



Comune di Nole

Città Metropolitana di Torino

Via Devesi 14 – Cap 10076 Tel. 011 9299711 – Fax 011 9296129 – C.F. – P. IVA 01282670015
www.comune.nole.to.it e-mail info@comune.nole.to.it

Servizio Finanziario

LETTERA INVITO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/01/2021-31/12/2025. CIG 8519115418

Nole, lì2020

Prot. n.

Spett.le Operatore Economico
A mezzo RDO Me.PA

Codesto Operatore è invitato a presentare offerta, per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

In esecuzione alla determinazione del Responsabile n. assunta in data, questo Comune indice gara da esperirsi mediante procedura su piattaforma Me.PA (RDO ad inviti) ai sensi dell'art. 36, comma 2, e dell'art. 60 D.lgs.n. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2025.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Nole Indirizzo: Via Devesi, n. 14 – (Prov. TO) Tel 0119299714,
E-mail ragioneria.nole.to@pec.it.

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto e descrizione del contratto: Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6).

Luogo di esecuzione: Comune di Nole (TO)

Modalità di esecuzione del servizio: per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 in data 29.10.2020. Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.

Divisioni in lotti: no

Ammissibilità varianti: ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.

Valore del contratto: ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, compreso il rinnovo e il periodo di proroga, è pari ad € 55.000,00.

Durata del contratto: Il contratto ha una durata di anni 5 a decorrere dal 01/01/2021 al 31/12/2025, con la facoltà di procedere alla ripetizione contrattuale per la medesima durata di anni 5 a parità di condizioni contrattuali, ai sensi dell'art. 210 del D.lgs. 267/2000 e qualora consentito dalle norme vigenti.

E' prevista l'opzione di proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente sino al termine massimo di 12 mesi.

Alla scadenza della presente convenzione il Tesoriere, nelle more di espletamento della gara e quindi nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione, si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni del presente disciplinare e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.

SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Garanzie: In deroga all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 non viene richiesta cauzione provvisoria, considerate le caratteristiche dei soggetti abilitati per legge ai servizi oggetto del presente disciplinare. In deroga al disposto dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D.Lgs. 267/2000, non si richiede la cauzione definitiva; Il Tesoriere nella qualità di azienda di credito è esonerato dal presentare cauzione rispondendo con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio del regolare svolgimento del servizio, nonché è responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'Ente, ai sensi dell'art. 211 del TUEL e degli eventuali danni causati all'Ente o a terzi.

Finanziamento e pagamento: gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria che saranno finanziati con fondi a carico del bilancio comunale.

Requisiti di partecipazione: Per poter partecipare alla gara i soggetti, a pena di inammissibilità, devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016; possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/00 e aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i soggetti previsti dall'articolo 48 del d.Lgs. n. 50/2016.

La presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma MePA di Consip ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sopra i 5.000,00, € (art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, convertito in Legge n. 94/2012 e successivamente modificato da articolo 1, comma 130, L. 145/2018). Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MePA (<https://www.acquistinretepa.it/>) - iscrizione al MEPA – SERVIZI - categoria Servizi bancari - Servizi di tesoreria e cassa”.

SEZIONE IV: PROCEDURE

Tipo di procedura: procedura su piattaforma Me.PA (RDO ad inviti) ai sensi dell'art. 36, comma 2, e dell'art. 60 D.lgs.n. 50/2016 s.m.i..

La gara sarà espletata sul portale (www.acquistinretepa.it) – negoziazioni RDO seguendo le regole di funzionamento del sistema di e-procurement del Me.PA.

Criteri di aggiudicazione: La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata secondo i criteri riportati nel disciplinare di gara e in base ai seguenti punteggi massimi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30

La procedura di gara sarà interamente gestita per via elettronica ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

Scadenza presentazione offerte e documentazione:

Tutta la documentazione di gara l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere in formato digitale e trasmesse attraverso il portale www.acquistinretepa.it – Me.PA negoziazioni.

La documentazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica del presente invito, deve pervenire, a pena d'esclusione, entro il termine perentorio delle ore del2020.

Nella Documentazione amministrativa, devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

2. Offerta tecnica di cui all'allegato modello scheda offerta tecnica predisposto dalla Stazione Appaltante e inserita nel sistema MEPA.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore o del RTI costituito o dei consorzi di cui all'art.45, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/16, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di RTI da costituirsi.

3. Offerta economica, redatta sul modello presentato dal sistema Mepa deve essere indicato:
il ribasso percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, in cifre (non più di tre decimali oltre la virgola - non saranno presi in considerazione i decimali superiori al terzo) e in lettere (IVA e oneri di sicurezza esclusi). In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere prevale l'indicazione in lettere.
L'offerta, come sopra formulata, deve essere sottoscritta in firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o del RTI costituito o dei consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/16, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese nel caso di RTI da costituirsi.

Periodo minimo vincolo offerta: 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Richieste e informazioni: è possibile richiedere chiarimenti o formulare quesiti scritti sulla presente procedura inviandoli a mezzo comunicazione sul portale MEPA almeno 3 giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Altre informazioni: l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

Rinvio: per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al d.lgs. n. 50/2016, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Data e luogo di apertura delle offerte: Le operazioni di gara avranno inizio in seduta pubblica il giorno alle ore presso la sede del Comune di Nole via Devesi 14 e si svolgeranno in conformità a quanto stabilito dal disciplinare di gara.

Impugnabilità: il presente bando può essere impugnato ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 104/2010 mediante ricorso dinanzi al TAR Piemonte.

Informativa sulla privacy: Il Comune di Nole comunica che, per l'instaurazione e la gestione del procedimento in oggetto, è titolare di Suoi dati qualificati come dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il, Comune di Nole – Via Devesi 14 - 10076 – Nole.

Il Comune di Nole ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Avv Massimo Ramello, e-mail comune.nole@gdpr.nelcomune.it - Tel . 0131-1826681.

Responsabile unico del procedimento: Sig. Vincenzo Migale, Tel. 0119299714.

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to Vincenzo Migale