



COMUNE DI NOLE
Città Metropolitana di Torino

Determinazione del Responsabile
SETTORE TECNICO

**N. 1120 del 20/11/2024 Reg.
Gen.**

N. 734 del 20/11/2024

Responsabile del Settore : ROCCHIETTI Arch. FABRIZIO

**OGGETTO : SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI DI VIA DEVESI 14
E DI PARTE DEL PIANO TERRENO DELL'EDIFICIO COMUNALE DI VIA TORINO
127. PERIODO DAL 01.01.2025 AL 31.12.2027.
- APPROVAZIONE PROGETTO.**

L'anno duemilaventiquattro addì venti del mese di novembre il Responsabile del settore adotta la seguente determinazione:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- Visto il provvedimento sindacale n° 4 del 05.07.2024 con il quale il Sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Tecnico;
- Premesso che con il prossimo mese di dicembre scade l'affidamento in appalto del servizio pulizia immobili comunali alla Ditta MAGIKA SERVICE Società Cooperativa, con sede legale in FALCIANO DEL MASSICO (CE), Corso Garibaldi n. 37, P. Iva n. 03282490618, di cui all'affidamento in via definitiva attuato con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica 381/256 del 28.04.2022;
- Considerato che questo Comune non dispone di personale dipendente da impiegare nel servizio pertanto, al fine di garantire la necessaria igiene degli ambienti di lavoro, risulta indispensabile provvedere all'affidamento in appalto e, parallelamente, assicurare la prosecuzione delle attività fino a nuova aggiudicazione;
- Rilevato che al fine di identificare l'oggetto della prestazione del servizio occorre redigere un progetto contenente:
 - a) la relazione tecnica-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio;
 - b) le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 - c) il calcolo della spesa per l'acquisizione del bene o del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso di cui alla lettera b);
 - d) il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del bene o del servizio;
 - e) il capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- Rilevato che l'Ufficio Tecnico Comunale ha predisposto il progetto relativo al servizio di pulizia degli uffici comunali di Via Devesi 14, nonché servizi igienici del piano terreno, locale disimpegno antistante i bagni medesimi, locali adibita a biblioteca comunale al piano terreno e relativo locale di passaggio/disimpegno, corridoio di accesso fronte ascensore e scale dell'edificio di Via Torino 127, per la durata di mesi 36 (trentasei), ovvero dal 01.01.2025 al 31.12.2027, per il seguente importo complessivo del progetto che presenta il seguente Quadro Economico:
Canone mensile: $[(764,67 \times 1,58) + (704,82 \times 0,40)] = 1.208,18 + 281,93 = 1.490,11$ + oneri sicurezza/quota mensile: 11,67 = € 1.501,78, il tutto per un canone annuo di € 1.501,78 x 12 = € 18.021,36 oltre IVA 22%
- Vista la documentazione predisposta dall'Ufficio Tecnico Comunale relativo al servizio di pulizia degli uffici comunali di Via Devesi 14, nonché servizi igienici del piano terreno, locale disimpegno antistante i bagni medesimi, locali adibita a biblioteca comunale al piano terreno e relativo locale di passaggio/disimpegno, corridoio di accesso fronte ascensore e scale dell'edificio di Via Torino 127, per la durata di mesi 30 (trenta), ovvero dal 01.01.2025 al 31.12.2027, costituita dai seguenti documenti:
 - Capitolato speciale di appalto;
 - Richiesta di preventivo / procedura comparativa (indicazioni procedurali);
 - Modello 1 - Riscontro a Richiesta di Preventivo-partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE;
 - Modello 1A - Progetto di assorbimento;
 - Modello di formulario di DGUE;
 - Modello 2 - Dichiarazione possesso requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale
 - Modello 3 - Dichiarazione a di offerta economica;
 - D.U.V.R.I.;che in che in allegato alla presente, ne diventano parte integrante e sostanziale;
- Vista la Legge di bilancio 2019, ovvero l'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che, riformulando il comma 450 dell'art. 1 della L. 296/2006 (finanziaria 2007), ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro, rafforzando, nel contempo, l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00= e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- Vista la Delibera ANAC numero 213 del 02 marzo 2016 inerente i prezzi di riferimento, debitamente aggiornati, per i servizi di pulizia e sanificazione;
- Dato atto che il progetto per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali di Via Devesi 14, nonché di una parte del piano terreno dell'edificio di Via Torino 127 è finanziato interamente con fondi dell'Amministrazione Comunale;
- Ritenuto di approvare la documentazione predisposta dall'Ufficio Tecnico Comunale relativo al servizio di pulizia degli uffici comunali di Via Devesi 14, nonché servizi igienici del piano terreno, locale

