

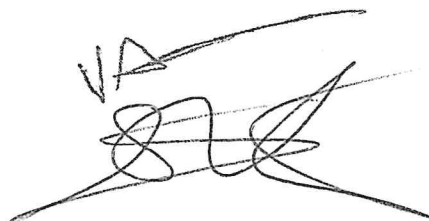
**ORGANO DI VALUTAZIONE
DEL SEGRETARIO COMUNALE
COMUNE DI NOLE**

Nole, li 09 giugno 2020

**Valutazione raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario comunale - anno
2019 - art. 42 del ccnl 1998 - 2001.**

Premesso che

- in data 14/12/2010 è stato stipulato, da Aran e organizzazioni sindacali, in via definitiva, il nuovo ccnl che si applica a tutti i Segretari comunali e provinciali iscritti all'albo di cui all'art. 98 del TUEL, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, ed all'art. 9 del DPR n. 465/97, per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2006/2007;
- l'art. 42 del ccnl 1998/2001 recita:
 - "1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.
 - 2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.
 - 3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati".
- che, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:
 - ♦ Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario;
 - ♦ Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.;
 - ♦ Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.;
 - ♦ Gestione degli obiettivi e delle risorse economiche, strumentali e umane attribuite in qualità di responsabile dell' area servizi generali ed amministrazione;
 - ♦ Obiettivi specifici

VA


Constatato che

- Il Sindaco con proprio decreto ha nominato la costituzione dell' Organo di valutazione per la figura del Segretario, composta dal Sindaco in qualità di Presidente e dalla dott.ssa Valeria Alasonatti, in qualità di componente dello stesso Organo;
- l' Organo di Valutazione ha assegnato al predetto funzionario gli obiettivi di risultato per l'anno 2019 con un punteggio complessivo di 100 punti ed individuando quelle finalità di particolare interesse dell'Amministrazione comunale (scheda allegata alla presente);
- il Segretario comunale dott.ssa Susanna Barbato ha dimostrato nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione, raggiungendo i risultati attesi nelle materie sopra previste ed inoltre ha svolto con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli, ai sensi della lettera d) dell'art. 98 del TUEL;
- al Segretario suddetto può essere erogata la retribuzione di risultato avendo raggiunto gli obiettivi assegnati in modo confacente alla volontà dell'Amministrazione nella misura del 100%, essendo il Comune di Nole convenzionato con altro Ente, si ricorda che la spesa dovrà essere pari alla quota percentuale di competenza del Comune di Nole;
- per quanto sopra:

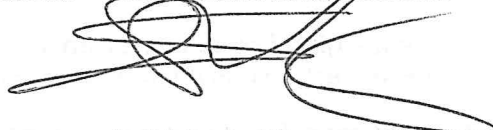
Si esprime parere favorevole

per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa, alla erogazione a favore del Segretario comunale dott.ssa Susanna Barbato dell'indennità di risultato per l'anno 2019 nella misura del 100% da calcolarsi sul monte salario 2019, per la parte di competenza del Comune di Nole, previa verifica che la somma sia iscritta nel bilancio di previsione.

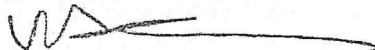
La presente deve essere trattata secondo la normativa della privacy.

L' ORGANO DI VALUTAZIONE

Sindaco – Presidente Luca Bertino



Componente Valeria Alasonatti



Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dall'	Peso attribuito al compito/obiettivo	Verifica Intermedia 17.10.2019	Verifica finale 09.06.2020
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	15	Obiettivo in itinere	Obiettivo raggiunto
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	15	Obiettivo in itinere	Obiettivo raggiunto
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati	15	Obiettivo in itinere	Obiettivo raggiunto
Gestione degli obiettivi e delle risorse economiche, strumentali e umane attribuite in qualità di responsabile dell'area servizi generali ed amministrazione	Attivare le procedure, gli atti ed i provvedimenti necessari per il buon funzionamento e la perfetta gestione dell'area	20	Obiettivo in itinere	Obiettivo raggiunto
Obiettivi specifici:	1. Concessione gestione asilo nido; 2. Predisposizione atti necessari alla sostituzione del personale cassaro e che cesserà nel corso dell'anno.	35	Obiettivo in itinere	1. Proposta presentata. Obiettivo raggiunto 2. Obiettivo raggiunto
Totale obiettivi di risultato		100		
Totale		100		100

