



Comune di Nole

Città Metropolitana di Torino

Via Devesi 14 – Cap 10076 Tel. 011 9299711 – Fax. 011 9296129 – C.F. - P.IVA 01282670015
www.comune.nole.to.it e-mail info@comune.nole.to.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (ex categoria C, ora Area degli Istruttori) DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI – UFFICIO SEGRETERIA ED ISTRUZIONE, DA RICOPRIRE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI (D.Lgs. 165/2001, art. 30 e s.m.i.)

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE N. 1 DEL 27.03.2026

Insediamiento della commissione

Definizione dei criteri di valutazione

Definizione della data del colloquio

L'anno duemilaventisei, il giorno ventisette del mese di marzo, alle ore 09:30, nella Sede del Comune di Nole, si è riunita la commissione esaminatrice della selezione in oggetto.

La Commissione, nominata con Determinazione del Settore Affari Generali – Amministrativi n. 357 del 27.03.2026, è così composta:

- a) BARBATO dott.sa Susanna - Presidente
- b) ROCCHIETTI arch. Fabrizio - Membro esperto
- c) MIGALE dott. Vincenzo - Membro esperto

Esercita le funzioni di segretario della Commissione la sig.ra Nutricato Maria Ada.

LA COMMISSIONE

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 27.01.2026 ad oggetto: “Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2026-2027-2028. Approvazione” in cui alla sezione 3.3. “**Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2027-2028**”, per l'anno 2026 è stata prevista:
 - ✓ L'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo prevista al punto c) della sezione 3.3.2 è da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - **mediante utilizzo propria graduatoria** relativa alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore amministrativo", da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 all'interno dell'area istruttori, posizione economica iniziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, da inserire presso il Settore Affari Generali - Amministrativi approvata con la determinazione del Settore Economico Finanziario n. 135 del 11.02.2025;
 - **mediante utilizzo graduatoria di altro ente**, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall'art. 6, comma 61, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio nell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
 - **concorso pubblico**

previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto che il Comune di Nole conta un numero di dipendenti a tempo indeterminato inferiore a 50, non si applica la disposizione di cui all'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal Decreto Legge PA 2025 (D.L. 14.03.2025 n. 25 convertito in Legge 09.05.2025 n. 69) relativa alla mobilità volontaria.

- La successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 20.02.2026 ad oggetto "Piao 2026/2028, Sezione 3 – Sottosezione 3.3: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2027-2028. Variazione." con la quale è stato stabilito di **variare il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2026/2028, prevedendo la seguente assunzione:**

ANNO 2026

- ✓ **Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo** da assegnare al Settore Affari Generali – Amministrativi, Ufficio Segreteria ed Istruzione, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- **mobilità volontaria** ex art. 30, D.lgs. 165/2000;

- **mediante utilizzo propria graduatoria** relativa alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore amministrativo", da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 all'interno dell'area istruttori, posizione economica iniziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, da inserire presso il Settore Affari Generali - Amministrativi approvata con la determinazione del Settore Economico Finanziario n. 135 del 11.02.2025;

- **mediante utilizzo graduatoria di altro ente**, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall'art. 6, comma 61, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio nell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;

- **concorso pubblico**

- previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

- La determinazione del Responsabile del settore Affari generali Amministrativi n. 203 del 20.02.2026 con la quale si è proceduto a:
 - indire una selezione mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di istruttore amministrativo (ex categoria C, ora Area degli Istruttori) da assegnare al settore Affari Generali Amministrativi – Ufficio Segreteria ed Istruzione;
 - approvare a tal fine bando di mobilità esterna volontaria predisposto ai sensi della normativa vigente;

Dato atto che l'avviso di mobilità relativo alla selezione in oggetto è stato pubblicato all'albo pretorio informatico, sul sito internet del Comune di Nole e sulla piattaforma digitale Portale del reclutamento inPA dal 23.02.2026 al 25.03.2026 ed il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 23,59 del 25.03.2026;

Vista la determinazione del Settore Affari Generali – Amministrativi n. 357 del 27.03.2026 con la quale si è provveduto a nominare i seguenti componenti della Commissione esaminatrice:

a) BARBATO dott.sa Susanna - Presidente

b) ROCCHIETTI arch. Fabrizio - Membro esperto

c) MIGALE dott. Vincenzo - Membro esperto

e nominare segretario della predetta Commissione esaminatrice la sig.ra Nutricato Maria Ada;

Il Segretario provvede alla consegna alla Commissione esaminatrice dei seguenti documenti:

- avviso di mobilità approvato con la determinazione del Responsabile del settore Affari generali Amministrativi n. 203 del 20.02.2026;
- regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 05.01.2013 e s.m.i.
- regolamento sull'accesso al pubblico impiego ai sensi del DPR n. 82/2023 approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 10.10.2023.

TUTTO CIO' PREMESSO

La commissione si dichiara insediata a tutti gli effetti.

Verifica, come risulta dalle dichiarazioni allegate al presente verbale, l'inesistenza di situazioni di incompatibilità dei componenti a far parte della Commissione ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;

Prende atto che la selezione, come previsto dall'art. 3 dell'avviso, è svolta sulla base della valutazione del curriculum e di un colloquio attitudinale, tenuto conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- Competenze maturate ed esperienze professionali acquisite
- Motivazioni della richiesta di trasferimento.

Definisce, ai fini della valutazione dei candidati, i seguenti criteri:

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali ed attitudinali richiesti per il posto da ricoprire. Ha altresì la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le competenze professionali ed attitudinali, le abilità, il grado di autonomia e la motivazione del candidato in base al ruolo da ricoprire.

Per la valutazione del colloquio si tiene conto dei seguenti elementi ed ambiti di valutazione:

- Competenze professionali generali acquisite attraverso il lavoro prestato negli enti e competenze professionali specifiche acquisite rispetto al posto da ricoprire;
- Competenze trasversali previste per il posto da ricoprire, nello specifico:
Livello 2 Area:
 - Capire il contesto pubblico
 - Interagire nel contesto pubblico
 - Realizzare il valore pubblico
 - Gestire le risorse pubbliche
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Attitudine del candidato al posto da ricoprire e motivazioni del trasferimento.

Il punteggio viene così assegnato:

- Curriculum: massimo **10** punti
- Colloquio attitudinale: massimo **20** punti

Supera la selezione il candidato che ottiene un punteggio non inferiore a **21/30**.

Sarà individuato il candidato ritenuto idoneo in riferimento al posto da ricoprire. Non si procederà alla formazione di una graduatoria.

Come da avviso pubblicato in data 20.03.2026 il colloquio coi candidati avverrà in data **31.03.2026 alle ore 14.00 presso la sede del Comune di Nole in Via Devesi 14.**

Alle ore 10:10 il Presidente della Commissione dichiara sciolta la seduta.

Dopo di che il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

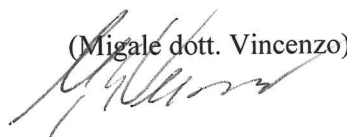
IL PRESIDENTE
(Barbato dott.ssa Susanna)



I COMPONENTI
(Rocchietti arch. Fabrizio)



(Migale dott. Vincenzo)



IL SEGRETARIO
(Nutricato Maria Ada)

