



Comune di Nole
Città Metropolitana di Torino

**SITUAZIONE GESTIONALE
DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA
Art. 30 D.Lgs. n. 201/2022**

Ricognizione periodica al 31/12/2022

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

La ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica in capo al Comune di Nole è descritta nelle pagine seguenti.

1. TRASPORTO SCOLASTICO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Trattasi del servizio di trasporto scolastico per gli alunni iscritti alla scuola dell'obbligo residenti nel Comune di Nole. Il servizio comprende il trasporto anche per gli alunni non residenti purché nella tratta di percorrenza dello scuolabus.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Con determinazione del Settore Tecnico n. 748 del 04.09.2021 è stato affidato il servizio di trasporto scolastico per gli alunni iscritti alla scuola dell'obbligo per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 a seguito R.D.O. Mepa n. 2824648 del 18.06.2021.

L'importo del valore contrattuale, per l'intera durata del servizio, è pari ad € 92.880,00 oltre IVA, per un totale di € 102.168,00.

Ai sensi dell'art. 9 del capitolato d'appalto l'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle condizioni, termini e modalità contenute nel presente Capitolato ed alle istruzioni che gli verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante eseguendo tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, pena la risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio se non formalmente autorizzati dall'Amministrazione Comunale. A tale fine l'Ufficio Istruzione del Comune, all'inizio di ogni anno scolastico e comunque nel corso del medesimo, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.

Nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario è inoltre tenuto:

- a) a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
- b) ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e ad avvisare preventivamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso;
- c) ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione del committente;
- d) a non usare i veicoli per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato;
- e) a tenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada ed a osservare le norme vigenti in materia di circolazione che in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
- f) a non consentire l'accesso ai veicoli di passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- g) a non consentire ed a sorvegliare affinché sui veicoli non si fumi;
- h) a dare immediata comunicazione al Comune di Nole di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
- i) a segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale eventuali episodi di utenti o accompagnatori non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio.
- j) effettuare la sanificazione giornaliera di ogni mezzo con adeguate metodologie e prodotti secondo le vigenti linee guida e protocolli inerenti il contrasto all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (per la durata della fase emergenziale).

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Art. 13 del capitolato d'appalto: vigilanza e controllo

L'Amministrazione Comunale, fermo restando che ogni responsabilità in ordine all'espletamento dell'appalto e a quanto ad esso annesso e connesso farà sempre totalmente ed esclusivamente carico

all'Appaltatore, si riserva comunque ogni e più ampia facoltà di controllo sulla corretta effettuazione del servizio e gli stessi saranno effettuati alla presenza di almeno un rappresentante della Ditta aggiudicataria. In particolare, potranno essere effettuati controlli per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità del personale posto alla guida degli autoveicoli.

Le spese relative a dette ultime operazioni di controllo sono a carico della Ditta appaltatrice.

E' fatto altresì obbligo all'Appaltatore di esibire tutti gli atti e documenti di cui l'Amministrazione faccia richiesta.

Ove richiesto dalla normativa vigente o dalle esigenze di servizio, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di impiegare il proprio personale e/o personale autorizzato per compiti di vigilanza e controllo degli alunni trasportati.

La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio è l'Ufficio Tecnico Comunale – RUP arch. Rocchietti Fabrizio – Responsabile Settore Tecnico.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è la ditta Autoservizi Marietta Aldo con sede in Mathi (TO) – Via Martiri della Libertà n. 119/b – p.iva 01894660016.

ANDAMENTO ECONOMICO

Costo pro-capite per cittadino (al lordo delle entrate per tariffazione del servizio)

	2020	2021	2022
Costo annuo	24.777,06	53.506,83	54.416,50
n. abitanti al 31.12	6785	6750	6713
Costo pro-capite	3,65	7,93	8,11

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio

	2020	2021	2022
Ricavo annuo	11.396,40	16.659,70	19.217,70
Crediti maturati	1.055,90	1.043,50	967,45

Personale addetto al servizio

Il servizio viene svolto dalla Ditta aggiudicataria con proprio personale, in possesso dei seguenti documenti:

- 1) licenza di esercizio, rilasciata dalla Provincia competente;
- 2) attestato di idoneità professionale per trasporto di viaggiatori su strada di cui agli artt. 6 e 7 del D.M. n. 448/1991, rilasciato dalla Provincia competente; tale requisito di idoneità professionale deve essere posseduto, qualora trattasi di impresa individuale, dal titolare o dalla persona o dalle persone da lui designate che dirigono l'attività di trasporto dell'azienda in maniera permanente ed effettiva. La persona o le persone designate dovranno risultare regolarmente inserite nell'impresa di autotrasporto in qualità di amministratore, dipendente o collaboratore familiare; in tutti gli altri casi di impresa diversa da quella individuale dalla persona o dalle persone che dirigono l'attività di trasporto in maniera permanente ed effettiva;
- 3) patente di guida "D" con certificato di abilitazione professionale (CQC) di tipo KD;
- 4) certificato di abilitazione professionale (CAP) per la patente B.

