. di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
9. di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018 e di provvedere alla pubblicazione della stessa sul portale PIAO;
10. di trasmettere copia della presente ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali e RSU per l'informazione di cui all'art. 4 del C.C.N.L. 21.05.2018.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese delibera di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Del che si è redatto il presente verbale e in data 29/02/2024 viene sottoscritto

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
F.to : BERTINO Luca Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to : BARBATO dott.ssa Susanna

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

Nole, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
BARBATO dott.ssa Susanna
