



COMUNE DI NOLE
Città Metropolitana di Torino

Determinazione del Responsabile
**SETTORE AFFARI GENERALI -
AMMINISTRATIVI**

**N. 1094 del 12/11/2024 Reg.
Gen.**

N. 163 del 12/11/2024

Responsabile del Settore : BARBATO dott.ssa Susanna

**OGGETTO : SELEZIONE PER PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA
ALL'INTERNO DELL'AREA CON DECORRENZA 01.01.2024. APPROVAZIONE
AVVISO.**

L'anno duemilaventiquattro addì dodici del mese di novembre il Responsabile del settore adotta la seguente determinazione:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- Visto il decreto del Sindaco n. 10 in data 05.11.2024, di nomina del Segretario Comunale dott.ssa Barbato Susanna quale Responsabile del Settore Affari Generali – Amministrativi;
- Dato atto che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Funzioni Locali per il periodo 2019/2021 siglato il 16.11.2022 all'art. 12 ha definito il nuovo sistema di classificazione del personale articolandolo in quattro aree che corrispondono a quattro livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate:
 - Area degli Operatori
 - Area degli Operatori Esperti
 - Area degli Istruttori
 - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazionee nella "tabella A" allegata ha stabilito la misura annua lorda del differenziale stipendiale ed il numero massimo di differenziali attribuibili per ciascuna area;
- Richiamata la determinazione del Settore Economico Finanziario n. 329 del 24.03.2023 ad oggetto "Nuovo sistema di classificazione CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16.11.2022. Presa d'atto inquadramento automatico del personale non dirigente ed altre disposizioni di prima applicazione";
- Richiamato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Funzioni Locali per il periodo 2019/2021 siglato il 16.11.2022 che all'art. 14 disciplina l'istituto delle progressioni orizzontali all'interno dell'area, definendone i criteri principali quali:
 - a) *possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate. In sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie), tale termine può essere ridotto a 2 anni o elevato a 4. E' inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;*
 - b) *il numero di "differenziali stipendiali" attribuibili nell'anno per ciascuna area viene definito in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie), in coerenza con le risorse di cui al comma 3 previste per la copertura finanziaria degli stessi;*
 - c) *non è possibile attribuire più di un differenziale stipendiale/dipendente per ciascuna procedura selettiva;*
 - d) *i "differenziali stipendiali" sono attribuiti, fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita in base ai seguenti criteri:*
 - 1) *media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;*
 - 2) *esperienza professionale. Per "esperienza professionale" si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi;*e demandando alla contrattazione collettiva integrativa la definizione di eventuali ulteriori criteri,
- Dato atto che in data 30.07.2024 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo del personale dipendente del Comune di Nole per il triennio 2024 – 2026 che all'art. 5 disciplina l'istituto delle progressioni economiche all'interno delle aree e definisce, per l'anno 2024, il numero massimo di

differenziali attribuibili per ciascuna area contrattuale, da attribuire con decorrenza 01.01.2024, definendone le risorse necessarie:

Area	Misura annua lorda differenziale stipendiale	Numero differenziali attribuibili nell'anno 2024	Risorse necessarie €
Funzionari EQ	€ 1.600,00	1	1.600,00
Istruttori	€ 750,00	2	1.500,00
Operatori esperti	€ 650,00	0	0,00
Operatori	€ 550,00	0	0,00
		3	3.100,00

- Considerato che il numero di differenziali attribuibili definito dal CCI consentiva il rispetto dell'assegnazione della progressione economica orizzontale ad un numero limitato di dipendenti (inferiore o uguale al 50% degli aventi diritto) ma, a seguito della cessazione per dimissioni di n. 2 dipendenti, al momento il numero aventi diritto è sceso a 4, pertanto potranno essere attribuiti al massimo:
 - n. 1 differenziale per i dipendenti appartenenti all'area Funzionari ed EQ;
 - n. 1 differenziale per i dipendenti appartenenti all'area Istruttori;
- Vista la determinazione del Settore Economico Finanziario n. 395 del 19.04.2024 ad oggetto "Art. 79 CCNL 16.11.2022 "disciplina delle risorse decentrate per il personale del comparto" - costituzione fondo risorse decentrate anno 2024" con la quale sono state, tralaltro, impegnate le risorse necessarie all'attivazione dell'istituto;
- Richiamate le modalità di effettuazione delle progressioni all'interno delle aree stabilite nel predetto CCI, all'art. 5, di seguito elencate:

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Concorrono alla selezione i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, che negli ultimi 3 anni siano stati valutati positivamente e non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica; per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.
- Sono esclusi dalla procedura i dipendenti che, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione, siano stati oggetto di procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

PONDERAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

Area	Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore a 40)	Esperienza professionale (non superiore a 40)	Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi	Totale max
Operatori	60	40	==	100

Operatori esperti	70	30	==	100
Istruttori	50	35	15	100
Funzionari E.Q.	65	20	15	100

I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della P.E.O. all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

A. Valutazione della performance del triennio precedente

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

B. Esperienza professionale

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione (3 anni).