Tariffazione

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 152 del 07.12.2021, ha approvato le seguenti tariffe e riduzioni:

tipologia utenti	tariffa mensile	mese di settembre	mese di dicembre	mese di giugno
residenti	€ 30,00	€ 20,00	€ 20,00	€ 10,00
non residenti purché nella tratta di percorrenza dello scuolabus	€ 48,50	€ 32,50	€ 32,50	€ 16,00

Le tariffe sopra determinate rimarranno invariate indipendentemente dai giorni di utilizzo del servizio;

Per i nuclei familiari residenti in Nole, che abbiano più figli utenti di detto servizio è prevista una riduzione del 10% per il secondo figlio e del 30% per il terzo figlio;

Per l'anno 2022, le fasce ISEE per l'applicazione della riduzione delle tariffe di contribuzione sono le seguenti:

- fascia ISEE da 0 a 2.500,00 euro annui con riduzione del 65% della tariffa base. Nell'ambito della presente fascia sono ESENTI gli utenti in situazione di grave disagio economico attestato dai servizi sociali.
- fascia ISEE da 2.501,00 a 6.000,00 euro annui con riduzione del 50% della tariffa base
- fascia ISEE da 6.001,00 a 8.000,00 euro annui con riduzione del 35% della tariffa base
- fascia ISEE oltre 8.000,00 euro annui nessuna riduzione tariffa.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il Comune di Nole, all'art. 12 della Carta Generale dei Servizi, prevede quanto segue:

“Regolamentazione Carte di qualità dei singoli servizi. Considerata la complessità e la diversità delle funzioni dei singoli servizi comunali, un'unica Carta sarebbe stata troppo generica e quindi inefficace. È sembrato più opportuno quindi emanare la presente Carta Generale e Carte di qualità di singoli servizi, che man mano che verranno adottate costituiranno parte integrante del presente documento di garanzia.”

Per l'appalto di trasporto scolastico si prevede un sistema di controllo e monitoraggio della qualità del servizio basato due principali modalità di monitoraggio: la Ditta Marietta ha integrato nel Sistema Gestionale per la Qualità (ISO 9001:2015) e nel Sistema Gestionale Ambientale (ISO 14001:2015) tale aspetto operativo.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali riportati al punto B) sono stati rispettati: durante lo svolgimento del servizio nel periodo contrattuale non è stata comminata alcuna sanzione in quanto non sono stati commessi inadempimenti sanzionabili di cui all'art. 19 del capitolato d'appalto.

CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione del servizio di trasporto scolastico è risultata compatibile ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa non comportando conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.

2. SERVIZI CIMITERIALI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Trattasi del servizio di seppellimento salme, gestione e manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali del capoluogo e della frazione Grange.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Con determinazione del Settore Tecnico n. 509 del 11.06.2021 è stato affidato il servizio di seppellimento salme, gestione e manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali del capoluogo e della Frazione Grange per la durata di mesi 24, ovvero dal 01.08.2021 al 31.07.2023

L'importo del valore contrattuale, per l'intera durata del servizio, è pari ad € 34.802,42 oltre Iva di legge e per un totale lordo (Iva compresa) di € 42.458,95.

Ai sensi dell'art. 3 del capitolato d'appalto, i servizi consistono in:

- 1 - Inumazione di feretri/ parti anatomiche riconoscibili e feti, nel campo comune;
- 2 - Tumulazione di feretri in loculo mediante l'espletamento di tutte le operazioni atte a garantire l'espletamento del Servizio a perfetta regola d'arte;
- 3 - Tumulazione di urne cinerarie e/o resti in loculo/celletta;
- 4 - Dispersione ceneri in cinerario comune;
- 5 - Esumazione dal campo comune con deposito resti in ossario comune;
- 6 - Esumazione con deposito resti in loculo/celletta;
- 7 - Esumazione con reinumazione in altro campo;
- 8 - Esumazione con cremazione di resti mortali;
- 9 - Esumazione per trasferimento in altro comune;
- 10 - Estumulazione con deposito resti in ossario comune;
- 11 - Estumulazione con deposito resti in loculo/celletta;
- 12 - Estumulazione con ritumulazione;
- 13 - Estumulazione con cremazione di resti mortali;
- 14 - Deposito temporaneo di feretri in camera mortuaria dell'ASL TO4 di Ciriè (TO).

Rientra nei compiti del gestore il controllo delle imprese esterne che eseguono lavori autorizzati dall'ente per conto di privati all'interno del cimitero, l'osservanza delle norme e regolamenti nonché di ordinanze emanate a salvaguardia del decoro dei luoghi.

Il servizio comprende altresì l'assistenza e le prestazioni necessarie in caso di eventuali visite autoptiche disposte dall'autorità giudiziaria.

Ai sensi dell'art. 7 del capitolato d'appalto, la ditta aggiudicataria deve fornire pronta reperibilità telefonica al fine di garantire il proprio operato su chiamata della stazione appaltante entro 2 (due) ore dalla richiesta di intervento. Deve altresì garantire il servizio delle operazioni funerarie dal lunedì al sabato con esclusione della domenica. In caso di festività prolungate saranno concordate le date delle operazioni con gli uffici preposti.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Art. 15 del capitolato d'appalto: forme di controllo

L'aggiudicatario si obbliga a fornire qualsiasi documentazione contabile tenuta dall'impresa ai sensi della vigente normativa civile e fiscale.

Il Comune di Nole si riserva la facoltà di effettuare ispezioni, controlli ed accertamenti in qualunque momento, sia sui materiali ed i mezzi impiegati, sia sulla qualità dell'attività, riservandosi altresì la possibilità di vietare l'uso di quei materiali che fossero ritenuti non idonei o di ordinare il rifacimento di

quanto non eseguito in conformità alle disposizioni contrattuali ed alle buone regole d'arte, fermo restando il diritto ad essere risarcita dei danni.

