



COMUNE DI NOLE

Città Metropolitana di Torino

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2

OGGETTO :

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) E PIANO DELLE PERFORMANCE -
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022. APPROVAZIONE**

L'anno **duemilaventidue** addì **venti** del mese di **gennaio** alle ore **diciassette** e minuti **quindici** nella sala delle adunanze del palazzo comunale del Comune di Nole, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale **in modalità "a distanza"**, tramite videoconferenza, sotto la presidenza del Sindaco, che l'ha convocata con avviso protocollo n. 747 del 20.01.2022

Partecipa all'adunanza in presenza, ai sensi delle linee guida di cui alla deliberazione n. 26 del 17.03.2020, ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale **BARBATO dott.ssa Susanna**

Intervengono i Signori

Cognome e Nome	Carica	Presente
BERTINO Luca Francesco	Sindaco	Sì
ZAMBELLO Tiziana	Assessore	Sì
BAIMA Massimo	Assessore	Sì
AUDI Claudia	Assessore	No
MUSCAS Samuele	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	4
	Totale Assenti:	1

Il Signor **BERTINO Luca Francesco** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, ai sensi delle sopra citate linee guida, **dichiara aperta la seduta in videoconferenza** per la trattazione dell'oggetto suindicato

LA GIUNTA COMUNALE

- Udita la relazione del Sig. Sindaco Presidente;
- Richiamato l'art. 169 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. che testualmente recita:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”
- Richiamato altresì l'art.107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Richiamato altresì il D.L. 19 maggio 2020, n. 34 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito con modificazioni con Legge 17.07.2020 n.77, il quale ha disposto all'art.263 comma4-bis che “Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150;
- Premesso che:
 - il Documento unico di programmazione (D.U.P.) per il periodo 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 87 del 30.12.2021;
 - il Bilancio di previsione 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 88 del 30.12.2021;
 - con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 23/04/2019 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
 - con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 05/01/2013 e s.m.i. è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - con Deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 23/04/2019 è stato approvato l'organigramma del Comune di Nole, aggiornato sulla base dei processi di revisione organizzativa ed è stata istituita l'area delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt.13 e 14 del CCNL 21/05/2018 così come di seguito indicato:

Settore	Denominazione
1	Settore Affari Generali e Amministrativi
2	Settore Economico Finanziario
3	Settore Tecnico
4	Settore Polizia Municipale e Commercio

- Tenuto conto che:
 - il P.E.G., nell'attuale situazione normativa, costituisce l'elemento di base della performance e l'elemento cardine del ciclo della performance stessa;
 - il P.E.G. è impostato tenendo conto del ruolo centrale del cittadino/utente e della continua evoluzione organizzativa finalizzata alla massimalizzazione dei risultati mediante ricerca continua del miglior impiego delle risorse, del superamento della criticità e dell'aumento del grado di soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction);
- Visto l'allegato P.E.G. integrato dal Piano delle Performance predisposto sulla base degli obiettivi strategici contenuti nel D.U.P. 2022-2024 e delle previsioni economiche contenute nel bilancio di previsione 2022-2024;
- Dato atto che ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. sono stati acquisiti pareri favorevoli in ordine:
 - alla regolarità tecnica del responsabile dell'ufficio interessato;
 - alla regolarità contabile del responsabile servizi finanziari;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese, in conformità alle linee guida di cui alla deliberazione n. 26 del 17.03.2020;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 unificato con il Piano della performance e il Piano dettagliato degli obiettivi, ai sensi dell'art.169, comma 3bis, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
2. di affidare la responsabilità dell'esecuzione del P.E.G. 2022 ai Responsabili dei Settori già individuati con provvedimenti sindacali di nomina, adottati ai sensi degli artt. 97, 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., così come indicati nello stesso P.E.G.;
3. di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di accertamenti di entrata e di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun responsabile di settore che vi provvederà mediante adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano esecutivo di gestione;
4. di dare altresì atto che ciascun responsabile di settore è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza comprese quelle di difficile esazione con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure previste per la riscossione coattiva ed è responsabile, inoltre, della doverosa e necessaria comunicazione al Settore Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
5. di dare atto che potranno essere assunti impegni pluriennali solamente in ossequio alle disposizioni contenute all'art.183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014;
6. di dare atto che sono assunti dall'organo politico, su proposta del responsabile le deliberazioni concernenti contributi a persone ed associazioni, nonché i provvedimenti che comportano spese pluriennali;
7. di dare atto che gli elementi contenuti nel Piano esecutivo di gestione 2022-2024 e nel Piano della performance 2021 costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione, volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;
8. di dare atto che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano della performance 2022 costituirà un significativo momento valutativo della struttura dei settori e degli uffici;

9. di dare atto che per l'esercizio 2022 la retribuzione di risultato ai titolari di posizione organizzativa ed al Segretario Comunale verrà corrisposta a seguito di valutazione da parte dell'Organismo di Valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'esercizio 2022.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, in conformità alle linee guida di cui alla deliberazione n. 26 del 17.03.2020, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale e in data 25/01/2022 viene sottoscritto

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
F.to : BERTINO Luca Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to : BARBATO dott.ssa Susanna

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

Nole, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
BARBATO dott.ssa Susanna