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (\text{punteggio max per Area contrattuale}) \times (\text{n. anni e frazioni di anno di anzianità del candidato}) / (\text{n. anni o frazioni di anno anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area}).$$

C. Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi

Le competenze professionali acquisite sono:

- quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano attinenti alla mansione ricoperta;
- i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della P.E.O., purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;
- la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro).

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

AREA ISTRUTTORI	
<i>Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria superiore</i>	
Titolo	Punti max 15
Laurea triennale	1
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	2
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	0,5 per ogni titolo entro il limite massimo di 1 punti

Corsi di formazione e aggiornamento professionale	1 per corso, entro il limite di 10 punti
---	--

AREA FUNZIONARI E.Q.	
<i>Titolo di accesso: laurea triennale</i>	
Titolo	Punti max 15
Laurea specialistica - Laurea Magistrale o vecchio ordinamento.	1
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Ulteriore titolo di laurea o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	1 per corso, entro il limite di 10 punti

D. Formazione della graduatoria e criteri di priorità

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lett. A, B per operatori e operatori esperti e A, B e C per Istruttori e Funzionari EQ.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento.

La disciplina contrattuale e di legge dispone che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti (inferiore o uguale al 50% degli aventi diritto), in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione vigente.

La percentuale viene definita dal presente CCI nel rispetto degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale.

Le graduatorie, una per ciascuna area di inquadramento, vengono predisposte dal Responsabile del servizio Personale (per tutti i settori e per tutte le aree professionali), sulla base delle istanze presentate dai dipendenti in esito di apposito avviso emanato dall'Ente e pubblicato sul sito istituzionale per almeno 10 giorni.

Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- a) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- b) maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
- c) maggior anzianità di servizio nell'Ente;

Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla P.E.O. ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

Le singole graduatorie vengono portate a conoscenza dei dipendenti interessati (consegna a mano o per email istituzionale) da parte del Servizio Personale e diventano definitive dopo dieci giorni dalla loro comunicazione. Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al servizio Personale e al Segretario Comunale, entro detto termine (10 gg). Trascorso tale periodo, il Segretario Comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

La graduatoria ha vigenza per il solo anno per il quale sia stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

- Ritenuto di dover procedere **all'avvio di una selezione per la progressione economica all'interno dell'area con decorrenza 01.01.2024**, mediante pubblicazione dell'avviso allegato alla presente determinazione in modo da farne parte integrante e sostanziale, corredato dai relativi modelli di domanda

di partecipazione, per 10 giorni consecutivi sul sito internet comunale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso;

- Dato atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;
- Richiamate:
 - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 12.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2024;
- Visti:
 - il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 29.12.2022;
 - il Piano Triennale di prevenzione della corruzione triennio 2024/2026 del Comune di Nole approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 30.01.2024;
- Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;
- Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- Dato atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;
- Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile di Settore, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **di procedere**, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate, **all'avvio di una selezione per la progressione economica all'interno dell'area con decorrenza 01.01.2024** in favore del personale dipendente del Comune di Nole;
2. **di approvare l'avviso per l'avvio di una selezione per la progressione economica all'interno dell'area con decorrenza 01.01.2024** allegato alla presente determinazione in modo da farne parte integrante e sostanziale, corredato dai relativi modelli di domanda di partecipazione;
3. di disporre la pubblicazione dell'avviso sul sito internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso per 10 giorni consecutivi;
4. di trasmettere il presente atto all'ufficio personale per gli adempimenti di competenza.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la sig.ra Chionio Elena e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefonico al n. 011 9299711.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente
(F.to BARBATO dott.ssa Susanna)

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo

Nole, li 12/11/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
BARBATO dott.ssa Susanna



Comune di Nole

Città Metropolitana di Torino

Via Devesi 14 – Cap 10076 Tel. 011 9299711 – Fax. 011 9296129 – C.F. - P.IVA 01282670015
www.comune.nole.to.it e-mail info@comune.nole.to.it

Prot.n.

Nole, _____

AVVISO PER L'AVVIO DI UNA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELL'AREA CON DECORRENZA 01.01.2024

Termine per la presentazione delle domande: _____

Art. 1 – Indizione ed oggetto della selezione

In base a quanto stabilito all'art. 5 del Contratto Collettivo Integrativo per il personale di questo Ente per il triennio 2024-2026 stipulato in data 30.07.2024, è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione, con decorrenza dal 1° gennaio 2024, della progressione economica all'interno dell'area secondo la disciplina di cui all'art. 14 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, allo scopo di attribuire i differenziali stipendiali di cui alla tabella A allegata al medesimo contratto.