I servizi cimiteriali devono essere eseguiti nella piena osservanza della normativa generale di cui al D.P.R. 285/90 e del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, nonché di ogni altra disposizione Comunale, Regionale o Nazionale in materia.

La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio è l'Ufficio Tecnico Comunale – RUP arch. Rocchietti Fabrizio – Responsabile Settore Tecnico.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è la ditta AGRIDEA S.C.S., con sede in Via Paolo Veronese n. 202, Torino (TO), P. Iva n. 06410190018.

ANDAMENTO ECONOMICO

Costo pro-capite per cittadino (al lordo delle entrate per tariffazione del servizio)

	2020	2021	2022
Costo annuo	20.497,52	24.927,82	28.073,55
n. abitanti al 31.12	6785	6750	6713
Costo pro-capite	3,02	3,69	4,18

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio

	2020	2021	2022
Ricavo annuo	13.300,00	19.920,00	18.100,00
Crediti maturati	-	-	-

Personale addetto al servizio

Gli addetti incaricati dal gestore allo svolgimento dei servizi, devono possedere tutti i requisiti necessari ed essere di gradimento dell'Amministrazione. L'impresa aggiudicataria deve, pertanto, fornire i nominativi del personale adibito ai servizi, distinto per tipologia di funzioni, comunicando tempestivamente eventuali variazioni; a richiesta dell'Amministrazione, il personale inadeguato o colpevole di non aver ottemperato ai doveri di servizio dovrà essere sostituito. L'Impresa aggiudicataria mantiene la disciplina del servizio e ha l'obbligo di osservare e far osservare ai suoi dipendenti le leggi, i regolamenti e le prescrizioni del Servizio competente, nonché un comportamento serio e decoroso come si conviene alla natura e alle circostanze in cui si svolge il servizio.

L'Impresa è tenuta, altresì, a comunicare, entro 15 giorni, dalla data di stipulazione del contratto, il nome del responsabile del servizio e del personale addetto.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'Impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di categoria (operatori necrofori) e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio anzidetto.

L'impresa si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la decadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

In particolare il gestore dovrà accollarsi tutti gli oneri derivanti dall'assunzione, formazione ed amministrazione del personale necessario ed impiegato per l'espletamento del servizio, nonché il pagamento dei contributi ed indennità loro spettanti.

Parimenti dovranno essere osservate tutte le norme a tutela della salute e l'integrità fisica del personale, nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro D.Lvo n° 81/2008 e s.m.i..

Dovrà inoltre assicurarsi che il personale mantenga un comportamento riguardoso e corretto nei confronti dell'utenza durante l'espletamento del servizio e che sia dotato di idoneo abbigliamento e cartellino di riconoscimento.

Tariffazione

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 156 del 07.12.2021, ha approvato le seguenti tariffe:

1. Tumulazione di feretri in loculo normale € 150,00
2. Tumulazione di feretri in loculo longitudinale € 200,00
3. Tumulazione di feretri in tomba di famiglia € 150,00
4. Tumulazione di feretri in tomba di famiglia – longitudinale € 200,00
5. Tumulazione di urne in celletta ossario/cineraria € 100,00
6. Tumulazione di feretri in cripta € 250,00
7. Estumulazione straordinaria da loculo € 300,00
8. Estumulazione da loculo provvisorio di proprietà del Comune e tumulazione in loculo definitivo € 240,00
9. Estumulazione straordinaria da celletta ossario/cineraria € 200,00
10. Esumazione straordinaria € 300,00
11. Esumazione ed estumulazione ordinaria € 200,00
12. Inumazione feretro e/o resti € 200,00

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il Comune di Nole, all'art. 12 della Carta Generale dei Servizi, prevede quanto segue:

“Regolamentazione Carte di qualità dei singoli servizi. Considerata la complessità e la diversità delle funzioni dei singoli servizi comunali, un'unica Carta sarebbe stata troppo generica e quindi inefficace. È sembrato più opportuno quindi emanare la presente Carta Generale e Carte di qualità di singoli servizi, che man mano che verranno adottate costituiranno parte integrante del presente documento di garanzia.”

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali riportati al punto B) sono stati rispettati: durante lo svolgimento del servizio nel periodo contrattuale non è stata comminata alcuna sanzione in quanto non sono stati commessi inadempimenti sanzionabili di cui all'art. 19 del capitolato d'appalto.

CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione del servizio di seppellimento salme, gestione e manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali del capoluogo e della frazione Grange è risultata compatibile ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa non comportando conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.

3. IMPIANTI SPORTIVI – CAMPO SPORTIVO VIA VOLONTARI DEL SANGUE

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Trattasi del servizio di custodia, gestione e pulizia del campo sportivo comunale di Via Volontari del Sangue.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Con determinazione del Settore Tecnico n. 848 del 05.09.2018 è stato affidato il servizio di custodia, gestione e pulizia del campo sportivo comunale di Via Volontari del Sangue per la durata di mesi 45, ovvero dal 01.09.2018 al 31.05.2022.

L'importo del valore contrattuale, per l'intera durata del servizio, è pari ad € 18.731,25 oltre Iva di legge e per un totale lordo (Iva compresa) di € 22.852,13.

