



# Comune di Nole

Città Metropolitana di Torino

Via Devesi 14 – Cap 10076 – Tel. 011 9299711 – Fax. 011 9296129 – C.F. - P.IVA 01282670015

[www.comune.nole.to.it](http://www.comune.nole.to.it) e-mail [info@comune.nole.to.it](mailto:info@comune.nole.to.it)

## Allegato - OFFERTA

Spett.Le  
COMUNE DI NOLE  
Via Devesi n. 14  
10076, NOLE (TO)

### SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO

A.S. 2025/2026 – 2026/2027

<b>Importo del servizio a base d'asta</b>	<b>€ 57.110,76 oltre ad € 108.969,24 per costo della manodopera non soggetti a ribasso d'asta</b>	<b>C.I.G.: B6FB0457FA</b>
-------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------

### OFFERTA TECNICA

Il Sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede **legale** in .....  
con sede **operativa** in .....  
con codice fiscale n. ....  
con partita IVA n. ....  
PEC e MAIL: .....

In relazione a quanto indicato nella richiesta di presentazione dell'offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA

che l'offerta tecnica è costituita dalle sottoelencate dichiarazioni e dai documenti allegati per farne parte integrante e sostanziale:

	<b>ELEMENTI QUALITATIVI</b>	<b>Max 50 punti</b>
<b>1</b>	<b>Esperienza professionale degli autisti addetti al trasporto scolastico.</b> È oggetto di valutazione il numero di autisti che il concorrente intende mettere a disposizione nel servizio, con esperienza di almeno 2 anni nell'attività di trasporto scolastico: Per ogni autista : punti 3	<b>Elenco personale</b>

2	<p><b>Organizzazione complessiva del servizio:</b> il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio, descrivendo tutte le fasi in cui intende articolarlo; il regolare svolgimento del servizio; il sistema di controllo utilizzato dalla Ditta per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità del servizio, le procedure per la gestione degli imprevisti, sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o autisti in caso di guasti imprevisti od urgenze e tempi necessari per tali sostituzioni, oltre alla disponibilità ad effettuare ulteriori servizi aggiuntivi per uscite didattiche e l'inserimento di un software utile alla localizzazione dello scuolabus.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito, a giudizio insindacabile della commissione, sulla base di una valutazione del sistema di organizzazione descritto per un <b>max di punti 14</b>. Si terrà conto in particolare delle proposte e delle tecnologie indirizzate a migliorare l'efficacia e l'efficienza nella predisposizione e gestione dei percorsi, degli orari e dei piani di carico e scarico, e di quanto altro proposto per l'ottimizzazione del trasporto degli alunni.</p>	Relazione descrittiva allegata
3	<p><b>Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'automezzo comunale.</b> Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, tenuto in particolare conto delle operazioni e della tempistica degli interventi, al fine di garantire la continuità nell'utilizzo dei mezzi. Max punti 14</p>	Relazione descrittiva allegata
4	<p><b>Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia, disinfezione e sanificazione periodica degli automezzi impiegati.</b> Il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire l'igienicità degli automezzi. Max punti 10</p>	Relazione descrittiva allegata
5	<p><b>l'inserimento su ogni mezzo impiegato</b> per il trasporto scolastico di un sistema di geolocalizzazione attraverso il quale il genitore, con l'uso di un applicativo, può essere sempre aggiornato su orari, ritardi e può visualizzare in tempo reale il percorso giornaliero effettuato dello scuolabus, nonché la disponibilità ad effettuare ulteriori servizi aggiuntivi per uscite didattiche. Max punti 6</p>	Relazione descrittiva allegata
<b>ELEMENTI QUANTITATIVI</b>		<b>Max 20 punti</b>
1	<p><b>N. dipendenti regolarmente assunti con anzianità di servizio superiore a 2 anni:</b> Fino a 2 dipendenti: punti 1 Fino a 5 dipendenti: punti 5 Oltre 5 dipendenti: punti 8</p>	N. dipendenti
2	<p><b>Automezzi nella disponibilità</b> (proprietà e/o possesso a qualunque titolo) del concorrente, da comprovarsi con la presentazione di copia del libretto di circolazione, aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, che vengono destinati alla sostituzione del mezzo comunale ordinariamente impiegato nel caso di rimessaggio per interventi di riparazione di quest'ultimo. Per ogni mezzo 4 punti</p>	N. automezzi
3	<p><b>Età ed alimentazione degli eventuali automezzi che verranno destinati alla sostituzione del mezzo comunale ordinariamente impiegato nel caso di rimessaggio per interventi di riparazione di quest'ultimo.</b> Verrà valutata l'età del mezzo ed il carburante di alimentazione del motore, privilegiando alimentazioni poco inquinanti quali gas metano o gpl o elettrica. Max punti 4</p>	Relazione descrittiva allegata

Data \_\_\_\_\_

FIRMA/E

\_\_\_\_\_

## **Avvertenza:**

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 21 e 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., alla presente dichiarazione **deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità,** in corso di validità. **Nel caso di invio telematico, con firma digitale, non è necessaria la copia del documento di riconoscimento.**

In caso di associazione temporanea di imprese non ancora costituita la presente dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle società impegnate a costituirla.