La selezione è finalizzata ad attribuire i seguenti differenziali stipendiali:

Area	Misura annua lorda differenziale stipendiale	Numero differenziali attribuibili nell'anno 2024
Funzionari EQ	€ 1.600,00	1
Istruttori	€ 750,00	1
Operatori esperti	€ 650,00	0
Operatori	€ 550,00	0

I requisiti di partecipazione ed il procedimento selettivo sono regolati come segue.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Concorrono alla selezione i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, che:

- negli ultimi 3 anni (2021/2022/2023) siano stati valutati positivamente secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- negli ultimi 3 anni (dal 01.01.2021 al 31.12.2023) non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica. Per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.

Sono esclusi dalla procedura i dipendenti che, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione, siano stati oggetto di procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla

conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

Art. 3 – Domanda e termini di presentazione

Per partecipare alla selezione i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 dovranno presentare domanda compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo il modello allegato al presente avviso, da consegnare al protocollo dell'Ente entro il _____.

Art. 4 - Criteri di valutazione

PONDERAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

Area	Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore a 40)	Esperienza professionale (non superiore a 40)	Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi	Totale max
Operatori	60	40	==	100
Operatori esperti	70	30	==	100
Istruttori	50	35	15	100
Funzionari E.Q.	65	20	15	100

I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della P.E.O. all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

A. Valutazione della performance del triennio precedente

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

B. Esperienza professionale

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione (3 anni).

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (\text{punteggio max per Area contrattuale}) \times (\text{n. anni e frazioni di anno di anzianità del candidato}) / (\text{n. anni o frazioni di anno anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area}).$$

C. Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi

Le competenze professionali acquisite sono:

- a) quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano attinenti alla mansione ricoperta;
- b) i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della P.E.O., purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;
- c) la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro).

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

AREA ISTRUTTORI	
<i>Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria superiore</i>	
Titolo	Punti max 15
Laurea triennale	1
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	2
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	0,5 per ogni titolo entro il limite massimo di 1 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	1 per corso, entro il limite di 10 punti

AREA FUNZIONARI E.Q.	
<i>Titolo di accesso: laurea triennale</i>	
Titolo	Punti max 15
Laurea specialistica - Laurea Magistrale o vecchio ordinamento.	1
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Ulteriore titolo di laurea o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	1 per corso, entro il limite di 10 punti

Art. 5 –Formazione della graduatoria e criteri di priorità

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lett. A, B per operatori e operatori esperti e A, B e C per Istruttori e Funzionari EQ.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 01.01.2024.

La disciplina contrattuale e di legge dispone che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti (inferiore o uguale al 50% degli aventi diritto), in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione vigente.

La quota di differenziali attribuibili definita dal CCI 2024/2026, per l'anno 2024, è quella indicata all'art. 1 del presente avviso.

Le graduatorie, una per ciascuna area di inquadramento, vengono predisposte dal Responsabile del Servizio Personale (per tutti i settori e per tutte le aree professionali), sulla base delle istanze presentate dai dipendenti in esito del presente avviso che viene pubblicato sul sito istituzionale per 10 giorni.

Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- a) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- b) maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;

c) maggior anzianità di servizio nell'Ente;

Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla P.E.O. ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

Le singole graduatorie vengono portate a conoscenza dei dipendenti interessati (consegna a mano o per email istituzionale) da parte del Servizio Personale e diventano definitive dopo dieci giorni dalla loro comunicazione.

Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Servizio Personale e al Segretario Comunale, entro detto termine (10 gg). Trascorso tale periodo, il Segretario Comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

La graduatoria ha vigenza per il solo anno 2024.

Art. 6 – Tutela dei dati personali

Il Comune di Nole, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopradescritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di gestione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo ma il loro mancato inserimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del Titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la Legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e pec contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito alla individuazione delle norme giuridiche che presidono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti: Telefono: [0131 1826681](tel:01311826681) - E-mail: comune.nole@gdpr.nelcomune.it - PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo all'avviso di selezione in oggetto è la sig.ra Chionio Elena.

Art. 8 – Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso per 10 giorni consecutivi.

Art. 9 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Funzioni Locali nonché quelle normative vigenti.

