

## **ORGANO DI VALUTAZIONE COMUNE DI NOLE**

Nole, li 07 marzo 2025

Al Signor **Sindaco**  
**Dott. Luca Bertino**  
del Comune di  
**10076 NOLE**

Oggetto: **comunicazione valutazione risultati responsabili servizi - anno 2024**

Si porta a conoscenza che l'Organo di valutazione in data odierna ha proceduto alla verifica delle prestazioni identificabili in "compiti/obiettivi" e "comportamenti organizzativi" dei responsabili delle posizioni apicali del Comune di Nole per l'anno **2024**.

I **compiti/obiettivi** di risultato di ogni singola posizione ed i comportamenti organizzativi delle predette posizioni sono stati la base di valutazione, sulla scorta del PEG assegnato nel corso dell'anno 2024 e della deliberazione della Giunta Comunale. In particolare sono stati analiticamente esaminati gli obiettivi assegnati dal Segretario in collaborazione con la Giunta comunale, racchiusi nelle schede allegate alla presente.

Per quanto riguarda i **comportamenti organizzativi** l'analisi è stata completa e analitica sulla scorta di quelli elencati nella scheda assegnata ai responsabili delle aree. Si ricorda che tali comportamenti sono uguali per tutti i responsabili.

Si dà atto che nella valutazione dei comportamenti organizzativi si è tenuto conto degli esiti conseguenti ai controlli di regolarità amministrativa/contabile effettuati a cura del Segretario Comunale, in attuazione del vigente regolamento sui controlli interni.

La metodologia di valutazione adottata dall'Ente è conforme agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 150/2009.

l'Organo di valutazione ha inoltre verificato l'assolvimento dell'obbligo in materia di trasparenza, così come prescritto dal D.Lgs n. 33/2013.

Le **risultanze** sono:





**Migale Vincenzo – area economico – finanziaria**

- a) **Compiti/obiettivi** – La prestazione risulta **"conforme alle attese"**.

Risultano pienamente raggiunti tutti gli obiettivi assegnati per l' anno 2024:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità;**
- **Attuazione del Piano Anticorruzione 2024 - 2026;**
- **Digitalizzazione - attivazione cloud;**
- **Assicurazioni dell' Ente;**
- **Riscossione coattiva;**
- **Monitoraggio delle entrate**
- **RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO**

- b) **Comportamenti organizzativi** – L' Organo di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell'autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **"conforme alle attese"**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Innovatività;**
- **Gestione risorse economiche;**
- **Gestione risorse umane;**
- **Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi.**

*Il giudizio complessivo è di **"prestazione conforme alle attese"** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **95,29/100**.*





**Rocchietti Fabrizio - area tecnica**

**a) Compiti/obiettivi** – La prestazione risulta **"conforme alle attese"**.

Risultano pienamente raggiunti i seguenti obiettivi assegnati per l'anno 2024:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità;**
- **Attuazione del Piano Anticorruzione 2024 - 2026;**
- **Digitalizzazione - attivazione cloud;**
- **Bandi PNRR**
- **Settore edilizia privata**
- **RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO**

**b) Comportamenti organizzativi** – L' Organo di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell'autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **"conforme alle attese"**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Gestione risorse economiche;**
- **Orientamento alla qualità dei servizi;**
- **Gestione risorse umane;**
- **Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi**

*Il giudizio complessivo è di **"prestazione conforme alle attese"** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **95,43/100**.*



**Ortalda Marco – Polizia municipale**

**a) Compiti/obiettivi** – La prestazione risulta **"conforme alle attese"**.

Risultano pienamente raggiunti tutti gli obiettivi assegnati per l'anno 2024:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità;**
- **Attuazione del Piano Anticorruzione 2024 - 2026;**
- **Sistema di video sorveglianza;**
- **Controllo cantieri edili;**
- **Potenziamento della vigilanza e presenza sul territorio comunale;**
- **Vigilanza serale**
- **RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO**

**b) Comportamenti organizzativi** – L' Organismo Indipendente di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell'autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **"conforme alle attese"**.

Risultano delle possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Relazione e integrazione;**
- **Gestione risorse economiche;**
- **Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi.**

*Il giudizio complessivo è di **"prestazione conforme alle attese"** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **96/100**.*

<<<<<<<<<<<<< >>>>>>>>>>>>>

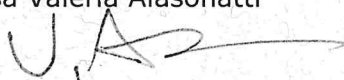




Le schede allegate permettono a Lei, signor Sindaco, di formulare eventuali osservazioni, prima della comunicazione dei risultati agli interessati, cui seguirà la liquidazione della retribuzione di risultato.

### **L' Organo di valutazione**

Dott.ssa Valeria Alasonatti

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'V. Alasonatti', with a long horizontal stroke extending to the right.