disimpegno antistante i bagni medesimi, locali adibita a biblioteca comunale al piano terreno e relativo locale di passaggio/disimpegno, corridoio di accesso fronte ascensore e scale dell'edificio di Via Torino 127, per la durata di mesi 30 (trenta), ovvero dal 01.01.2025 al 31.12.2027, costituita dai seguenti documenti:

- Capitolato speciale di appalto;
- Richiesta di preventivo / procedura compartiva (indicazioni procedurali);
- Modello 1 - Riscontro a Richiesta di Preventivo-partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE;
- Modello 1A - Progetto di assorbimento;
- Modello di formulario di DGUE;
- Modello 2 - Dichiarazione possesso requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale
- Modello 3 – Dichiarazione a di offerta economica;
- D.U.V.R.I.;

che in che in allegato alla presente, ne diventano parte integrante e sostanziale;

- Richiamate:
 - la deliberazione del Consiglio Comunale n.55 del 12.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- Visti:
 - il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 29.12.2022;
 - il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione triennio 2024/2026 del Comune di Nole approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 30.01.2024;
- Dato atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;
- Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 e s.m.i.;
- Atteso che sul presente atto il Responsabile del Servizio Finanziario ha attestato, ai sensi dell'art. 9, comma 1 lett. a) punto 2) del D.L. n. 78/2009 e s.m.i., che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica ed in particolare con le previsioni degli stanziamenti elaborati per il rispetto del patto di stabilità interno, considerando l'evoluzione della programmazione dei flussi di cassa della parte in conto capitale;
- Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile di Settore, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

DETERMINA

1. di garantire, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente riportate, il servizio di pulizia degli uffici comunali di Via Devesi 14, nonché di una parte del piano terreno dell'edificio di Via Torino 127, per la durata di mesi 36 (trentasei), ovvero dal 01.01.2025 al 31.12.2027, sulla base della disponibilità di bilancio;
2. di approvare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente riportate, il progetto per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali di Via Devesi 14, nonché di una parte del piano terreno dell'edificio di Via Torino 127, per la durata di mesi 36 (trentasei), ovvero dal 01.01.2025 al 31.12.2027, redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale e composto dai seguenti elaborati, che in allegato alla presente ne diventano parte integrante e sostanziale:
 - Capitolato speciale di appalto;
 - Richiesta di preventivo / procedura compartiva (indicazioni procedurali);
 - Modello 1 - Riscontro a Richiesta di Preventivo-partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE;
 - Modello 1A - Progetto di assorbimento;

- Modello di formulario di DGUE;
 - Modello 2 - Dichiarazione possesso requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale
 - Modello 3 – Dichiarazione a di offerta economica;
 - D.U.V.R.I.;
3. di dare atto che l'importo complessivo del servizio presenta il seguente Quadro Economico:
Canone mensile: $[(764,67 \times 1,58) + (704,82 \times 0,40)] = 1.208,18 + 281,93 = 1.490,11$ + oneri sicurezza/quota mensile: 11,67 = € 1.501,78, il tutto per un canone annuo di €. 1.501,78 x 12 = € 18.021,36 oltre IVA 22%
IMPORTO TOTALE (per n. 36 mesi): € 54.064,08 oltre IVA 22%
4. di dare atto, inoltre, che il progetto per l'affidamento del servizio in questione è finanziato interamente con fondi dell'Amministrazione Comunale;
5. di disporre la nomina del RUP nella persona del Signor ROCCHIETTI Arch. Fabrizio, Responsabile dell'Area tecnica del Comune di Nole;
6. di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia
7. di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
8. di dare atto di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto
9. di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

A norma dell'art. 8 della Legge 241/90 e s.m.i., si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Signor ROCCHIETTI Arch. Fabrizio dell'Ufficio Tecnico Comunale e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al numero 011/9299711.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente
(ROCCHIETTI Arch. FABRIZIO)
