



COMUNE DI NOLE

Provincia di Torino

Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 71

OGGETTO :

LEGGE 24 DICEMBRE 2012 N. 228 (LEGGE DI STABILITA' 2013) - ADOZIONE LINEE GUIDA PER IL TRIENNIO 2013 - 2015.

L'anno **duemilatredici** addì **ventisette** del mese di **giugno** alle ore **diciotto** e minuti **trenta** nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla presente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Cognome e Nome	Carica	Presente
VIANO Roberto	Sindaco	Sì
BURATTI Gianfranco	Vice Sindaco	No
BALLESIO Gian Luigi	Assessore	Sì
COMETTO Angela	Assessore	Sì
CROSETTO Giovanni	Assessore	Sì
LAMBERTI Alfonso	Assessore	Sì
SORRENTINO Ciro	Assessore	No
	Totale Presenti:	5
	Totale Assenti:	2

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Signor **IANNUZZI dott.ssa MARIA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor **VIANO Roberto** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Sulla presente deliberazione i Responsabili del Settore Tecnico ed Economico Finanziario hanno espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa e contabile, ai sensi dell'art.49 comma 1 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i:

REGOLARITÀ TECNICA- AMMINISTRATIVA:	Parere favorevole
Data 27.06.2013	IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO f.to ROCCHIETTI arch. Fabrizio
REGOLARITÀ CONTABILE:	Parere Favorevole
Data 27.06.2013	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO f.to BERTINO rag. Lorenzo

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- L'art. 2, comma 594, della legge finanziaria per il 2008 recita: *“Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*
 - a. *Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
 - b. *Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
 - c. *Dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali”;*
- il comma 595 dello stesso articolo prevede: *“Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze”;*
- il comma 596 prevede: *“Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici”;*
- il successivo comma 597 recita testualmente: *“A consuntivo annuale, le Amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente”*
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice sull'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005)
- L'art. 5 del DL 95/2012 convertito in Legge 135/2012 il quale ha stabilito le riduzioni delle spese delle pubbliche amministrazioni;
- La Legge 24 dicembre 2012 n. 228 (Legge di stabilità 2013) art. 1 comma 138, 141, 143, 144, 146;

Dato atto che si rende opportuno e necessario, oltre che obbligatorio, procedere all'adozione di idonee linee di indirizzo per il triennio 2013/2015 da parte dell'Amministrazione Comunale onde conseguire l'obiettivo della razionalizzazione delle spese di funzionamento delle proprie strutture ed ottemperare, quindi, alle prescrizioni normative sopra enunciate.

Richiamato il piano triennale 2012-2014 per l'individuazione delle misure di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni mobili ed immobili, finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento del comune di Nole art. 2 commi 594 e 595 della legge 244/2007 che l'Amministrazione Comunale ha già adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 31/05/2012;

Dato atto che anche per il triennio 2013/2015 occorre proseguire nell'azione di contenimento della spesa, adottando specifici indirizzi di azione finalizzati ad ottimizzare investimenti e spese di gestione nei contesti di riferimento delle disposizioni sopra citate, e più precisamente:

VEICOLI DI SERVIZIO

Nel periodo 2009-2012 è stato realizzato un piano di riduzione del consumo dei carburanti ed una riduzione delle tasse di proprietà grazie anche all'esenzione regionale per i veicoli a gas metano. Si è provveduto a sostituire 2 automezzi al comando vigili urbani e un automezzo adibito al trasporto di persone diversamente abili.

Nel prossimo triennio 2013-2015 si prevedono azioni di riparazione puntuali sui mezzi d'opera e sugli scuolabus dismettendo i veicoli più sfruttati e per i quali occorre disporre interventi di manutenzione molto onerosi.

In tale contesto, si precisa che le autovetture in servizio alla Polizia Municipale sono escluse dalla riduzione dei costi secondo quanto previsto dall' art. 1 comma 143 della Legge di stabilità 2013.

TELECOMUNICAZIONI

Il nostro Comune nell'anno 2011 ha affidato alla ditta Nextstep di Torino la fornitura del nuovo cablaggio completo e del nuovo centralino telefonico (comprendente un centralino di modello analogo a quello da sostituire, ma di produzione più recente, più evoluto), con un nuovo contratto di manutenzione, ad un prezzo particolarmente concorrenziale che può essere agevolmente sostenuto con le risorse provenienti da economie derivanti dal nuovo contratto di manutenzione rispetto a quello vigente, sottoscritto tramite convenzione Consip con la Telecom Italia S.p.a..