Ai sensi dell'art. 1 del capitolato, sono oggetto dell'appalto i servizi di custodia, gestione e pulizia del campo sportivo comunale di Via Volontari del Sangue. La custodia dell'impianto consiste in attività di sorveglianza limitata ai periodi di utilizzazione dello stesso da parte dell'utenza.

I servizi ed i lavori che l'aggiudicatario deve svolgere sono i seguenti:

- a) Pulizia generale del campo da gioco e delle aree esterne, sistemazione zolle, pulizia spogliatoi e smontaggio reti. Apertura del campo pomeridiana, serale o notturna quando necessari, pulizia ed assistenza spogliatoi.
- b) I seguenti servizi particolari dovranno essere svolti nei giorni della settimana di seguito indicati:
Sabato: apertura del campo pomeridiana per gare di campionato. Tracciatura dl campo e montaggio reti.
Domenica: apertura del campo al mattino ed al pomeriggio per gare di campionato, pulizia ed assistenza spogliatoi.
Nel mese di luglio le prestazioni particolari concernenti le giornate di sabato e domenica sono eventuali, su richiesta degli Enti e Società che usufruiscono dell'impianto. Nel caso venga autorizzato dall'Ente proprietario lo svolgimento di tornei, oltre alle normali partite di campionato, la Società appaltatrice dovrà assicurare i servizi relativi di apertura ed assistenza e pulizia spogliatoi.
- c) Sgombero neve dagli ingressi, viali di servizio e dagli ambiti esterni di competenza, ogni qualvolta se ne presenti la necessità.
- d) Accensione e spegnimento dell'impianto di illuminazione installato all'interno della struttura nei periodi in cui lo stesso sarà utilizzato per incontri di calcio o altre manifestazioni in notturna.
- e) Nel periodo primaverile, estivo ed autunnale dovranno essere assicurati i seguenti servizi da eseguirsi a seconda delle necessità:

- ✓ Irrigazione, anche più volte alla settimana, a seconda delle necessità;
- ✓ Taglio erba;
- ✓ Rullatura;
- ✓ Asportazione pietre affioranti;
- ✓ Estirpazione erbacce;
- ✓ Pulizia parcheggio di pertinenza del campo sportivo
- ✓ Qualsiasi altro onere sussidiario che dovesse rendersi necessario per garantire il perfetto funzionamento della struttura

Nel mese di luglio dovrà essere assicurata la pulizia generale del campo di gioco e delle aree esterne, delle tribune e gradinate, sistemazione zolle, pulizia spogliatoi e smontaggio reti.

Nel mese di agosto si avrà la chiusura dell'impianto fino all'ultima settimana del mese.

Nel periodo di sospensione dell'attività agonistica relativa ai campionati di categoria l'utilizzo dell'impianto dovrà, comunque, essere preventivamente autorizzato dall'Ente proprietario. Dovrà comunque essere assicurata l'irrigazione del terreno di gioco, l'asportazione delle pietre affioranti,

l'estirpazione delle erbacce, manutenzione ordinaria della recinzione e delle porte del terreno di gioco.

Nel periodo primaverile è necessaria l'apertura dell'impianto sportivo al mattino per i gruppi scolastici.

Ai sensi dell'art. 4 del capitolato d'appalto, I servizi si svolgeranno, indicativamente, dalle ore 15,00 alle ore 22,00 dal lunedì al sabato (anche se festivi) e dalle ore 08,30 alle ore 19,30 la domenica.

Restano fatte salve diverse, particolari disposizioni del Responsabile del Servizio, o in caso di tornei particolari o di previsione di partite "in notturna" o al mattino infrasettimanalmente per istituti scolastici vari. Nell'espletamento dei servizi l'aggiudicatario è tenuto ad attivarsi per una ottimale erogazione degli stessi nel rispetto degli orari sopra indicati ed eventualmente anche in accordo con i fruitori dell'impianto.

Gli uffici comunicheranno all'aggiudicatario i soggetti autorizzati e gli orari di fruizione a ciascuno assegnati, che potranno essere soggetti anche a variazioni nel corso di durata dell'appalto.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

art. 5 capitolato d'appalto - controlli sull'utenza

Il Comune mantiene il controllo sull'utenza a mezzo di proprio personale o di propri incaricati. Tuttavia, con il contratto di appalto l'Ente affida all'aggiudicatario anche la verifica della regolarità e tempestività delle autorizzazioni rilasciate dall'ufficio sport senza le quali nessun utente potrà usufruire dell'impianto.

art. 8 capitolato d'appalto - controlli sui servizi

Il Comune mantiene le funzioni di controllo e di vigilanza sul corretto svolgimento dei servizi oggetto del presente Capitolato.

Ove l'Ente appaltante dovesse accertare che le prestazioni oggetto del presente contratto non siano eseguite in conformità a quanto stabilito e a regola d'arte, saranno contestate a mezzo raccomandata con A.R., come previsto dall'art. 10.

art. 9 capitolato d'appalto - vigilanza

Nel corso della gestione, oltre al controllo sulla regolarità delle prestazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare se il servizio di pulizia e guardianaggio vengano eseguiti con le modalità e le ricorrenze previste nel presente capitolato.

La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio è l'Ufficio Tecnico Comunale.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è la A.D. Sportiva Nolese, con sede in Via Volontari del Sangue n. 6, Nole (TO), C.F. 92040640010 e P. Iva n. 09938980019.