Allegato 1: Modello di domanda area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni

Allegato 2: Modello di domanda area degli istruttori

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI – AMMINISTRATIVI
Barbato dott.ssa Susanna
firmato digitalmente

**Domanda per la partecipazione alla selezione per la progressione economica
all'interno dell'area con decorrenza dal 01.01.2024**

AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI

Il/la sottoscritto/a _____

dipendente del Comune di Nole a tempo indeterminato, inquadrato/a nell'area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni nella posizione economica iniziale,

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per la progressione economica all'interno dell'area di appartenenza sopra indicata e, a tal fine, dichiara:

- ☐ di aver ottenuto una valutazione individuale della performance positiva nel triennio 2021-2022-2023, nello specifico:
 - valutazione conseguita per l'anno 2021: _____
 - valutazione conseguita per l'anno 2022: _____
 - valutazione conseguita per l'anno 2023: _____
- ☐ di non aver beneficiato di alcuna progressione economica nel triennio che va dal 01.01.2021 al 31.12.2023;
- ☐ di non essere stato/a oggetto di procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione ovvero il biennio 2022-2023;
- ☐ di aver maturato nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto (31.12.2023) la seguente anzianità di servizio (specificare):
 - nell'Ente: anni _____ mesi _____ giorni _____
 - in altra amministrazione del comparto (specificare): _____
anni _____ mesi _____ giorni _____
 - in altra amministrazione di altro comparto (specificare): _____

anni _____ mesi _____ giorni _____

- ☐ Di aver acquisito le seguenti competenze professionali certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti ed istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano, attinenti alla mansione ricoperta:

○ Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale) (specificare) _____

○ Lauree ulteriori alla prima o titoli post universitari (es. master I e II livello/corso di specializzazione/dottorato di ricerca) (specificare) _____

- ☐ Di aver conseguito prima del 01.01.2024 i seguenti titoli e abilitazioni professionali attinenti alle attività e funzioni del Comune (specificare):

- ☐ Di aver frequentato, nel triennio precedente la selezione, ossia negli anni 2021-2022-2023, i seguenti corsi di formazione o aggiornamento professionale non obbligatori, con frequenza certificata dal soggetto formatore (sono valutabili al massimo n. 10 corsi):

corso _____ data svolgimento _____

corso _____ data svolgimento _____

corso _____ data svolgimento _____

corso _____ data svolgimento _____

corso _____ data svolgimento _____

corso _____ data svolgimento _____

corso _____ data svolgimento _____

corso _____ data svolgimento _____

corso _____ data svolgimento _____

corso _____ data svolgimento _____

Si allega alla presente la documentazione dell'effettiva partecipazione.

Nole, _____

FIRMA

**Domanda per la partecipazione alla selezione per la progressione economica
all'interno dell'area con decorrenza dal 01.01.2024**

AREA DEGLI ISTRUTTORI

Il/la sottoscritto/a _____

dipendente del Comune di Nole a tempo indeterminato, inquadrate/a nell'area degli istruttori nella posizione economica iniziale,

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per la progressione economica all'interno dell'area di appartenenza sopra indicata e, a tal fine, dichiara:

- ☐ di aver ottenuto una valutazione individuale della performance positiva nel triennio 2021-2022-2023, nello specifico:
- valutazione conseguita per l'anno 2021: _____
 - valutazione conseguita per l'anno 2022: _____
 - valutazione conseguita per l'anno 2023: _____
- ☐ di non aver beneficiato di alcuna progressione economica nel triennio che va dal 01.01.2021 al 31.12.2023;
- ☐ di non essere stato/a oggetto di procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione ovvero il biennio 2022-2023;
- ☐ di aver maturato nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto (31.12.2023) la seguente anzianità di servizio (specificare):

nell'Ente: anni _____ mesi _____ giorni _____

in altra amministrazione del comparto (specificare): _____

anni _____ mesi _____ giorni _____

in altra amministrazione di altro comparto (specificare): _____

anni _____ mesi _____ giorni _____

- ☐ Di aver acquisito le seguenti competenze professionali certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti ed istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano, attinenti alla mansione ricoperta:

○ Laurea triennale (specificare) _____

○ Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale) (specificare) _____

○ Lauree ulteriori alla prima o titoli post universitari (es. master I e II livello/corso di specializzazione/dottorato di ricerca) (specificare) _____

- ☐ Di aver conseguito prima del 01.01.2024 i seguenti titoli e abilitazioni professionali attinenti alle attività e funzioni del Comune (specificare):

- ☐ Di aver frequentato, nel triennio precedente la selezione, ossia negli anni 2021-2022-2023, i seguenti corsi di formazione o aggiornamento professionale non obbligatori, con frequenza certificata dal soggetto formatore (sono valutabili al massimo n. 10 corsi):

corso _____ data svolgimento _____

corso _____ data svolgimento _____

corso _____ data svolgimento _____

corso _____ data svolgimento _____

corso _____ data svolgimento _____

corso _____ data svolgimento _____

corso _____ data svolgimento _____

corso _____ data svolgimento _____

corso _____ data svolgimento _____

corso _____ data svolgimento _____

Si allega alla presente la documentazione dell'effettiva partecipazione.

Nole, _____

FIRMA

La presente è copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.