



COMUNE DI NOLE
Città Metropolitana di Torino

Determinazione del Responsabile
**Servizio: SETTORE AFFARI GENERALI -
AMMINISTRATIVI**

**N. 1088 del 14/12/2021 Reg.
Gen.**

N. 190 del 14/12/2021

Responsabile del Servizio : BARBATO dott.ssa Susanna

=====

**OGGETTO : AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1
UNITÀ DI PERSONALE CATEGORIA "C", A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO,
MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE DA ASSEGNARE AI SERVIZI
DEMOGRAFICI - APPROVAZIONE**

=====

L'anno duemilaventuno addì quattordici del mese di dicembre il Responsabile dei servizi adotta la seguente determinazione:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il decreto del Sindaco n. 23 del 22.12.2020, con il quale è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali Amministrativi il Segretario Comunale Barbato Dr.ssa Susanna;
- Visti i decreti legislativi 165/2001 e 267/2000, in materia di ordinamento degli enti locali, di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di competenze degli organi gestionali degli enti locali e di procedure di reclutamento, e, considerati in modo particolare gli articoli 34, 34-bis, 35 e 52 del d.lgs. 165/2001;
- Richiamato in particolare l'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. nella parte in cui stabilisce: *“Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti”*;
- Ritenuto che le procedure di progressione verticale di cui all'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., in quanto selezioni interne rivolte unicamente al personale già dipendente dell'ente, non siano soggette agli obblighi in materia di mobilità obbligatoria (verifica personale pubblico in disponibilità) e volontaria preventive al reclutamento;
- Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali/Regioni Autonomie Locali, e in particolare le disposizioni in materia di ordinamento professionale e costituzione del rapporto di lavoro del personale non dirigente;
- Richiamato il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) relativo al triennio 2021/2023, che ha previsto il reclutamento, nell'anno 2021 di n. 1 istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore Amministrativo – Servizi Demografici, mediante progressione verticale ex art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Considerato che permane il rispetto dei vincoli la cui violazione è sanzionata con il divieto di assumere personale, come dimostrato nella delibera di Giunta n. 150 del 07.12.2021 che ha approvato il PTFP 2021/2023 - variazione;
- Considerato che la procedura di cui si tratta è regolata, oltre che dall'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, dai principi di cui all'art. 35 D.Lgs. 165/2001, dall'articolo 6 quater del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 05.01.2013 e s.m.i.;
- Considerato che, in base alla suddetta disciplina, costituiscono requisito per la partecipazione alla procedura in oggetto:
 - essere dipendente a tempo indeterminato di questo Ente almeno dall'anno 2018, con inquadramento, per l'intero periodo, nella categoria B3, profilo professionale collaboratore professionale;
 - essere tuttora dipendente a tempo indeterminato di questo Ente (il possesso del requisito deve perdurare anche nella fase della proposta contrattuale nei confronti dei vincitori della selezione);
 - possedere il seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - essere stato oggetto di valutazione della performance individuale annuale relativamente a ciascuno dei tre anni 2018, 2019 e 2020, in attuazione del sistema di valutazione e misurazione della performance vigente in questo Ente;
 - avere conseguito, in ciascuno dei tre anni 2018, 2019 e 2020 una valutazione della performance

individuale annuale non inferiore a 60/100;

– non avere subito provvedimenti disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura;

- Considerato, sempre in base alla suddetta disciplina, che la valutazione delle candidature ammesse alla selezione sarà svolta da un'apposita commissione, la quale attribuirà ad ognuna di esse un punteggio risultante dalla somma dei punteggi parziali che attribuirà sulla base dei seguenti criteri:

1. **Valutazione positiva degli ultimi tre anni**, data dalla media aritmetica delle valutazioni individuali annuali conseguite dal dipendente nel triennio 2018/2020: massimo punti 50, da assegnare secondo la seguente tabella:

Media	Punti assegnati
Fino a 60	0
> 60 fino a 65	6,25
> 65 fino a 71	12,50
> 71 fino a 75	18,75
> 75 fino a 81	25
> 81 fino a 85	31,25
> 85 fino a 91	37,50
> 91 fino a 95	43,75
> 95 fino a 100	50

2. **Valutazione di eventuali titoli di studio ulteriori**, purché pertinenti con il posto oggetto della progressione di carriera, rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria oggetto della progressione di carriera (massimo punti 10):

	Punti assegnati
Titolo di studio superiore rispetto a quello necessario al posto attinente al profilo da ricoprire	10

3. **Valutazione degli incarichi rivestiti**: valutazione degli incarichi lavorativi rivestiti dal dipendente durante il servizio prestato presso l'Ente negli ultimi 5 anni dalla data di approvazione dell'avviso, purché attinenti al profilo da ricoprire (massimo punti 40):

	Punti assegnati
Incarichi professionali art. 53 d.lgs. 165/2001	5
Presidente - membro commissione concorso/gara	5
Delegato di funzioni da parte del Sindaco	10
Responsabile del procedimento	10
Responsabile di Settore	10