ANDAMENTO ECONOMICO

Costo pro-capite per cittadino (al lordo delle entrate per tariffazione del servizio)

	2020	2021	2022
Costo annuo	4.434,70	9.743,07	4.046,09
n. abitanti al 31.12	6785	6750	6713
Costo pro-capite	0,65	1,44	0,60

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio

	2020	2021	2022
--	------	------	------

Ricavo annuo	1.220,00	1.220,00	1.220,00
Credit maturati	-	-	-

Personale addetto al servizio

L'aggiudicatario dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni di cui alla presente capitolato.

L'aggiudicatario dichiara di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicatario si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti o tesserati, occupati nelle prestazioni oggetto della gestione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

Tariffazione

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 164 del 07.12.2021, ha approvato le tariffe stagionali da applicarsi da parte degli uffici comunali per l'utilizzo del Campo Sportivo Comunale di Via Volontari del Sangue da parte di Società e Associazioni Sportive, così come di seguito indicato:

- € 1.000,00 per ciascuna stagione calcistica per società nolesi oltre IVA in misura di legge
- € 5.000,00 per ciascuna stagione calcistica per società non nolesi oltre IVA in misura di legge

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il Comune di Nole, all'art. 12 della Carta Generale dei Servizi, prevede quanto segue:

“Regolamentazione Carte di qualità dei singoli servizi. Considerata la complessità e la diversità delle funzioni dei singoli servizi comunali, un'unica Carta sarebbe stata troppo generica e quindi inefficace. È sembrato più opportuno quindi emanare la presente Carta Generale e Carte di qualità di singoli servizi, che man mano che verranno adottate costituiranno parte integrante del presente documento di garanzia.”

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali riportati al punto B) sono stati rispettati: durante lo svolgimento del servizio nel periodo contrattuale non è stata comminata alcuna sanzione in quanto non sono stati commessi inadempimenti sanzionabili di cui all'art. 10 del capitolato d'appalto.

CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione del servizio di custodia, gestione e pulizia del campo sportivo comunale di Via Volontari del Sangue è risultata compatibile ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa non comportando conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.

4. IMPIANTI SPORTIVI – PALESTRA COMUNALE VIA MARTIRI LIBERTA'

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Trattasi del servizio di gestione della palestra comunale, adiacente alle Scuole Secondarie, sita in Via Martiri della Libertà n. 16.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Con determinazione del Settore Tecnico n. 484 del 14.09.2012 è stato affidato il servizio di gestione della palestra comunale, adiacente alle Scuole Secondarie, sita in Via Martiri della Libertà n. 16 per la durata di anni 14, ovvero dal 01.01.2014 al 31.12.2027.

Il concessionario ha realizzato, completamente a proprie spese, un impianto fotovoltaico per la produzione di energia elettrica con una potenza complessiva di KWp 62.720, pari a quanto offerto in sede di gara. Il Concessionario dovrà farsi carico delle spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero impianto fotovoltaico, in modo da garantire il corretto funzionamento per tutta la durata della concessione.

Il concessionario otterrà dal Comune una percentuale del 95% degli incentivi ottenuti dal G.S.E. per la produzione di energia elettrica. Allo scadere della convenzione tali incentivi saranno interamente introitati dall'Ente.

L'impianto viene utilizzato come palestra data in dotazione alle scuole media per le proprie attività sportive, pertanto la concessione viene affidata al di fuori degli orari scolastici.

L'utilizzo dell'impianto da parte del concessionario è previsto nei seguenti orari:

- dal lunedì al sabato, per 3 giorni alla settimana dalle 13,30 alle 24,00 e per i restanti 3 giorni dalle ore 16,30 alle ore 24,00;
- la domenica, dalle ore 8,00 alle ore 24,00

Tali fasce orarie potranno essere variate per esigenze legate alle attività scolastiche.

Inoltre la palestra sarà a disposizione del concessionario durante il periodo di chiusura delle scuole, per l'intera giornata dalle 8,00 alle ore 24,00.

La gestione dovrà assicurare il funzionamento dell'impianto per la diffusione della pratica sportiva nel territorio del Comune di Nole. Il Concessionario dovrà rigorosamente attenersi a quanto disposto nel presente capitolato e alle disposizioni deliberate dai competenti organi Comunali in materia di funzionamento ed uso degli impianti sportivi e di diffusione della pratica sportiva.

Gli immobili, le strutture, gli arredi e le attrezzature della palestra e degli spogliatoi sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano ed a tal fine, all'inizio dell'attività verrà redatto in contraddittorio un verbale di ricognizione e consegna ed un inventario di tutti i beni che costituiscono gli impianti o pertinenza degli stessi.

Ai sensi dell'art. 3 del capitolato, sono oggetto dell'appalto i servizi di custodia, gestione e pulizia del campo. L'Amministrazione Comunale intende appaltare la gestione della Palestra Comunale, nonché le prestazioni che di seguito si elencano:

- a) pulizia e manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo;
- b) pulizia degli spogliatoi, dei servizi igienici e degli arredi e attrezzature in dotazione all'impianto sportivo;
- c) gestione delle attività relative all'utilizzazione degli impianti sportivi, compresa l'organizzazione di tornei e gare sportive.
- d) tutte le altre manutenzioni e spese meglio dettagliate nei successivi articoli del capitolato.

