



# COMUNE DI NOLE

*Provincia di Torino*

**Originale**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 117**

### OGGETTO :

**PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2014. APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilaquattordici** addì **due** del mese di **ottobre** alle ore **diciotto** e minuti **trenta** nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla presente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Cognome e Nome	Carica	Presente
<b>BERTINO Luca Francesco</b>	Sindaco	No
<b>ADAMO Antonio</b>	Vice Sindaco	Sì
<b>TOGNI Federico</b>	Assessore	Sì
<b>ZAMBELLO Tiziana</b>	Assessore	Sì
<b>BERTOTTI Stefania</b>	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	4
	Totale Assenti:	1

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale la Signora **BARBATO dott.ssa Susanna** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor **ADAMO Antonio** nella sua qualità di Vice Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

- Udita la relazione del Sig. Sindaco-Presidente;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 27.01.2012 avente ad oggetto: “Approvazione metodologia per la misurazione e la valutazione delle performance del personale comunale”;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28.04.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014, la Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 ed il Bilancio Pluriennale 2014/2016;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 05.05.2014 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l’esercizio 2014;
- Richiamato l’art. 169 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. che testualmente recita: “1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l’organo esecutivo definisce, prima dell’inizio dell’esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizio. 2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell’entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli. 3. L’applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane. 3-bis Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell’ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”;
- Considerato che alla luce dei documenti di programmazione finanziaria sopra richiamati, a seguito di analisi effettuata dall’O.I.V., coordinata e definita con i Responsabili degli Uffici e Servizi, è stato predisposto il piano delle performance per l’esercizio 2014, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, contenente gli obiettivi assegnati al personale titolare di posizione organizzativa ed al Segretario Comunale ed i relativi indicatori;
- Dato atto che con l’approvazione dei citati obiettivi di gestione del 2014 si dà completa attuazione alla programmazione relativa alla gestione 2014 per la successiva attribuzione dell’indennità di risultato ai Responsabili medesimi in base all’effettivo conseguimento degli obiettivi prefissati;
- Viste le allegate schede, già sottoscritte dagli interessati, costituenti il piano delle performance citato, da allegare al P.E.G.;
- Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 ed s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 ed s.m.i.;
- Dato atto che ai sensi e per gli effetti previsti dall’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 20.08.2000, n. 267 e s.m.i. sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei responsabili degli uffici interessati;

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese,

### **DELIBERA**

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, il piano delle performance per l'esercizio 2014, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, contenente gli obiettivi assegnati al personale titolare di posizione organizzativa ed al Segretario Comunale ed i relativi indicatori;
2. di dare atto che per l'esercizio 2014 la retribuzione di risultato ai titolari di posizione organizzativa ed al Segretario Comunale verrà corrisposta a seguito di valutazione da parte dell'Organo di Valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'esercizio 2014.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Esce dall'aula l'assessore BERTOTTI Stefania in quanto parte interessata alla discussione del punto successivo

---

Sulla presente deliberazione sono espressi i pareri di cui all'art. 49 comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. da parte dei relativi Responsabili di Settore

Parere Tecnico  
Li 02/10/2014

Favorevole

Contrario

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to BARBATO dott.ssa Susanna

Parere Contabile  
Li 02/10/2014

Favorevole

Contrario

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to BERTINO Rag. Lorenzo

Del che si è redatto il presente verbale

**IL PRESIDENTE**  
F.to : ADAMO Antonio

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to : BARBATO dott.ssa Susanna

---

**TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art.125 D.Lgs.267/00)**

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to BARBATO dott.ssa Susanna

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. 1022 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 07-ott-2014 ,  
come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, all'albo Pretorio on line sul sito del Comune.

Nole, li 07-ott-2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to : BARBATO dott.ssa Susanna

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Nole, li 07-ott-2014

**Il Segretario Comunale**  
BARBATO dott.ssa Susanna

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)**

**Divenuta esecutiva in data 17/10/2014**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 del D.lgs 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

Nole, li 20.10.2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
BARBATO dott.ssa Susanna

---

=====