- Verificati i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:
 - con deliberazione n. 150 del 07.12.2021, avente ad oggetto "Programmazione dei fabbisogni di personale 2021-2023. Revisione struttura organizzativa dell'ente. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale. Variazione" la Giunta Comunale:
 - ✓ ha aggiornato il piano triennale dei fabbisogni 2021-2023;
 - ✓ ha verificato le eccedenze di personale dando atto che non emergono situazioni di personale in esubero;
 - ✓ ha definito la dotazione organica dell'Ente;

- ✓ ha opportunamente modificato la stessa in conseguenza alla necessità di ricoprire posti resisi vacanti;
 - ✓ la dotazione organica prevista rispetta il limite di spesa potenziale massima previsto dal DM 17 marzo 2020:
 - la spesa di personale per gli anni 2021 - 2022 - 2023, calcolata ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557 quater della Legge 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014;
 - ha adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 04.02.2021 il piano delle azioni positive per il triennio 2021/2023;
 - ha rispettato il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (D.L. 113/2016);
 - ha adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati, nei termini previsti dall'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008;
 - non ricorre la fattispecie di cui all'art. 1 comma 476 L. 232/2016, circolare RGS 03.04.2017 n. 17;
 - ha adottato il piano della performance per il triennio 2021 - 2023 approvandolo, unitamente al Piano Esecutivo di Gestione, con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 11.03.2021 (art. 10 D. Lgs. 150/2009, art. 169 c. 3bis D. Lgs. 267/2000);
 - non si trova in stato di deficitarietà strutturale e di dissesto (art. 243 comma 1 D. Lgs. 267/2000);
 - ha trasmesso la programmazione del fabbisogno alla Funzione Pubblica, tramite SICO, entro i 30 giorni successivi all'approvazione;
- Dato atto che il Comune di Nole rispetta la normativa sulle assunzioni obbligatorie L. 12.03.1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) come attestato dal Prospetto Informativo Disabili debitamente trasmesso on line anno dal quale non risultano scoperture della quota di riserva disabili (L.68/99 art.1) né scoperture per quella delle categorie protette (L.68/99 art.18);
 - Ritenuto, per quanto sopra espresso, di approvare l'avviso di procedura di selezione per la copertura del posto vacante di Istruttore Amministrativo – categoria C da assegnare ai servizi demografici, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, al fine di consentire l'espletamento della procedura comparativa stessa;
 - Rilevato che tale avviso sarà pubblicato per 9 giorni all'albo pretorio on line del Comune;
 - Richiamate:
 - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 05.03.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 dell'11.03.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il piano delle performance per l'esercizio 2021;
 - Visti:
 - il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 23.01.2014;
 - il Piano Triennale di prevenzione della corruzione triennio 2021/2023 del Comune di Nole approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 dell'11.03.2021;
 - Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
 - Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
 - Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

- Atteso che sul presente atto il Responsabile del Servizio Finanziario ha attestato, ai sensi dell'art. 9, comma 1 lett. a) punto 2) del D.L. n. 78/2009 e s.m.i., che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica ed in particolare con le previsioni degli stanziamenti elaborati per il rispetto del patto di stabilità interno, considerando l'evoluzione della programmazione dei flussi di cassa della parte in conto capitale;
- Visto il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile di Settore, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di avviare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, la selezione per soli titoli per il reclutamento di n. 1 istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore Amministrativo – Servizi Demografici, mediante progressione verticale ex art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
2. di approvare l'allegato schema di avviso di selezione;
3. di dare atto che:
 - le domande di partecipazione dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23.12.2021**;
 - dopo la fase della verifica formale e regolarizzazione delle domande, sarà cura del sottoscritto approvare l'elenco degli ammessi alla selezione e nominare i membri della commissione selezionatrice;
 - dopo la verifica sulla regolarità del procedimento, il sottoscritto procederà ad approvare la graduatoria finale di merito;
 - il procedimento dovrà concludersi entro il 30.12.2021;
 - la stipulazione del contratto individuale di lavoro a perfezionamento dell'assunzione è subordinata a:
 - persistente rispetto dei vincoli normativi in materia di reclutamento di personale al momento della stipula del contratto;
 - verifica positiva, in capo all'idoneo utilmente collocato in graduatoria, del possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso al posto e dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
2. di dare atto che la spesa conseguente al presente reclutamento trova copertura negli stanziamenti della spesa di personale, come risulta dal bilancio di previsione relativo al triennio 2021/2023, capitolo 1111.99, codice 01.07.01;
3. di dare atto che l'avviso, una volta sottoscritto, sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso;
4. di trasmettere informazione del presente atto alle OO.SS. ai sensi dell'art. 4 CCNL 21.05.2018.

A norma dell'art.8 della legge n.241/90 si rende noto che responsabile del procedimento è la dott.ssa Barbato Susanna e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefonico 011 9299711.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
(BARBATO dott.ssa Susanna)