Il concessionario dovrà provvedere allo svolgimento delle attività di cui al comma precedente utilizzando al meglio i locali, l'arredo e le attrezzature fornite dal Comune, nonché dovrà provvedere all'acquisto di tutti gli altri arredi ed attrezzature necessari per le proprie attività sportive.

Il concessionario dovrà provvedere alla gestione dell'impianto sportivo in modo ordinato e preciso.

L'introito delle tariffe sarà a favore del gestore.

Il Concessionario deve comunicare all'Amministrazione Comunale l'organigramma delle cariche sociali ed il nominativo del direttore responsabile, nonché ogni variazione dei medesimi.

I poteri di gestione del concessionario non escludono quelli di vigilanza e controllo della Amministrazione Comunale, tramite suoi servizi ispettivi, nei limiti previsti dallo specifico contratto di gestione.

E' vietata la cessione totale o parziale della gestione dell'impianto oggetto dell'affidamento, salva la possibilità di affidare a terzi segmenti dell'attività necessaria alla gestione stessa.

Il servizio di gestione non può essere sospeso o abbandonato per alcuna causa senza il preventivo benestare dell'Amministrazione Comunale, salvo cause di forza maggiore. In tal caso le sospensioni devono essere tempestivamente comunicate.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

art. 15 capitolato d'appalto - Affidamento – Vigilanza – Sanzioni

Per i seguenti inadempimenti o inosservanze della presente Convenzione si applicano previa contestazione, le seguenti penali:

- per ogni giorno di chiusura ingiustificata del complesso sportivo : € 100,00;
- per opere di manutenzione e pulizia ordinarie e programmate non effettuate: il 10% del valore del servizio non effettuato;
- per ingiustificata non ammissione di soggetti all'utilizzazione del complesso sportivo : € 100,00;

In tutti i casi in cui è previsto l'obbligo di un risarcimento danni o il pagamento di penalità, dopo aver assegnato al Concessionario un termine per provvedere non inferiore a 60 (sessanta) giorni, l'amministrazione ha diritto ad incamerare direttamente in via amministrativa la cauzione che, nel termine di trenta giorni, deve essere reintegrata dal Concessionario pena decadenza della concessione.

La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio è l'Ufficio Tecnico Comunale.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è la A.S.D. Basket Nole, con sede in Via Martiri della Libertà n. 16, Nole (TO), C.F. 92012640014 e P. Iva n. 07400730011.

ANDAMENTO ECONOMICO

Costo pro-capite per cittadino (al lordo delle entrate per canone concessione del servizio)

	2020	2021	2022
Costo annuo	19.000,00	16.937,24	13.500,00
n. abitanti al 31.12	6785	6750	6713
Costo pro-capite	2,80	2,51	2,01

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio

	2020	2021	2022
Introito annuo da GSE	18.828,50	17.656,43	16.392,23
Crediti maturati	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Totale	22.148,50	20.977,43	19.714,23

Tariffazione

Il Concessionario ha diritto agli introiti derivanti da tariffe, proventi vari ed ingressi a manifestazioni, corsi e servizi di altra natura organizzati dal concessionario stesso.

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 157 del 07.12.2021, ha approvato le tariffe da applicarsi da parte del concessionario della palestra di Via Martiri della Libertà per l'utilizzo della stessa da parte di altri enti o associazioni, così come di seguito indicato:

- € /h 20,00 per le associazioni di Nole oltre le spese di pulizia
- € /h 25,00 per le associazioni extra Comune oltre le spese di pulizia.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il Comune di Nole, all'art. 12 della Carta Generale dei Servizi, prevede quanto segue:

“Regolamentazione Carte di qualità dei singoli servizi. Considerata la complessità e la diversità delle funzioni dei singoli servizi comunali, un'unica Carta sarebbe stata troppo generica e quindi inefficace. È sembrato più opportuno quindi emanare la presente Carta Generale e Carte di qualità di singoli servizi, che man mano che verranno adottate costituiranno parte integrante del presente documento di garanzia.”

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali riportati al punto B) sono stati rispettati: durante lo svolgimento del servizio nel periodo contrattuale non è stata comminata alcuna sanzione in quanto non sono stati commessi inadempimenti sanzionabili di cui all'art. 15 del capitolato d'appalto.

CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione del servizio di gestione della palestra comunale, adiacente alle Scuole Secondarie, sita in Via Martiri della Libertà n. 16 è risultata compatibile ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa non comportando conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.

5. REFEZIONE SCOLASTICA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Trattasi del servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado e per i dipendenti comunali.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Con determinazione del Settore Affari Generali - Amministrativi n. 703 del 29.07.2022 **si è preso atto** della determinazione n. 43/CUC del 08.07.2022 del Responsabile della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) dell'Unione dei Comuni del Ciriace e Basso Canavese, con la quale è stato aggiudicato definitivamente il servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado e per i dipendenti comunali per il periodo dal 01.09.2022 al 31.08.2025.

L'importo del valore contrattuale, per l'intera durata del servizio, è pari ad € 1.143.557,17 comprensivo di IVA e oneri della sicurezza.