Per quanto concerne il servizio di telefonia mobile la spesa non è rilevante in quanto utilizzata solo per esigenze di servizio da parte del personale ufficio tecnico ed autisti scuolabus e dal Comando Vigili Urbani.

SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

Organizzazione processo di acquisto e politiche di approvvigionamento dei prodotti informatici.

Si prevede di proseguire, a fronte della necessaria ed adeguata disponibilità finanziaria per la centrale di acquisto individuata nel Settore Sistemi Informativi, le procedure di acquisto (selezione del fornitore) di personal computer, stampanti ed altre strumentazioni hardware, ad utilizzare convenzioni quadro stipulate dalle centrali di acquisto a livello statale (CONSIP) e regionale.

PATRIMONIO IMMOBILIARE

Il patrimonio immobiliare del nostro Comune comporta azioni di vario genere volte a realizzare obiettivi di diversa natura. Si riferiscono in particolare alle attività che prevedono anche misure di razionalizzazione dell'utilizzo ai fini del contenimento delle spese di funzionamento.

A seguito di analisi svolte negli anni precedenti di tutto il patrimonio disponibile, finalizzate a definire le varie tipologie degli immobili si sono individuati, in base alla valutazione delle condizioni manutentive, alla localizzazione ed al valore storico, gli immobili da destinare ad interventi di auto recupero e quelli da destinare ad un piano vendita specifico per acquisire risorse necessarie da destinare ad interventi di recupero del patrimonio comunale.

Nel periodo di riferimento, si intende proseguire con i progetti già avviati di auto recupero del patrimonio disponibile, interessanti perlopiù edifici acquisiti in passato Palazzo ex Erber, ampliamento sede comunale.

Nel triennio 2013-2015 con la fine dei lavori del palazzo ex Erber si provvederà ad introitare il canone di locazione e si perseguirà la finalità di nuova stipula di nuovi contratti/concessioni con altri fabbricati e terreni ai reali valori di mercato generando nuove e maggiori entrate.

Inoltre nel triennio si prevede la messa in vendita di area edificabile sita in zona S. Vito posta all'angolo tra Via S. Vito e Via Grazioli di proprietà comunale.

UFFICI E SERVIZI COMUNALI

Nel corso del 2013 termineranno i lavori inerenti la ristrutturazione della sede comunale di via Torino n. 127 con conseguente trasferimento degli uffici. Tale dislocazione permetterà di migliorare il sistema organizzativo dell'Ente e ottenere, in un ottica di medio/lungo periodo risparmi gestionali, con particolare riferimento alla razionalizzazione dell'utilizzo di immobili di proprietà, nonché alla loro eventuale messa a disposizione per un'apposita valorizzazione. Per quanto riguarda l'acquisto di mobili ed arredi, non può essere superiore al 20% della spesa media degli anni 2010 e 2011, come dettato dall'art. 1 commi 141 e 144 della Legge 24 dicembre 2012 n. 228 (Legge di stabilità).

Con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) Di dare atto che questo Ente già negli anni precedenti ha posto in essere gli accorgimenti necessari per adempiere ai disposti di cui in narrativa, relativi al contenimento della spesa.
- 2) Di proseguire anche per il triennio 2013/2015 nella direzione intrapresa, tendendo al costante miglioramento e individuando nelle seguenti linee di indirizzo quelle più idonee al perseguimento dell'obiettivo di contenimento e razionalizzazione della spesa:

VEICOLI DI SERVIZIO

Nel periodo 2009-2012 è stato realizzato un piano di riduzione del consumo dei carburanti ed una riduzione delle tasse di proprietà grazie anche all'esenzione regionale per i veicoli a gas metano. Si è provveduto a sostituire 2 automezzi al comando vigili urbani e un automezzo adibito al trasporto di persone diversamente abili.

Nel prossimo triennio 2013-2015 si prevedono azioni di riparazione puntuali sui mezzi d'opera e sugli scuolabus dismettendo i veicoli più sfruttati e per i quali occorre disporre interventi di manutenzione molto onerosi.

In tale contesto, si precisa che le autovetture in servizio alla Polizia Municipale sono escluse dalla riduzione dei costi secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 143 della Legge di Stabilità 2013.

