



COMUNE DI NOLE
Città Metropolitana di Torino

DECRETO n.8 del 29/12/2016

ATTRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE - COMMERCIO
--

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. che, testualmente, recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 05.01.2013 e successive modifiche, che all'art. 3, comma 2, prevede che ogni settore è coordinato e diretto dal un Responsabile di posizione organizzativa nominato, ai sensi dell'art. 11 dello stesso regolamento, con provvedimento del Sindaco;

Ritenuto, al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione, di dover provvedere alla nomina dei responsabili dei settore, secondo i criteri di competenza professionale posti in relazione agli obiettivi indicati nel programma politico ed amministrativo sottoscritto;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 26.04.2012 con la quale è stata approvata la nuova metodologia per la misurazione e valutazione delle performance del personale titolare di posizioni organizzative proposta dal O.I.V., presupposto di legittimità e di merito per il conferimento degli incarichi, secondo quanto stabilito dal D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

Visto altresì l'art. 17 "Area delle Posizioni Organizzative" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il proprio decreto n. 16 in data 08.09.2014 di attribuzione della Posizione Organizzativa per il Settore di Polizia Municipale – Commercio al dipendente Sig. Manconi Mario per il periodo dal 09.09.2014 sino al 31.12.2016;

Ritenuto necessario procedere ad individuare il Responsabile del Settore di Polizia Municipale - Commercio;

Vista la vigente dotazione organica nonché gli atti con i quali il personale dipendente è stato assegnato ai vari servizi ed uffici definendone, per ognuno di essi, la categoria, il profilo professionale e le mansioni;

Dato atto che al fine è stato richiesto con nota prot. n. 15263/III-I del 23.12.2016 ai dipendenti Sigg. Adamo Vincenzo e Manconi Mario, inquadrati con profilo professionale "Istruttore Direttivo di Polizia Municipale", categoria "D" posizione economica rispettivamente "D3" e "D2" di presentare il proprio curriculum;

Dato atto che si è proceduto ad una valutazione comparativa dei dipendenti succitati attraverso l'esamina dei curricula appositamente presentati;

Valutato il curriculum presentato dal Sig. MANCONI Mario, corredato da una relazione di accompagnamento nella quale si evidenziano le problematiche affrontate nel biennio trascorso con particolare riferimento ai rapporti con le altre forze dell'ordine, all'adeguamento e potenziamento dell'impianto di videosorveglianza sul territorio comunale, al rapporto con i cittadini, al miglioramento della sicurezza e alla modifica della viabilità comunale;

Accertato che il Sig. MANCONI Mario è in possesso di adeguata capacità gestionale risultante dalla competenza professionale intesa come conoscenza delle procedure, capacità di interpretare e risolvere problemi operativi nonché attitudini e capacità professionali e relazionali dello stesso; in particolare risulta di grande importanza la disponibilità accertata al rientro in servizio diurno o notturno in caso di esigenze particolari così come l'attitudine a svolgere servizi di base in caso di assenza di personale;

Considerato che il curriculum del dipendente, corredato della relazione di cui sopra, risulta maggiormente rispondente alle esigenze di questo Ente in relazione al programma che l'amministrazione intende attuare, anche grazie alla dimostrata disponibilità allo svolgimento dei servizi in condizioni critiche, pur in presenza di una dotazione organica ridotta, in ultimo, di n. 2 unità;

Ritenuto pertanto il Sig. MANCONI Mario idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile del Settore di Polizia Municipale dell'ente;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 02.02.2013 con la quale è stata approvata la valutazione delle Posizione Organizzative, secondo la metodologia sopra richiamata nonché la revisione della valutazione e la rideterminazione delle corrispondenti indennità di posizione;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione aggiornamento 2016- 2018, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 28.01.2016, ed in particolare l'art. 8, comma 8.2- rotazione del personale, il quale recita: *".....dovrà essere disposta.....la rotazione degli incarichi, in modo che nessun soggetto sia titolare dell'ufficio per un periodo superiore ad un triennio.....Il triennio decorre dalla data di approvazione del presente provvedimento"*;

Visti il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. ed il vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali;

DECRETA

1. di nominare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, con decorrenza **dal 01.01.2017 e sino al 31.12.2018**, il Sig. MANCONI MARIO nato a Cagliari il 26.08.1954, dipendente di questo Ente inquadrato nella categoria D - posizione economica D2, quale Responsabile del Settore Polizia Municipale - Commercio;
2. di dare atto che con il presente decreto, al soggetto sopraindicato, sono conferite tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
3. di attribuire al Responsabile del Settore Polizia Municipale - Commercio la retribuzione di posizione annua di € 8.800,00 così come determinata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 14 del 02.02.2013, salvo diversa pesatura della posizione;
4. di dare atto che il predetto incarico potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o del Segretario Comunale, o in caso di mancato raggiungimento, degli obiettivi assegnati nel piano dettagliato degli obiettivi o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati nei contratti collettivi di lavoro;
5. di inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente medesimo, previa notificazione al soggetto interessato.

IL SINDACO

Firmato digitalmente
BERTINO Luca Francesco