Ai sensi dell'art. 1 del capitolato d'appalto i servizi affidati comprendono:

- a) per le Scuole dell'infanzia - Scuola primaria e secondaria 1° grado:
 - preparazione, confezionamento, veicolazione e distribuzione dei pasti, secondo le modalità indicate nel presente Capitolato anche per i fruitori del centro estivo;
 - allestimento, riordino, pulizia, sanificazione dei refettori e dei locali annessi, compresi i servizi igienici utilizzati dal personale addetto alla distribuzione dei pasti;
- b) refezione per i dipendenti comunali, consistente nella preparazione, confezionamento, veicolazione dei pasti dal centro di cottura al Comune medesimo;
- c) gestione informatizzata, a cura dell'appaltatore, delle presenze mensa con software già in uso dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva inoltre di affidare l'incarico per la fornitura di pasti che si rendessero necessari nel corso dell'appalto a differenti tipologie di utenti rispetto a quelle individuate dal presente capitolato, per ulteriori attività promosse dal Comune.

I pasti dovranno essere preparati e confezionati presso il centro di cottura dell'Impresa Appaltatrice, rispondente ai requisiti di legge, trasportati, consegnati e distribuiti presso i plessi interessati e mantenuti a temperature idonee al consumo.

Le preparazioni dovranno essere confezionate, distintamente per età e tipologia d'utenza, nel rigoroso rispetto della gamma, quantità e qualità dei prodotti individuati nelle tabelle dietetiche e menù allegati.

Il quantitativo giornaliero dei pasti e delle merende indicato nei successivi articoli, ha valore puramente indicativo e non costituisce impegno per l'Amministrazione Comunale, in quanto il numero degli stessi è conseguente alle presenze effettive quotidianamente rilevate.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di apportare, nel corso dell'appalto, variazioni sia nel quantitativo, sia nella tipologia dei prodotti alimentari o nelle tabelle dietetiche e relativi menù, al verificarsi di mutate esigenze didattiche dovute ad eventuali diverse disposizioni ministeriali, oppure qualora venissero richiesti dall'ASL competente, ovvero le modifiche stesse si ritenessero opportune per particolari motivi determinati da richieste dell'utenza. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di sospendere la fornitura provvisoriamente, per giustificato motivo, in qualsiasi momento, quando non ritengano, invece, di avvalersi della più ampia facoltà di risoluzione prevista dai successivi articoli del presente Capitolato.

Nel caso delle variazioni previste al comma precedente, l'eventuale differenza del prezzo sarà determinata dalle Parti consensualmente, sulla base dei costi effettivi esposti e riconosciuti.

Potrà infine essere richiesto, per particolari esigenze che non daranno luogo a variazione di prezzo, un menù dietetico, su presentazione di ricetta medica, o pasti in bianco su segnalazione giornaliera.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

L'Amministrazione Comunale a tutela della qualità del servizio e della scrupolosa conformità alle previsioni contrattuali procederà a operare controlli sull'esecuzione del contratto ed eventualmente ad applicare le penalità previste nel Capitolato Tecnico in relazione alla gravità dell'inadempimento/non conformità.

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto in caso di gravi e reiterate inadempienze e nelle ipotesi di risoluzione previste dalla normativa vigente.

La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio è l'Ufficio Istruzione – RUP Lorusso Giorgia.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è la ditta Euroristorazione S.r.l. con sede in Torri di Quartesolo (VI) Via Savona 144 - P.IVA 01998810244.

ANDAMENTO ECONOMICO

Costo pro-capite per cittadino (al lordo delle entrate per tariffazione del servizio)

	2020	2021	2022
Costo annuo	239.384,20	350.101,44	309.358,56
n. abitanti al 31.12	6785	6750	6713
Costo pro-capite	35,28	51,87	46,08

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio

	2020	2021	2022
Ricavo annuo	147.979,56	232.114,29	236.517,58
Crediti maturati	10.724,76	15.732,06	9.775,60

Personale addetto al servizio

Il personale addetto alla distribuzione, nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, dovrà essere garantito costantemente in un rapporto adeguato al numero di fruitori presenti, tenendo conto delle condizioni strutturali dell'impianto e dell'organizzazione del servizio, in modo tale da garantire i minori tempi d'attesa possibile.

Il rapporto deve essere non inferiore ad un operatore ogni 50 alunni per le scuole primarie e secondarie di primo grado e di un operatore ogni 35 alunni per le scuole dell'infanzia.

Tutto il personale dovrà essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle tecniche di manipolazione e tecniche culinarie, sulle buone pratiche di lavorazione, sull'igiene e sicurezza alimentare, HACCP, normativa alimentare in campo merceologico e dietologico, la sicurezza e la prevenzione sui luoghi di lavoro in conformità di quanto previsto dalla normativa vigente. Nel rispetto delle indicazioni contenute nei CAM in vigore l'affidatario dovrà impiegare personale formato sugli argomenti previsti dalla normativa dei criteri minimi ambientali relativi ai servizi di ristorazione scolastica e, a seconda delle mansioni svolte, sugli argomenti specifici indicati (criterio C.a.8).

Tutto il personale (addetto al trasporto, alla preparazione e distribuzione dei cibi e alla pulizia dei 8

refettori) deve mantenere un rapporto corretto con il personale dell'Amministrazione, con le Istituzioni scolastiche, con gli utenti del servizio e con gli incaricati addetti ai controlli della Commissione Mensa.