TELECOMUNICAZIONI

Il nostro Comune nell'anno 2011 ha affidato alla ditta Nextstep di Torino la fornitura del nuovo cablaggio completo e del nuovo centralino telefonico (comprendente un centralino di modello analogo a quello da sostituire, ma di produzione più recente, più evoluto), con un nuovo contratto di manutenzione, ad un prezzo particolarmente concorrenziale che può essere agevolmente sostenuto con le risorse provenienti da economie derivanti dal nuovo contratto di manutenzione rispetto a quello vigente, sottoscritto tramite convenzione Consip con la Telecom Italia S.p.a..

Per quanto concerne il servizio di telefonia mobile la spesa non è rilevante in quanto utilizzata solo per esigenze di servizio da parte del personale ufficio tecnico ed autisti scuolabus e dal Comando Vigili Urbani.

SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

Organizzazione processo di acquisto e politiche di approvvigionamento dei prodotti informatici. Si prevede di proseguire, a fronte della necessaria ed adeguata disponibilità finanziaria per la centrale di acquisto individuata nel Settore Sistemi Informativi, le procedure di acquisto (selezione del fornitore) di personal computer, stampanti ed altre strumentazioni hardware, ad utilizzare convenzioni quadro stipulate dalle centrali di acquisto a livello statale (CONSIP) e regionale.

PATRIMONIO IMMOBILIARE

Il patrimonio immobiliare del nostro Comune comporta azioni di vario genere volte a realizzare obiettivi di diversa natura. Quali di seguito esposti si riferiscono in particolare alle attività che prevedono anche misure di razionalizzazione dell'utilizzo ai fini del contenimento delle spese di funzionamento.

A seguito di analisi svolte negli anni precedenti di tutto il patrimonio disponibile, finalizzate a definire le varie tipologie degli immobili si sono individuati, in base alla valutazione delle condizioni manutentive, alla localizzazione ed al valore storico, gli immobili da destinare ad interventi di auto recupero e quelli da destinare ad un piano vendita specifico per acquisire risorse necessarie da destinare ad interventi di recupero del patrimonio comunale.

Nel periodo di riferimento, si intende proseguire con i progetti già avviati di auto recupero del patrimonio disponibile, interessanti perlopiù edifici acquisiti in passato Palazzo ex Erber, ampliamento sede comunale e sedi scolastiche.

Nel triennio 2013-2015 con la fine dei lavori del palazzo ex Erber si provvederà ad introitare il canone di locazione e si perseguirà la finalità di nuova stipula di nuovi contratti/concessioni con altri fabbricati e terreni ai reali valori di mercato generando nuove e maggiori entrate.

Inoltre nel triennio si prevede la messa in vendita di area edificabile sita in zona S. Vito posta all'angolo tra Via S. Vito e Via Grazioli di proprietà comunale.

UFFICI E SERVIZI COMUNALI

Nel corso del 2013 termineranno i lavori inerenti la ristrutturazione della sede comunale di via Torino n. 127 con conseguente trasferimento degli uffici. Tale dislocazione permetterà di migliorare il sistema organizzativo dell'Ente e ottenere, in un ottica di medio/lungo periodo risparmi gestionali, con particolare riferimento alla razionalizzazione dell'utilizzo di immobili di proprietà, nonché alla loro eventuale messa a disposizione per un'apposita valorizzazione. Per quanto riguarda l'acquisto di mobili ed arredi, non può essere superiore al 20% della spesa media degli anni 2010 e 2011, come dettato dall'art. 1 commi 141 e 144 della Legge 24 dicembre 2012 n. 228 (Legge di stabilità).

- 3) Di istituire un sistema di monitoraggio e verifica dell'effettiva applicazione degli indirizzi di cui al punto precedente, che preveda la redazione di un documento di sintesi con periodicità almeno annuale;
- 4) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente con opportuna evidenza.

Con successiva separata votazione unanime e favorevole, espressa in forma palese
Dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000,

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
F.to : VIANO Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : IANNUZZI dott.ssa MARIA

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art.125 D.Lgs.267/00)

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to IANNUZZI dott.ssa Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 738 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 01-lug-2013 ,
come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, all'albo Pretorio on line sul sito del Comune.

Nole, li 01-lug-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : IANNUZZI dott.ssa Maria

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Nole, li 01-lug-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
IANNUZZI dott.ssa Maria

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)

Divenuta esecutiva in data 12/07/2013

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 del D.lgs 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

Nole, li 17/07/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
IANNUZZI dott.ssa Maria

=====