Nell'esecuzione del lavoro la Ditta dovrà adottare di sua iniziativa tutte le cautele e provvedimenti necessari – compreso il controllo dell'osservanza da parte dei singoli operatori delle norme di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 e delle norme antinfortunistiche – assumendosi, in caso di infortunio, ogni responsabilità civile o penale.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e le esigenze tecnico- organizzative, l'affidatario si impegna, nei termini stabiliti dai contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. 81/2015, ad assorbire nel proprio organico in via prioritaria il personale impiegato nel servizio nel precedente affidamento ai sensi di quanto previsto all'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Le ditte subentranti dovranno comunque attenersi a tale indicazione anche nel caso in cui non esistano disposizioni contrattuali in materia, limitatamente al personale addetto alla distribuzione presso i plessi scolastici e con facoltà di esclusione del personale che svolge funzioni di direzione esecutiva e di coordinamento.

Il personale dovrà essere regolarmente iscritto nel libro paga della Ditta. L'aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere all'integrale applicazione – a favore del personale dipendente – delle condizioni normative ed economiche stabilite dal contratto di lavoro di categoria nonché l'iscrizione del personale stesso agli Enti previdenziali ed assistenziali previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

Tariffazione

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 153 del 07.12.2021, ha approvato le seguenti tariffe e riduzioni:

- mensa scolastica scuola materna: € 4,90 a pasto (residenti)
- mensa scolastica scuola materna: € 5,25 a pasto (non residenti)
- merenda: € 0,35 se usufruita
- mensa scolastica scuola elementare: € 4,90 a pasto (residenti)
- mensa scolastica scuola elementare: € 5,25 a pasto (non residenti)
- mensa scolastica scuola media: € 5,00 a pasto (residenti)
- mensa scolastica scuola media: € 5,50 a pasto (non residenti)
- mensa dipendenti comunali: € 1,90 a pasto
- personale insegnante od ausiliario che non presta servizio di assistenza durante il servizio mensa: € 5,30 a pasto

Per i nuclei familiari residenti in Nole, che abbiano più figli utenti di detto servizio sono previste le seguenti riduzioni:

- riduzione del 30% per il terzo figlio utente del servizio di mensa scolastica
- riduzione del 40% per il quarto figlio utente del servizio di mensa scolastica.

Per l'anno 2022, le fasce ISEE per l'applicazione della riduzione delle tariffe di contribuzione, riconosciute ai nuclei familiari residenti nel Comune di Nole, sono le seguenti:

- fascia ISEE da 0 a 2.500,00 euro annui: riduzione del 65% della tariffa base. Nell'ambito della presente fascia sono ESENTI gli utenti in situazione di grave disagio economico attestato dai servizi sociali
- fascia ISEE da 2.501,00 a 6.000,00 euro annui: riduzione del 50% della tariffa base
- fascia ISEE da 6.001,00 a 8.000,00 euro annui: riduzione del 35% della tariffa base
- fascia ISEE oltre 8.000,00 euro annui: nessuna riduzione tariffa

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il Comune di Nole, all'art. 12 della Carta Generale dei Servizi, prevede quanto segue:

“Regolamentazione Carte di qualità dei singoli servizi. Considerata la complessità e la diversità delle funzioni dei singoli servizi comunali, un'unica Carta sarebbe stata troppo generica e quindi inefficace. È

sembrato più opportuno quindi emanare la presente Carta Generale e Carte di qualità di singoli servizi, che man mano che verranno adottate costituiranno parte integrante del presente documento di garanzia.”

Per l'affidamento dell'appalto servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado e per i dipendenti comunali è richiesto il possesso delle certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001 - UNI EN ISO 22000 - ISO 14001:2015.

La carta della qualità del servizio di ristorazione scolastica è pubblicata sul sito internet comunale al link <https://www.comune.nole.to.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita#140849>. E' realizzata dal Servizio Istruzione del Comune di Nole ed è lo strumento con il quale si descrive il servizio di ristorazione erogato nelle scuole dell'Infanzia, primaria e secondaria di primo grado, laddove l'organizzazione scolastica prevede rientri pomeridiani.

La Carta assicura ai cittadini la massima trasparenza, ed offre agli utenti uno strumento chiaro e utile a verificare durante le fasi di organizzazione ed erogazione dei servizi i comportamenti che il concessionario è tenuto a rispettare secondo quanto dettato dal Capitolato di gara e della tutela dei consumatori.

Gli standard minimi di qualità sono riportati specificamente nel Capitolato Speciale relativo al servizio e nei suoi allegati. Le prescrizioni riferite ai Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva di cui al D.M. 10 marzo 2020 pubblicato sulla G.U. 04.04.2020 n. 90, sono evidenziati nel testo dei vari articoli e si intendono interamente applicabili anche se non espressamente richiamati e si riferiscono a:

- requisiti degli alimenti – fornitura di prodotti biologici
- requisiti dei materiali e oggetti destinati al contatto diretto con gli alimenti
- formazione e aggiornamento del personale addetto
- prevenzione e gestione delle eccedenze alimentari
- prevenzione e gestione dei rifiuti
- caratteristiche materiali pulizie
- caratteristiche arredi e attrezzature
- criteri premianti relativi ai prodotti, flussi informativi e comunicazione, logistica, progetto sociale.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali riportati al punto B) sono stati rispettati: durante lo svolgimento del servizio nel periodo contrattuale non è stata comminata alcuna sanzione in quanto non sono stati commessi inadempimenti sanzionabili di cui all'art. 12 del capitolato d'appalto.

CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione del servizio di servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado e per i dipendenti comunali è risultata compatibile ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa non comportando conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.